



Freguesia do Sado
Junta de Freguesia

REUNIÃO

- ORDINÁRIA
 EXTRAORDINÁRIA

Data, 15/03/2022

Deliberação n.º 009/2022/JFS

Aprovado

Reprovado

Maioria

Unanimidade

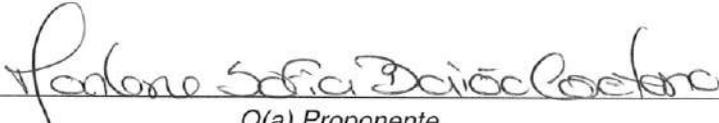
PROPOSTA
009/2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2021

Considerando que compete à junta de freguesia nos termos do disposto na alínea e) do n.º 1 do artigo 16.º do Anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, com a redação atualizada pela Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro, elaborar e aprovar os documentos de prestação de contas e submeter, nos termos da alínea b) do n.º 1 do art. 9.º da citada lei, à apreciação da Assembleia de Freguesia na sua sessão ordinária do mês de abril.

Estando este documento em conformidade com a lei, proponho que o mesmo seja aprovado e enviado à Assembleia de Freguesia para posterior análise e votação.

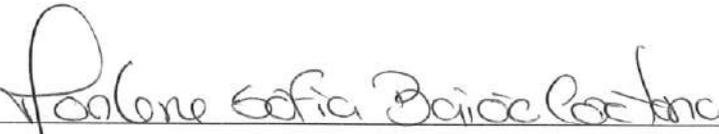
Mais proponho que seja aprovada em minuta a parte da ata que diz respeito a esta deliberação.



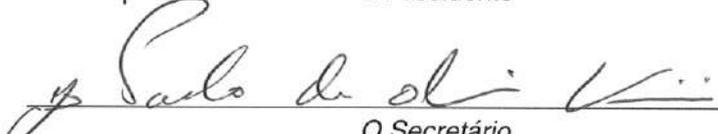
O(a) Proponente,

Aprovada/Reprovada em minuta de 15/03/2022, para efeitos do disposto no n.º 3 do art. 57.º do Anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto.

Certifique-se.



O Presidente



O Secretário

O ÓRGÃO DELIBERATIVO: ___/___/2022

Aprovado

Reprovado

Maioria

Unanimidade

O PRESIDENTE DA MESA: Carlos Manuel Casaró da Mota

O 1º SECRETÁRIO: Renato Fergada

A 2ª SECRETÁRIA: Jaide Silveira

PRESTAÇÃO DE CONTAS

2021

JUNTA DE FREGUESIA DO SADO





JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

Prestação de Contas 2021

1. APRESENTAÇÃO TÉCNICA DOS DOCUMENTOS E SEU ENQUADRAMENTO LEGAL	4
2. RELATÓRIO DE GESTÃO	5
2.1. EXECUÇÃO E EVOLUÇÃO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL	5
2.1.1. Mapa comparativo entre os valores de execução em 2020 e 2021	7
2.1.2. Resumo das receitas e despesas realizadas em 2021	9
2.1.3. Análise do movimento das receitas	10
2.1.4. Análise do movimento das despesas	12
2.2. SÍNTESE DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM 2021 E FACTOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	22
3. OUTROS DOCUMENTOS DE ELABORAÇÃO OBRIGATÓRIA	48
3.1. MAPAS DE INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL	48
3.1.1. Demonstração de Execução Orçamental da Receita – NCP26	48
3.1.2. Demonstração de Execução Orçamental da Despesa – NCP26	48
3.1.3. Resumo por Económicas	48
3.1.4. Execução anual do DPPI – Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos	78
3.1.5. Execução anual do DPPA – Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes	78
3.2. MAPAS DE INFORMAÇÃO FINANCEIRA	96
3.2.1. Fluxos de Caixa – Resumo	96
3.2.2. Fluxos de Caixa – Recebimentos	96
3.2.3. – Fluxos de Caixa – Pagamentos	96
3.2.4. Mapa de Operações de Tesouraria	104
3.2.5. Reconciliações bancárias	106
3.2.6. Resumo diário de tesouraria (último dia do exercício)	106
3.2.7. Termo de contagem de valores (último dia do exercício)	106
3.3. OUTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS	110
3.3.1. Ata da reunião do Executivo da votação das contas	110
3.3.2. Relação nominal dos responsáveis	115
3.3.3. Caracterização da entidade	117



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

3.3.4. Norma de Controlo Interno e suas alterações	120
4. EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – CENTROS DE CUSTOS	155
4.1. MAPA DE APURAMENTO GERAL DOS CUSTOS INDIRECTOS E SUA IMPUTAÇÃO	155
4.2. CONTROLO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – GERAL	161
4.3. GRÁFICO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – GERAL	161
4.4. CONTROLO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – COMPETÊNCIAS DELEGADAS	161
4.5. GRÁFICO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – COMPETÊNCIAS DELEGADAS	161
5. NOTA FINAL	168



1. APRESENTAÇÃO TÉCNICA DOS DOCUMENTOS E SEU ENQUADRAMENTO LEGAL

Os documentos de Prestação de Contas, enquanto instrumentos de natureza técnica, que descrevem a atividade política e social desenvolvida pela Junta de Freguesia durante o ano de 2021, enquadram-se infelizmente num ambiente de grandes incertezas dado o clima e de guerra que estamos a viver na Europa.

Das guerras nada vem de bom. Com o tempo decorrido, o inventário já é aterrador dados os efeitos económicos e sociais terríveis para os povos com reflexos imediatos nos preços, no abastecimento, no emprego, na despesa social e na quebra de produção.

O que está a acontecer representa um pesadelo humano e social numa Europa que ainda não tinha superado as nefastas consequências sanitárias e sociais da pandemia.

Contudo, não obstante estes efeitos que se repercutirão de forma negativa nas nossas comunidades locais, os documentos de prestação de contas deverão ser sempre submetidos à Assembleia de Freguesia para sua apreciação e votação, segundo o art.º 76.º da Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, e o artigo 9.º, n.º 1 b) da Lei 75/2013, de 12 setembro.

São nestes momentos de incerteza que, evidentemente, mais é exigível a todos nós e especialmente aos autarcas que têm a responsabilidade de gerir as comunidades locais na prossecução das obrigações legais a que estão obrigados, conseguindo dar corpo e solidez ao seu trabalho quotidiano, contrariando os movimentos populistas que vivem, com oportunismo, a parasitar e a explorar as debilidades das democracias.

A legislação aplicável à preparação e elaboração dos documentos de prestação de contas são desta vez vez elaborados baseados em elementos formativos de acordo com o novo sistema contabilístico SNC-AP, e com as disposições que não foram revogadas do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, alterado pela Lei n.º 162/99, de 14/9, pelo Decreto-Lei n.º 315/2000, de 2/12, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002.

Sendo a prestação de contas uma consequência da execução orçamental desenvolvida ao longo do exercício, existem princípios que continuam a ser respeitados:

PRINCÍPIO DA INDEPENDÊNCIA: A elaboração, aprovação e execução do orçamento das autarquias é independente do Orçamento do Estado. A sua aprovação e elaboração depende exclusivamente da decisão dos respetivos órgãos executivo e deliberativo.

PRINCÍPIO DA ANUALIDADE: Os montantes previstos no orçamento são anuais, coincidindo com o ano civil.

PRINCÍPIO DA UNIDADE: O orçamento das autarquias locais é único. Logo não podem existir orçamentos paralelos dentro da mesma entidade.

PRINCÍPIO DA UNIVERSALIDADE: O orçamento compreende todas as despesas e todas as receitas.

PRINCÍPIO DO EQUILÍBRIO: O orçamento prevê os recursos necessários para cobrir todas as despesas, e as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes.



2. RELATÓRIO DE GESTÃO

O relatório de gestão relativo ao ano económico de 2021, tem por objetivos:

1. Explicitar os níveis de execução conseguidos referenciando-os aos aspetos mais relevantes da atividade financeira da freguesia, no que respeita à sua natureza económica e financeira, nos domínios das receitas, das despesas e da tesouraria;
2. Apresentar a situação económica relativa ao exercício, analisando a evolução da gestão nos diferentes sectores da atividade da autarquia;
3. Garantir o respeito pelo princípio da comparabilidade de dados quer no que respeita às diversas atividades desenvolvidas, quer no que respeita a períodos de gestão.

O Relatório de Gestão contempla elementos de análise da gestão nos diferentes setores de atividade da autarquia, a análise da sua situação financeira, considerando os indicadores de gestão financeira adequados e a análise da execução orçamental ao nível das diversas classificações contabilísticas.

Os aspetos relacionados com desenvolvimento das atividades da responsabilidade política dos eleitos integram o ponto 2.2 deste documento, elaborado em escrita corrente e com conteúdo de exclusiva opção dos autarcas.

2.1. EXECUÇÃO E EVOLUÇÃO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL

Os municípios e as freguesias estão sujeitos às normas consagradas na Lei de Enquadramento Orçamental e aos princípios e regras orçamentais e de estabilidade orçamental.

O princípio da transparência na aprovação e execução dos orçamentos dos municípios e das freguesias aplica-se igualmente à informação financeira respeitante às associações de municípios ou de freguesias, bem como às entidades que integram o setor empresarial local, concessões municipais e parcerias público-privadas.

Os municípios e as freguesias estão também sujeitos, na aprovação e execução dos seus orçamentos, aos princípios da estabilidade orçamental, da solidariedade recíproca entre níveis de administração e da transparência orçamental.

O princípio da transparência orçamental traduz-se na existência de um dever mútuo de informação entre o Estado e as autarquias locais, como garantia da estabilidade orçamental e da solidariedade recíproca, bem como no dever de estas prestarem aos cidadãos, de forma acessível e rigorosa, informação sobre a sua situação financeira.

A execução da atividade orçamental da autarquia, através do desenvolvimento dos documentos previsionais ao longo do ano económico, obedece ao princípio da legalidade.

Com efeito,



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

1 – Nenhuma **receita** pode ser liquidada ou cobrada mesmo que seja legal, sem que cumulativamente:

tenha sido objeto de inscrição orçamental;

esteja adequadamente classificada;

exista deliberação do órgão autárquico, estabelecendo nos termos da lei, as taxas e os respetivos valores, bem como os preços da prestação de serviços ao público (existência de tabela de taxas e preços devidamente atualizada).

Pode, contudo, a liquidação e cobrança, ser efetuada para além dos valores previstos na respetiva inscrição orçamental.

2 – Nenhuma **despesa** pode ser autorizada ou paga sem que, cumulativamente:

O facto gerador da obrigação de despesa respeite as normas aplicáveis;

A despesa em causa disponha de inscrição orçamental, tenha cabimento na correspondente dotação, esteja adequadamente classificada e obedeça ao princípio da execução do orçamento;



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

Prestação de Contas 2021

2.1.1. Mapa comparativo entre os valores de execução em 2020 e 2021

A seguir expõem-se dois mapas condensados das receitas e despesas bem como as respetivas representações gráficas que nos ajudam a estabelecer comparações entre os valores registados nos exercícios de 2020 e 2021 e, assim, podermos melhor analisar os conteúdos das rubricas que rececionam os movimentos de receitas e despesas:

Comparação entre os valores de Execução Final em 2020 e 2021

(em euros)

Capítulos das Receitas	Recebidas em 2020	Recebidas em 2021	Variação	
			Valor	%
CORRENTES				
R1.1 - Impostos Directos	13 091,21	14 330,17	1 238,96	0,0%
R1.2 - Impostos Indirectos	0,00	0,00	0,00	0,0%
R3 - Taxas, multas e outras penalidades	2 576,94	2 663,72	86,78	3,4%
R4 - Rendimentos de propriedade	0,00	0,00	0,00	0,0%
R5.1.1/2 - Transferências da Adm.Central	95 507,25	96 659,78	1 152,53	1,2%
R5.1.1.5 - Transferências da Adm.Local	363 975,20	420 513,11	56 537,91	15,5%
R6 - Venda de bens e serviços	4 495,78	5 696,32	1 200,54	26,7%
R7 - Outras Receitas Correntes	3 704,59	1 250,33	-2 454,26	-66,2%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	483 350,97	541 113,43	57 762,46	12,0%
DE CAPITAL				
R8 - Venda de Bens de Investimento	0,00	0,00	0,00	0,0%
R9 - Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,0%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	100,0%
OUTRAS				
R11 - Reposições não abatidas nos pagamentos	248,36	0,00	-248,36	0,0%
R14 - Saldo da Gerência Anterior	251 183,60	305 504,75	54 321,15	0,0%
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	251 431,96	305 504,75	54 072,79	0,0%
TOTAL GERAL DAS RECEITAS	734 782,93	846 618,18	111 835,25	15,2%

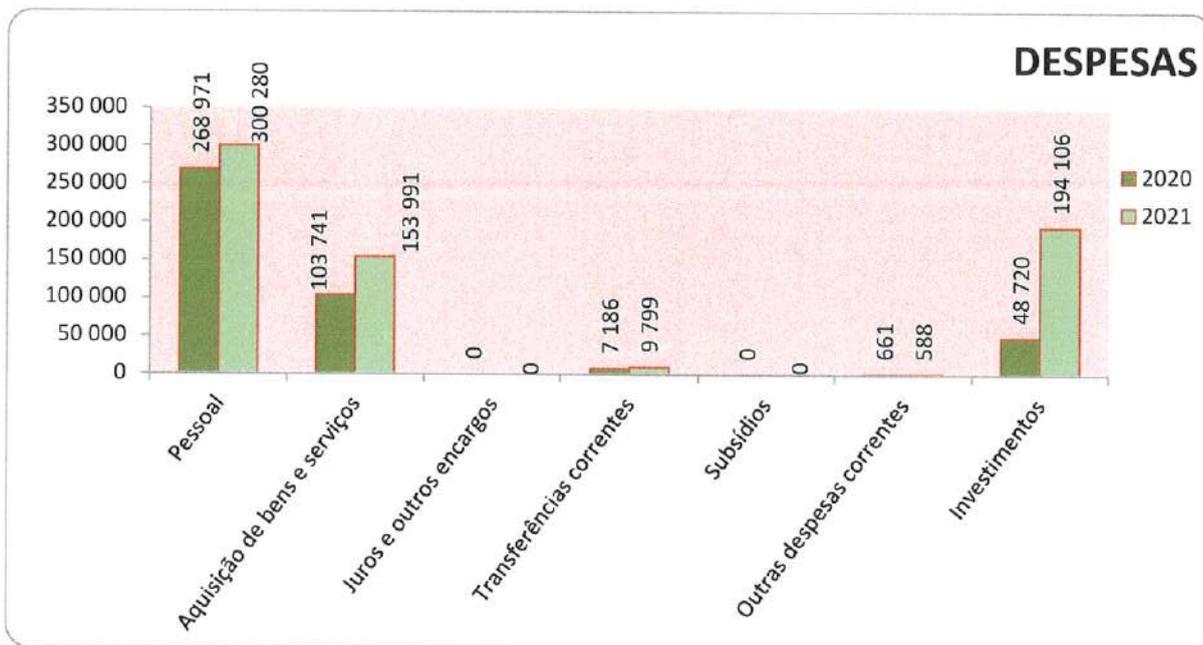
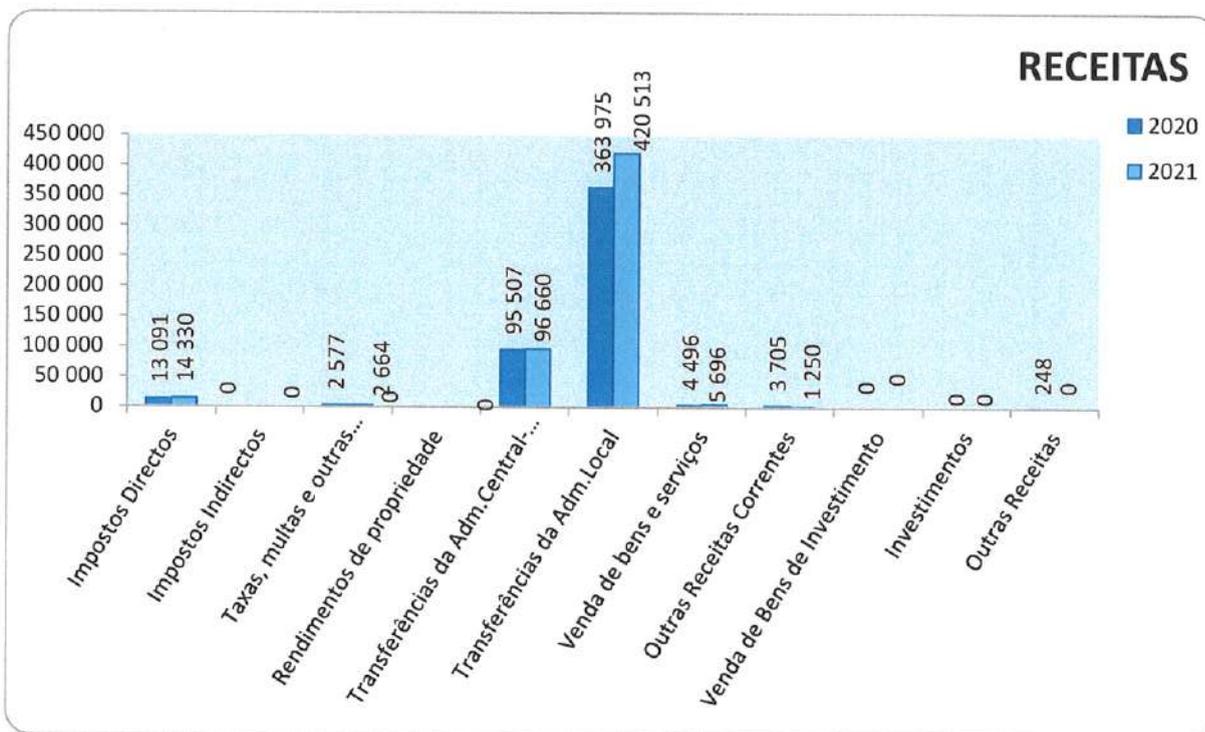
Comparação entre os valores de Execução Final em 2020 e 2021

(em euros)

Capítulos das Despesas	Executadas em 2020	Executadas em 2021	Variação	
			Valor	%
CORRENTES				
01 - Pessoal	268 970,84	300 280,19	31 309,35	11,6%
02 - Aquisição de bens e serviços	103 741,16	153 991,12	50 249,96	48,4%
03 - Juros e outros encargos	0,00	0,00	0,00	0,0%
04 - Transferências correntes	7 185,60	9 799,24	2 613,64	26,7%
05 - Subsídios	0,00	0,00	0,00	0,0%
06 - Outras despesas correntes	661,04	588,14	-72,90	-12,4%
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	380 558,64	464 658,69	84 100,05	22,1%
DE CAPITAL				
07 - Investimentos	48 719,54	194 106,26	145 386,72	298,4%
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	48 719,54	194 106,26	145 386,72	298,4%
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	429 278,18	658 764,95	229 486,77	53,5%



Gráfico comparativo entre os Valores de Execução Final em 2020 e 2021





JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

Prestação de Contas 2021

2.1.2. Resumo das receitas e despesas realizadas em 2021

Apresenta-se a seguir o mapa resumo das receitas e despesas realizadas através do qual é possível estabelecer a relação entre as receitas e as despesas correntes e as receitas e despesas de capital, bem como o peso que os diversos capítulos têm em cada um dos agrupamentos de funcionamento e de investimentos e ao nível dos valores globais realizados.

EXERCÍCIO DE 2021

Resumo das Receitas e das Despesas

(em euros)

RECEITAS				DESPESAS			
DESCRIÇÃO	VALOR	ESTRUTURA		DESCRIÇÃO	VALOR	ESTRUTURA	
		Parcial	Geral			Parcial	Geral
RECEITAS CORRENTES				DESPESAS CORRENTES			
01 - Impostos Directos	14 330,17	2,65%	1,69%	01 - Despesas com o pessoal	300 280,19	64,62%	45,58%
02 - Impostos Indirectos	0,00	0,00%	0,00%	02 - Aquisição de bens e serviços	153 991,12	33,14%	23,38%
04 - Taxas, multas e out. penalidades	2 663,72	0,49%	0,31%	03 - Juros e outros encargos	0,00	0,00%	0,00%
05 - Rendimentos de propriedade	0,00	0,00%	0,00%	04 - Transferências correntes	9 799,24	2,11%	1,49%
06 - Transferências correntes	517 172,89	95,58%	61,09%	06 - Outras despesas correntes	588,14	0,13%	0,09%
07 - Venda de bens e serv.correntes	5 696,32	1,05%	0,67%				
08 - Outras receitas correntes	1 250,33	0,23%	0,15%				
TOTAL REC. CORRENTES	541 113,43	100,00%	63,91%	TOTAL DESP. CORRENTES	464 658,69	100,00%	70,53%
RECEITAS DE CAPITAL				DESPESAS DE CAPITAL			
09 - Venda Bens de Investimento	0,00	0,00%	0,00%	07 - Aquisição de bens de capital	194 106,26	100,00%	29,47%
10 - Transferências de capital	0,00	0,00%	0,00%				
TOTAL DE REC. DE CAPITAL	0,00	0,00%	0,00%	TOTAL DESP. DE CAPITAL	194 106,26	100,00%	29,47%
OUTRAS RECEITAS							
R11 - Rep. não abatidas pagamentos	0,00	0,00%	0,00%				
R14 - Saldo da gerência anterior	305 504,75	36,09%	0,00%				
TOTAL DAS RECEITAS	846 618,18	100,00%	100,00%	TOTAL DAS DESPESAS	658 764,95	100,00%	100,00%



2.1.3. Análise do movimento das receitas

Sendo a classificação correta das operações o cerne da contabilidade, tem que existir sempre o cuidado da utilização racional das dotações aprovadas, criando subcontas, sempre que necessário, para contemplar situações não previstas na lei, respeitando o conteúdo das contas principais.

2.1.3.1. Execução orçamental das receitas

Mapa e gráfico que nos proporciona as variações entre os valores orçamentados e realizados durante o exercício de 2021, por capítulos de classificação económica.

2.1.3.2. Gráfico da estrutura das receitas

Representação gráfica que nos permite visualizar rapidamente o peso de cada um dos capítulos das receitas arrecadadas.



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

2.1.3.3. Síntese da análise geral das receitas

Este mapa-síntese dos dados desenvolvidos e pormenorizados noutros mapas, permite-nos uma leitura rápida e conclusiva das receitas finais do exercício.

**ANÁLISE PERIÓDICA DA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

PONTOS DE ANÁLISE	Valores e percentagens
RECEITAS	
<u>Receitas executadas</u>	
Correntes	534 166,78
Capital	0,00
Outras receitas	6 946,65
Receitas - sem saldo inicial	541 113,43
Saldo ano anterior	305 504,75
Receitas totais	846 618,18
<u>Grau de execução Orçamental</u>	
Orçamento Inicial	511 798,82
Receitas Cobradas	541 113,43
Grau de execução	105,73%
<u>Estrutura das Receitas Cobradas</u>	
Receitas Próprias	23 940,54 4,42%
Transferencias Adm Central	96 659,78 17,86%
Transferencias Adm. Local	420 513,11 77,71%
Receitas sem saldo ano anterior	541 113,43 100,00%
Saldo de gerência anterior	305 504,75
Receitas totais	846 618,18



2.1.4. Análise do movimento das despesas

Os procedimentos contabilísticos adotados na execução orçamental, enquadram-se na definição das funções de controlo e na nomeação dos responsáveis que atendem à identificação das responsabilidades funcionais; aos circuitos obrigatórios dos documentos e às verificações respetivas e ao cumprimento dos princípios da segregação das funções de acordo com as normas legais e os são princípios de gestão, nomeadamente para salvaguardar a separação entre o controlo físico e o tratamento dos correspondentes registos.

Dos mapas obrigatoriamente produzidos, podemos extrair, a qualquer momento, os indicadores seguintes:

- as **dotações corrigidas** por via das modificações orçamentais (revisões e alterações);
- os **cabimentos**, ou seja a cativação de verbas correspondentes a atividades previstas, cujo valor da dotação é estimado;
- os **compromissos assumidos** – importâncias correspondentes às obrigações constituídas independentemente da concretização do seu pagamento no próprio exercício;
- a **liquidação** que corresponde ao ato prévio do pagamento que tem a ver com emissão da “Ordem de Pagamento” no enquadramento do que está previsto no Plano de Tesouraria;
- as **despesas pagas** – indica os pagamentos efetuados no exercício;
- as **diferenças** – entre os valores orçamentados inicialmente e os valores corrigidos, entre os valores orçamentados corrigidos e os valores cabimentados, entre os valores orçamentados corrigidos e os compromissos assumidos no exercício e entre aqueles e as despesas pagas, bem como entre os compromissos assumidos no exercício e as despesas pagas;
- o **grau de execução orçamental** – que corresponde à percentagem de realização das despesas pagas em relação às dotações do orçamento corrigido.

Com estas notas de carácter geral e com o conhecimento do enquadramento classificativo das despesas segundo as diversas classificações que os eleitos já dispõem, é fácil fazerem-se leituras corretas dos dados que são fornecidos aos eleitos da Assembleia de Freguesia através dos indicadores apresentados nas páginas seguintes:



2.1.4.1. Execução orçamental das despesas

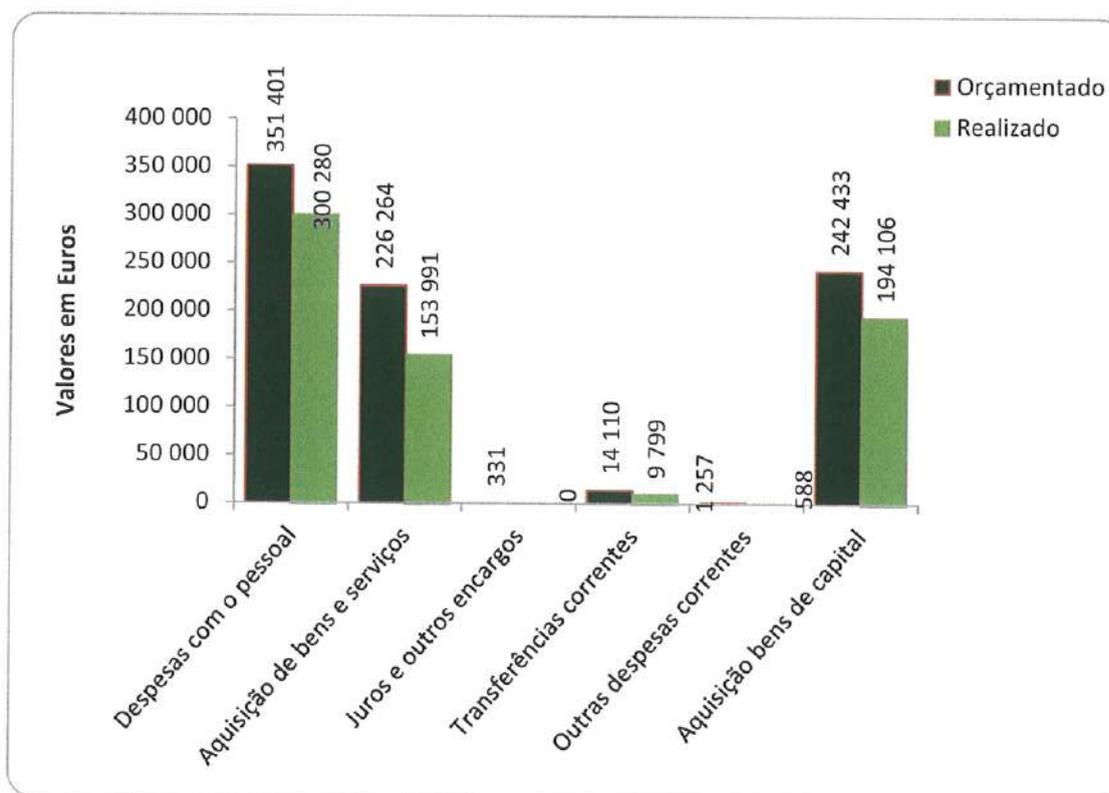
Mapa e gráfico que nos proporciona as variações entre os valores orçamentados e realizados durante o exercício de 2021, por capítulos de classificação económica.

Controlo da Execução Orçamental - Exercício de 2021

DESPESAS

(em EUROS)

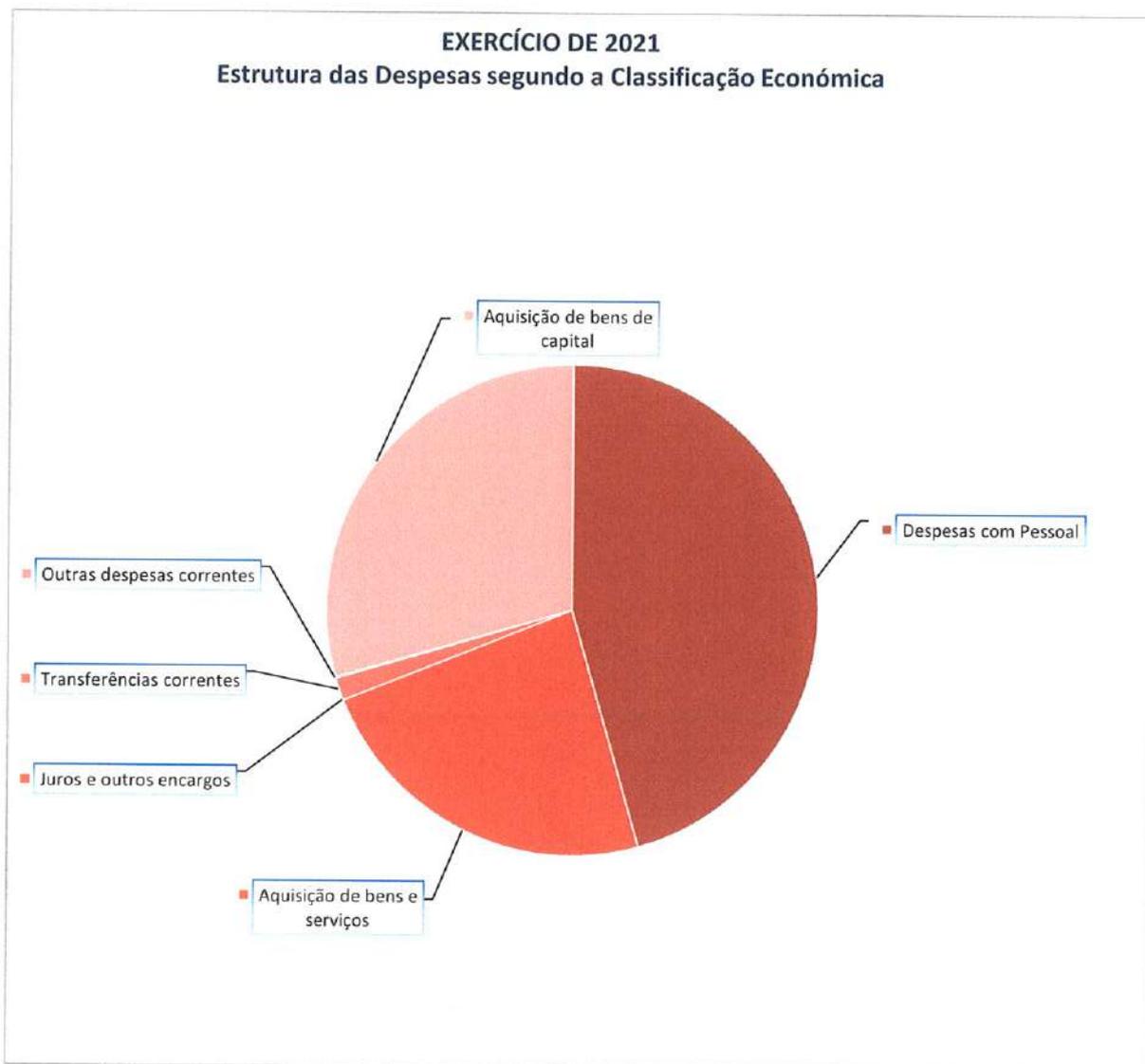
Rubricas orçamentais	Dotações Corrigidas	REALIZADO ATÉ 31/Dezembro/2021		DISPONÍVEL	
			%	Valor	%
DESPESAS CORRENTES	593 362,47	464 658,69	78%	128 703,78	22%
01 - Despesas com o pessoal	351 400,88	300 280,19	85%	51 120,69	15%
02 - Aquisição de Bens e serviços	226 263,59	153 991,12	68%	72 272,47	32%
03 - Juros e outros encargos	331,00	0,00	0%	331,00	100%
04 - Transferências correntes	14 110,00	9 799,24	69%	4 310,76	31%
06 - Outras Despesas correntes	1 257,00	588,14	47%	668,86	53%
DESPESAS DE CAPITAL	242 433,00	194 106,26	80%	48 326,74	20%
07 - Aquisição de bens de capital	242 433,00	194 106,26	80%	48 326,74	20%
TOTAL	835 795,47	658 764,95	79%	177 030,52	21%





2.1.4.2. Gráfico da estrutura das despesas segundo a classificação económica

Representação gráfica que nos permite visualizar, rapidamente o peso de cada um dos capítulos económicos das despesas pagas.





2.1.4.4. Síntese da análise geral das despesas

Este mapa-síntese dos dados desenvolvidos e pormenorizados noutros mapas, permite-nos uma leitura rápida e conclusiva das despesas finais do exercício.

Os resultados desta análise permitem concluir que, à semelhança do comportamento no lado das receitas, quais as despesas que assumem os pesos mais significativos face ao total das despesas. A análise que deverá ser sempre feita entre o peso das despesas correntes e das receitas correntes revela-se de extrema importância para assegurar a regra do equilíbrio orçamental.

ANÁLISE PERIÓDICA DA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

PONTOS DE ANÁLISE	Valores e percentagens	
DESPESAS		
<u>Despesa executada (correntes e capital)</u>		
Correntes	464 658,69	
Capital	194 106,26	
Despesas totais	658 764,95	
<u>Grau de execução Orçamental</u>		
Orçamento Inicial	511 798,82	
Despesas pagas	429 278,18	
Grau de execução	83,88%	
<u>Estrutura das Despesas Pagas</u>		
Pessoal	300 280,19	45,58%
Bens e Serviços	153 991,12	23,38%
Transferências correntes	9 799,24	1,49%
Outras despesas correntes	588,14	0,09%
Total das despesas correntes	464 658,69	70,53%
Aquisição de bens de capital	194 106,26	29,47%
Transferências de capital	0,00	0,00%
Total das despesas de capital	194 106,26	29,47%
Despesas totais	658 764,95	100,00%



2.1.4.4. Resumo das despesas segundo a classificação orgânica/económica

Trata-se de um mapa que tem o propósito de nos dar a conhecer os gastos por capítulos na classificação orgânica/económica.

EXERCÍCIO DE 2021

Resumo das Despesas segundo a Classificação Económica-Orgânica

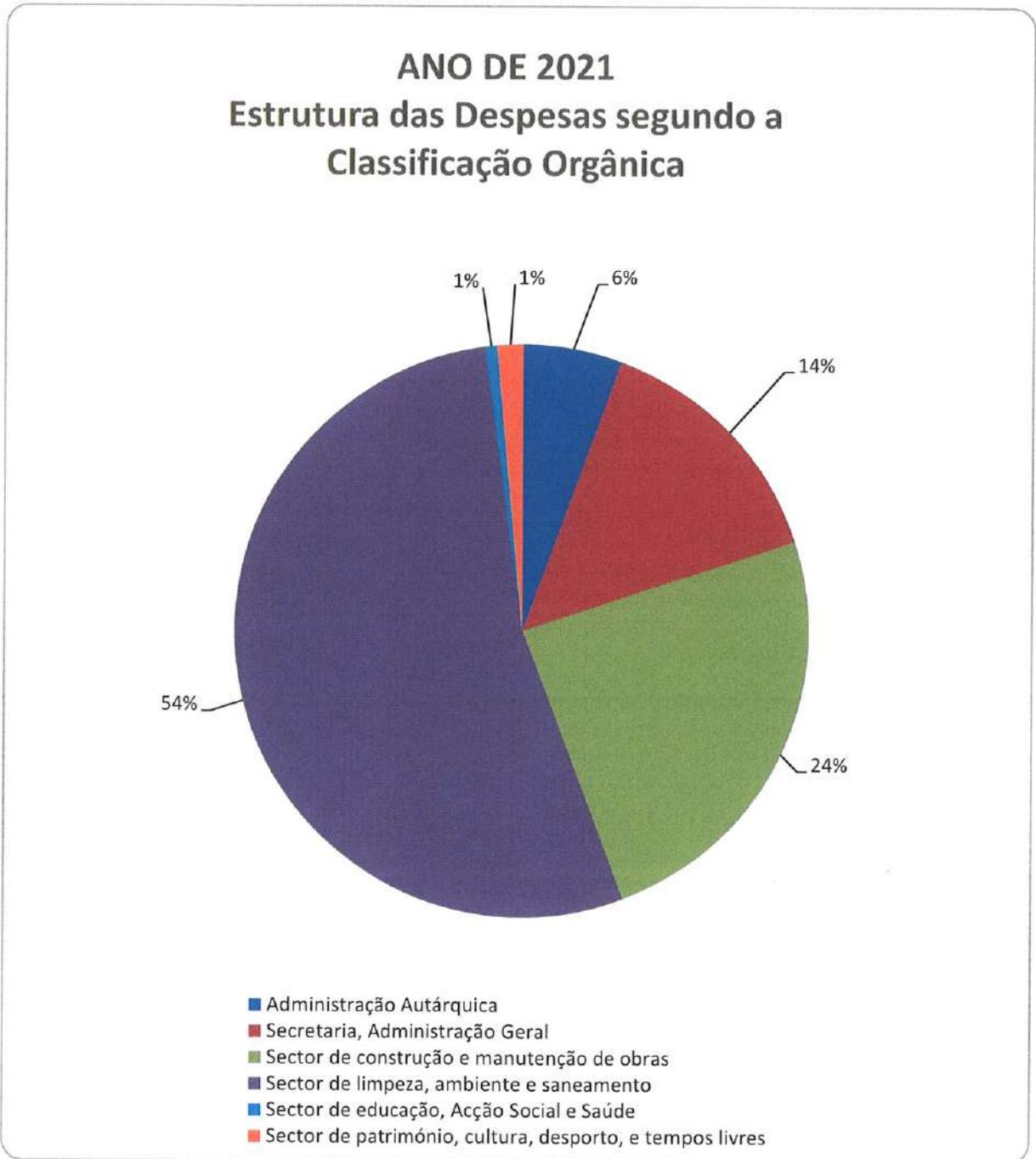
(em euros)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA	0103						TOTAL	%
		02	03	04	05	06	Valor Total		
DESPESAS CORRENTES									
01 - Despesas com o Pessoal		16 189,77	70 048,22	162 836,61	0,00	0,00	300 280,19	45,6%	
02 - Aquisição de bens e serviços		16 367,59	37 090,37	72 263,76	716,54	5 988,73	153 991,12	23,4%	
03 - Juros e outros encargos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
04 - Transferências correntes		0,00	0,00	2 539,24	3 760,00	3 500,00	9 799,24	1,5%	
06 - Outras despesas correntes		588,14	0,00	0,00	0,00	0,00	588,14	0,1%	
TOTAL DESPESAS CORRENTES		33 145,50	107 138,59	237 639,61	4 476,54	9 488,73	464 658,69	70,5%	
DESPESAS DE CAPITAL									
07 - Aquisição de bens de capital		3 821,75	52 986,93	115 968,08	0,00	0,00	194 106,26	29,5%	
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		3 821,75	52 986,93	115 968,08	0,00	0,00	194 106,26	29,5%	
TOTAL GERAL		36 967,25	160 125,52	353 607,69	4 476,54	9 488,73	658 764,95	100,0%	
%		5,6%	24,3%	53,7%	0,7%	1,4%	100,0%		

Yostro
[Handwritten signature]

2.1.4.5. Gráfico da estrutura das despesas segundo a classificação orgânica/económica

Representação gráfica que nos permite visualizar rapidamente o peso de cada uma das unidades orgânicas da autarquia na responsabilidade de realização de despesas.





JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

Prestação de Contas 2021

2.1.4.6. Resumo das despesas segundo a classificação funcional

Trata-se de um mapa elaborado com dados extraídos das execuções finais dos planos – PPI e PPA e que proporciona a leitura da afetação política dos recursos.

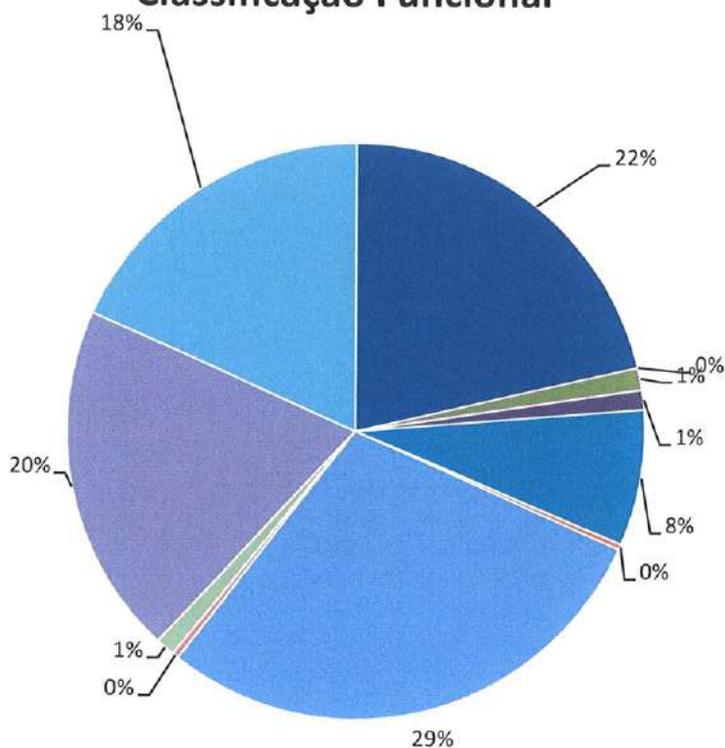
EXERCÍCIO DE 2021

Resumo das Despesas segundo a Classificação Funcional

Códigos Funcional	OBJECTIVOS	P.P.I.	P.P.A.	TOTAL GERAL	Estrutura
	DESIGNAÇÃO	Investimento	Diversos		
1	FUNÇÕES GERAIS	25 151,25 €	115 737,83 €	140 889,08 €	21,39%
1.1.0.	Serviços gerais de administração pública	25 151,25 €	115 737,83 €	140 889,08 €	21,39%
1.1.1.	Administração geral	25 151,25 €	115 737,83 €	140 889,08 €	21,39%
	Pessoal	0,00 €	55 250,00 €	55 250,00 €	8,39%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	59 899,69 €	59 899,69 €	9,09%
	Transferências	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Outras despesas correntes	0,00 €	588,14 €	588,14 €	0,09%
	Equipamento Administrativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Outros investimentos	25 151,25 €	0,00 €	25 151,25 €	3,82%
1.2.0.	Segurança e Ordem Pública	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
1.2.1.	Protecção civil e luta contra incêndios	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Bombeiros Voluntários de Setúbal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
2	FUNÇÕES SOCIAIS	6 286,52 €	261 063,93 €	267 350,45 €	40,58%
2.1.0.	Educação	5 680,14 €	2 460,00 €	8 140,14 €	6,75%
2.1.1.	Ensino não superior	5 680,14 €	2 460,00 €	8 140,14 €	6,75%
	Reparações nas escolas	5 680,14 €	0,00 €	5 680,14 €	4,71%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Transferências	0,00 €	2 460,00 €	2 460,00 €	2,04%
2.2.0.	Saúde	0,00 €	7 312,55 €	7 312,55 €	1,11%
2.2.1.	Serviços Individuais de Saúde	0,00 €	7 312,55 €	7 312,55 €	1,11%
	Comparticipação SNS	0,00 €	7 312,55 €	7 312,55 €	1,11%
2.3.0.	Segurança e Acções Sociais	0,00 €	52 148,03 €	52 148,03 €	7,92%
2.3.1.	Segurança social	0,00 €	50 131,49 €	50 131,49 €	7,61%
	Encargos sociais obrigatórios	0,00 €	50 131,49 €	50 131,49 €	7,61%
2.3.2.	Acção Social	0,00 €	2 016,54 €	2 016,54 €	0,31%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	2 016,54 €	2 016,54 €	0,31%
	Transferências	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Outras despesas correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
2.4.0.	Habituação e serviços colectivos	606,38 €	189 654,62 €	190 261,00 €	28,88%
2.4.6.	Protecção meio ambiente e cons. da natureza	606,38 €	189 654,62 €	190 261,00 €	28,88%
	Pessoal	0,00 €	114 851,62 €	114 851,62 €	17,43%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	74 803,00 €	0,00 €	0,00%
	Outras despesas correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Investimentos	606,38 €	0,00 €	606,38 €	0,09%
2.5.0.	Serviços culturais, recreativos e religiosos	0,00 €	9 488,73 €	9 488,73 €	1,44%
2.5.1.	Cultura	0,00 €	2 399,10 €	2 399,10 €	0,36%
	Actividades culturais	0,00 €	2 399,10 €	2 399,10 €	0,36%
	Investimentos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
2.5.2.	Desporto, Recreio e Lazer	0,00 €	7 089,63 €	7 089,63 €	1,08%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	7 089,63 €	7 089,63 €	1,08%
	Transferências	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Outras despesas correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Investimentos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
3	FUNÇÕES ECONÓMICAS	162 668,49 €	87 856,93 €	250 525,42 €	38,03%
3.3.0.	Transportes e comunicações	129 900,58 €	0,00 €	129 900,58 €	19,72%
3.3.1.	Transportes rodoviários	129 900,58 €	0,00 €	129 900,58 €	19,72%
	Viadutos, arruamentos e obras complementares	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Sinalização, trânsito e toponímia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Abrigos de Passageiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Investimentos	129 900,58 €	0,00 €	129 900,58 €	19,72%
3.5.0.	Outras Funções Económicas	32 767,91 €	87 856,93 €	120 624,84 €	18,31%
	Pessoal	0,00 €	50 766,56 €	50 766,56 €	7,71%
	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	37 090,37 €	37 090,37 €	5,63%
	Outras despesas correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
	Investimentos	32 767,91 €	0,00 €	32 767,91 €	4,97%
TOTAIS		194 106,26 €	464 658,69 €	658 764,95 €	100,00%



ANO DE 2021 Estrutura das Despesas segundo a Classificação Funcional



- ADMINISTRAÇÃO GERAL
- ENSINO NÃO SUPERIOR
- SEGURANÇA SOCIAL
- PROTECCAO MEIO AMBIENTE
- DESPORTO, RECREIO E LAZER
- PROTECCAO CIVIL
- SAUDE
- ACCCAO SOCIAL
- CULTURA
- TRANSPORTES RODOVIARIOS



2.1.4.7. Gráfico da estrutura das despesas segundo a classificação funcional

Representação gráfica que nos permite visualizar, num simples olhar, o peso dos gastos em cada um dos objetivos autárquicos.

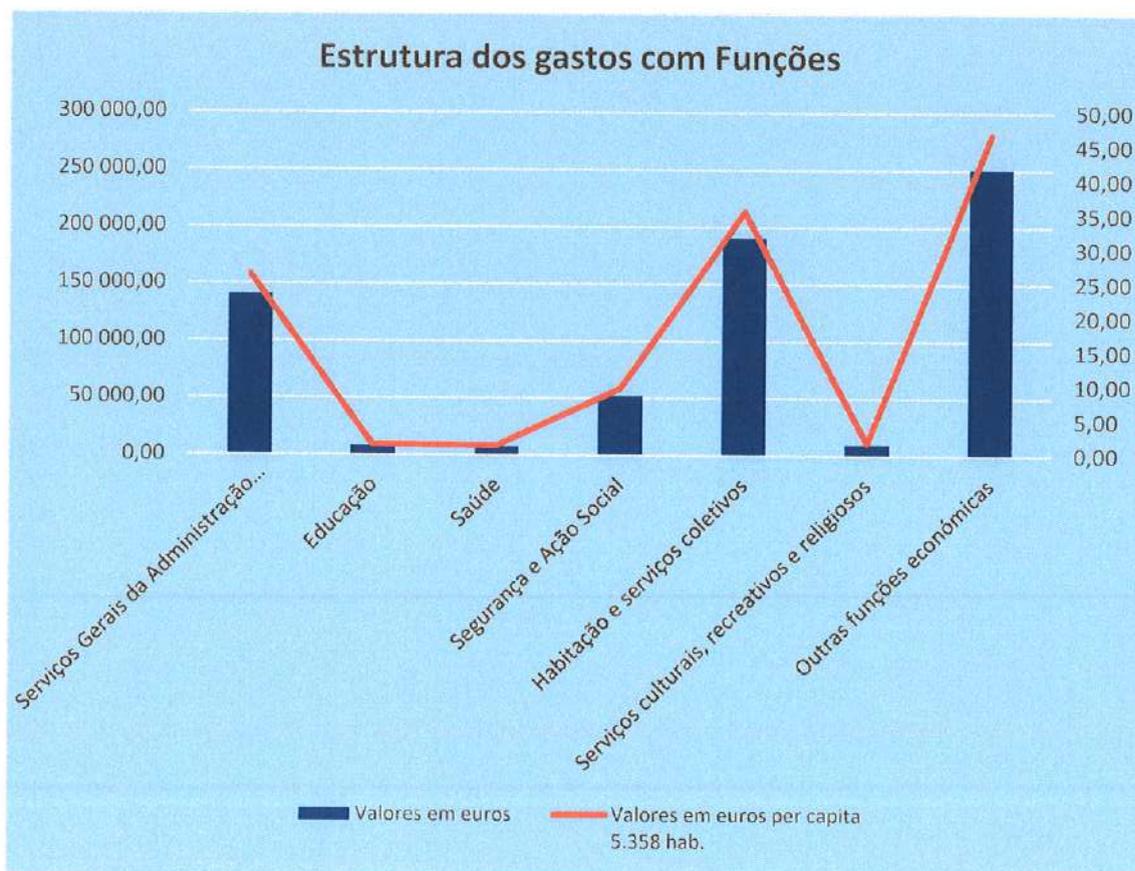
ESTRUTURA DOS GASTOS COM FUNÇÕES			
Funções Autárquicas	Valores em euros	%	Valores em euros per capita 5.358 hab.
Serviços Gerais da Administração Autárquica	140 889,08	21,39%	26,30
Educação	8 140,14	1,24%	1,52
Saúde	7 312,55	1,11%	1,36
Segurança e Ação Social	52 148,03	7,92%	9,73
Habituação e serviços coletivos	190 261,00	28,88%	35,51
Serviços culturais, recreativos e religiosos	9 488,73	1,44%	1,77
Outras funções económicas	250 525,42	38,03%	46,76
TOTAL	658 764,95	100,00%	122,95



2.1.4.8. Síntese da análise geral das despesas com funções

Sendo a classificação funcional aquela que nos permite fazer leituras corretas da aplicação política dos recursos postos à disposição das autarquias, esta síntese permite visualizar, rapidamente o peso dos gastos em cada uma das funções que integram os objetivos autárquicos.

Permite-nos, também, o conhecimento sobre o grau de desenvolvimento de uma comunidade, a nível de freguesia, resultante da forma como a Junta de Freguesia gere a aplicação dos dinheiros públicos nas funções autárquicas através da leitura dos gastos *per capita* face à população da freguesia.





2.2. SÍNTESE DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM 2021 E FACTOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Os documentos da prestação de contas, são dos documentos mais importantes em todos os organismos, públicos ou privados.

A Junta de Freguesia do Sado, apresenta a Conta de Gerência do Ano 2021, como prova do rigor e honestidade e da competência que a Assembleia de Freguesia lhe atribuiu.

O documento apresentado à Assembleia da Freguesia do Sado, após a apreciação pelo Órgão Executivo, retrata com rigor a atividade financeira da Junta durante o ano de 2021, refletindo ainda as limitações impostas pela pandemia COVID-19.

Refletem os documentos os valores recebidos e gastos conforme previstos no PPA/PPI, demonstrando-se o rigor na despesa, sem que se deixem dívidas por saldar.

A conta de gerência apresenta um saldo a transitar e aplicar no orçamento de 2021, que facilitará os investimentos previstos na melhoria contínua da vida dos fregueses nas áreas sociais e culturais e equipamentos e desenvolvimento e promoção turística, assim como na aposta na modernização dos sistemas de informação organizacionais.

Face aos resultados demonstrados na conta de gerência deve o órgão deliberativo aprovar o documento com elevado regozijo e satisfação.



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

RELATÓRIO DAS DIVERSAS ATIVIDADES E TRABALHOS REALIZADOS NA FREGUESIA, REUNIÕES E REPRESENTAÇÕES DO SR^a PRESIDENTE E EXECUTIVO DA JUNTA

De 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021

Atividade Autárquica Administrativa

Durante este período efetuaram-se as seguintes atividades:

- Elaboração de Atestados e Certidões 354
- Licenças de Canídeos 275
- Correspondência recebida 3213
- Correspondência expedida 909
- Atendimentos de Apoio Jurídico..... 16
- Reprodução de documentos em papel 279
- Licenciamento de atividade ruidosa de caráter temporário..... 6
- Recolha de Resíduos de Construção e Demolição (RCD's em Big Bag's)..... 393 420 Kg
- Recolha de Monos - Entregues na Amarsul 695 080 Kg
- Recolha de Verdes - Entregues na Amarsul 21 830 Kg

ESCOLAS

EB1 PRAIAS DO SADO

- Limpeza de espaço
- Reparação de puxador da Biblioteca

EB1 Nº 1 (Ponte Seca)

- Limpeza de espaço
- Monda e rega das placas ajardinadas
- Substituição de torneira e de bicha no WC das meninas do Lado Norte;
- Reparação de autoclismo
- Reparação / fixação de quadro na sala
- Reparação de fechadura do portão principal
- Reparação de autoclismo do WC do Bloco B
- Reparação de portas dos WC's
- Substituição de 2 lâmpadas dos WC's
- Reparação do chão do pátio
- Reparação de buraco da porta da despensa
- Colocação de sanita nova no WC feminino do Bloco A



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

V. Coentro
D. J. C.

- Fixação de candeeiro da Sala 1
- Reparação de banco exterior
- Mudança de canhão da fechadura do portão grande
- Reparação de persiana

EB1 Faralhão 2

- Limpeza de espaço
- Monda e rega das placas ajardinadas
- Reparação de estore da Sala 1
- Arranjo de autoclismo no WC dos alunos
- Reparação de 2 estores da Sala 1
- Reparação de rede do campo de jogos
- Reparação de autoclismo da Sala de Isolamento
- Reparação de manípulo fechadura Porta Sala 2
- Remoção de portas de vidro do armário
- Fixação de torneira do lavatório do WC do alpendre 1 e 2
- Reparação de fechadura do armário da Sala 2
- Reparação de estore da Sala 2
- Substituição de fechadura da Sala 3
- Reparação de suporte de papel higiénico
- Desentupimento da sanita do WC do pessoal docente e não docente
- Reparação de reboco das ombreiras das janelas do refeitório e da copa
- Colocação de janelas na sala 2 e na sala 4
- Desentupimento do esgoto da estufa do refeitório
- Remoção de cavalo (mola) do parque infantil e de baias
- Reparação de fechadura do portão pequeno;
- Reparação de autoclismo do WC dos alunos
- Substituição da fechadura do armário da Sala 3
- Reparação de sifão do WC dos alunos do Bloco 1
- Limpeza de sarjeta e de esgoto

EB1 JI Faralhão 3

- Limpeza de espaço
- Monda e rega das placas ajardinadas
- Colocação de adubo nas plantas
- Ação de desentupimento do sistema de esgotos
- Reparação de autoclismo no JI
- Reparação de sanita e de torneira do WC



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- Reparação de bancos do refeitório
- Substituição de bicha da torneira do lavatório
- Reparação de estores na biblioteca
- Reparação dos fechos das janelas das salas de aula 1 e 2
- Remoção de paus junto à caixa de areia no pátio, que serviam de suporte a uma árvore que foi cortada
- Reparação de calçada
- Colocação de torneiras novas no WC do 1º ciclo

Limpeza da via pública, jardins e espaços verdes

- Recolha de Monos em toda a freguesia
- Limpeza da via Pública em toda a freguesia
- Limpeza de areias da via pública com recurso a máquinas, aspiradora e varredura
- Limpeza das bermas e remoção de terras nas principais artérias da Freguesia
- Limpeza de sarjetas
- Limpeza dos jardins da freguesia
- Desmatção das bermas das estradas na Freguesia
- Reparação das faixas de rodagem, tapando os buracos
- Desmatção de verdes em estilha
- Monda, Corte e Rega de relva nas placas ajardinadas da Freguesia
- Reparação do sistema de rega pela freguesia
- Recolha RCD's
- Recolha de verdes na freguesia, os quais foram entregues na Amarsul
- Poda de árvores nos jardins
- Corte de ervas e desmatção de terrenos
- Limpeza das ruas da freguesia com a varredoura da CMS
- Colocação de estilha nas caldeiras das árvores
- Colocação de painéis informativos sobre proibição de colocação de lixo junto aos contentores de RSU's
- Reparação de proteções de contentores de RSU's
- Colocação de proteções nos contentores de RSU's
- Desbaratização e desratização na freguesia
- Recolha de entulho depositado indevidamente
- Remoção de paletes vazias e de lixo do IPS Setúbal
- Abertura de buracos para plantação de árvores, caldeiras e rega no IPS de Setúbal
- Rega de árvores no IPS de Setúbal
- Aplicação de herbicida sistémico na freguesia
- Rega manual na freguesia
- Recolha de sacos plásticos de ração vazios nos viveiros em Mitrena



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- Recolha de sobrantes da CMS, na Rua das Oliveiras em Setúbal
- Apoio à Proteção Civil na limpeza de estrada devido a derrame de óleo, na Av. Luísa Todi em Setúbal, no troço compreendido entre a esquadra da PSP e o Restaurante “Novo 10”
- Corte de árvore na Estrada de Santo Ovídio Mourisca
- Transporte de terra para floreira no Alto do Faralhão
- Verificação do estado dos contentores de RSU’s da Freguesia

Obras

- **Tapa Buracos:**
 - Rua dos Combatentes, Estrada de Santo Ovídio Mourisca, frente à Urbanização de Brejos de Canes
 - Rua Ferreira de Castro – capela das Praias, Torralta, até descida da Precol
 - Estrada do Vale da Rosa (Monte do Mudo)
 - Rua Maria Ribeiro, Rua David Vila Velha e Caminho Manuel Vila Velha
 - Rua dos Combatentes e Rua Tomás Ribeiro
 - Rua Esteiro de Santo Ovídio
 - Rua Ferreira de Castro
 - Rua Carmelindo Elias
 - Rua António Lourenço
 - Estrada Principal de Praias do Sado
 - Rua do Carteiro
 - Tv. do Altinho
 - Bairro da Portucel
 - Rua Eng^o Ribeiro da Silva
 - Tv. dos Maçaricos
 - Rua Principal de Praias do Sado, frente ao nº 114
 - Rua António Gil de Carvalho
 - Rua Octávio Pato
 - Rua Manuel Francisco Novo
 - Rua Gomes Leal
 - Rua do Bairro dos Tesos
 - Estrada do Moinho de Maré da Mourisca
 - Caminho do Arrozal
 - Rua de Santo Ovídio
 - Estrada da Chamburguinha
 - Rua Padre Américo Faria
 - Rua João Martins
 - Estrada do Vale da Rosa, frente ao “Xupa Kabras”



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Handwritten signature

Handwritten mark

- Rua Cidade de Setúbal
 - Reparação de calçada

- Jardim da Rua dos Golfinhos
 - Montagem de sistema de rega
 - Lavagem de muro

- Rua Tomás Ribeiro
 - Escadas: Reparação de sistema de rega. Colocação de rega automática gota a gota
 - Sem saída: Colocação de alcatrão em abatimento
 - Junto ao apeadeiro do comboio: Reparação de passadeira
 - Frente ao nº 77: Reparação de passeio com pavê
 - Frente ao nº 73 e ao nº 81: Reparação de buracos com pavê

- Largo Tomás Ribeiro
 - Reparação de rede de jardim. Colocação de abraçadeiras no poste da EDP. Colocação de papeleira.
 - PT: Abertura de buracos e colocação de betão para colocação de banco de jardim

- Rua Principal de Praias do Sado
 - Frente ao nº 135: Reparação de buraco no passeio
 - Frente ao nº 106: Reparação de passeio. Construção de sumidouro novo. Construção de rampa de acesso à residência.
 - Pintura de triângulos, escadas e muros
 - Junto à vala: Reparação de via pública
 - Frente ao nº 297: Reparação de passeio e substituição de grelha de sumidouro
 - Frente ao nº 215: Reparação de passeio
 - Pintura de muros ao lado da Somincor
 - Estrada da Graça, frente à Somincor: Colocação de tijolo e construção de chão

- Rua Ferreira de Castro
 - Junto aos contentores do lixo, perto da Igreja de Praias do Sado: Colocação de terra e alisamento de terreno

- Rua da Areia
 - Frente ao nº 146: Reparação de saída de águas pluviais
 - Frente ao nº 180: Construção de vedação. Reparação de muro. Construção de apoios para bancos.
 - Colocação de novos bancos de jardim



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Handwritten signature: F. Castro
Handwritten signature: J. C.
Handwritten signature: J. C.

- Rua dos Roazes
 - Pintura de triângulos, escadas e muros.
- Rua dos Golfinhos
 - Pintura de triângulos, escadas e muros.
- Sede da Junta
 - Pintura de floreiras.
 - Pintura de triângulos, escadas e muros.
- Sede antiga da Junta
 - Pintura de escadas e muros.
- Quinta do Meio
 - Pintura de escadas e muros
- Parque Infantil da Quinta do Meio
 - Pintura de muros.
- Rua Henrique Galvão
 - Frente à Igreja: Reparação de grelha de sumidouro.
- EM 536-1
 - Pintura de muros da ponte ao lado da entrada da Ermimat
- Rua da Liberdade
 - Pintura de muro do aqueduto ao lado dos escuteiros
- Rua Cooperativa de Habitação da Sapec
 - Frente ao nº 13: Reparação de passeio com calçada
- Rua da Torralta
 - Colocação de proteções de ferro nos contentores de RSU's
- Rua Gomes Leal
 - Do nº 60 ao nº 70: Reparação de calçada e tapa buracos
- Travessa da Quinta do Meio
 - Reparação de calçada e tapa buracos



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

P. Coelho
[Signature]

- Portal do Sado
 - Reparação de calçada

- Rua Bairro da Portucel
 - Frente ao nº 35: Reparação de passeio
 - Frente aos nºs 3, 4, 12, 13, 39, 40 e 41: Reparação de passeio, tapa buracos, colocação de calçada e de lancil

- Rua Antoine Velge
 - Frente ao nº 8: Reparação de passeio

- Rua Benedita Maria
 - Frente ao nº 25: Reparação de abatimento no passeio
 - Frente ao nº 21: Reparação de abatimento no passeio

- Rua da Saúde
 - Reparação de apoios de máquinas fitness
 - Reparação de passeio
 - Colocação de tampa de sarjeta e reparação de passeio

- Parque Infantil Sonho da Criança
 - Reparação de apoios de máquinas fitness

- Posto Médico
 - Pintura de muros exteriores
 - Pintura de escada e muros junto ao jardim

- Estrada de Santo Ovídio Mourisca
 - No jardim ao lado do Restaurante "Pedra de Sal": Pintura de muros exteriores
 - Frente ao "Lusitano": Reparação de abatimentos no passeio
 - Junto ao Adolfo: Tapa buracos e abertura de vala

- Rua João Villaret
 - Cruzamento com a Estrada de Santo Ovídio: Reparação de buraco no passeio

- Travessa Dias Coelho
 - Frente ao nº 9: Reparação de buraco no passeio

- Rua Alves Redol
 - Frente ao nº 107: Reparação de passeio danificado pelas raízes da árvore

[Signature]



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Paschoas
[Signature]
[Signature]

- Rua Manuel Pardal
 - Frente ao nº 21 e nº 25: Reparação de tampas de esgoto

- Estrada da Mourisca
 - Pintura de muros junto ao campo de futebol do Estrelas do Faralhão
 - Frente ao nº 130 e ao nº 150: Reparação de lancis e de calçada

- Alto do Faralhão
 - Frente à CGD: Reparação de pilaretes e corte e solda de tubo das correntes do passeio

- Rotunda do Moinho
 - Reparação do sistema de rega

- Rotunda das Três Freguesias
 - Abertura de vala para colocação de iluminação na rotunda

- Moinho de Maré da Mourisca
 - Transporte de tuvenant
 - Reparação de estrada de acesso ao Moinho de Maré da Mourisca

- Estrada do Vale da Rosa
 - Cruzamento Xupa Kabras: Levantamento de caixa da Portugal Telecom
 - Frente ao nº 22: Reparação de tampa de esgoto
 - Frente ao nº 11: Reparação de grelha
 - Curva do Daniel: Reparação de lancil de rotunda
 - Da Ponte Seca até ao Xupa Kabras: Reparação de passeio danificado pelas raízes das canas
 - Monte do Mudo, frente ao nº 210: Reparação de passeio

- Parque Verde da Mourisca
 - Reparação do sistema de rega

- Rua Teixeira de Pascoaes
 - Reparação de passeio e de calçada

- Freguesia
 - Construção de maciços e colocação de esculturas de Boas Vindas à Freguesia do Sado.



Costino
[Signature]

Centro Social Cultural da Freguesia do Sado

- Intervenção da preparação da pintura do espaço
- Reposição dos prumos do telheiro
- Renovação do sistema de água
- Remodelação do sistema elétrico;
- Remodelação da rede de Internet
- Limpeza de RCD
- Aplicação de primário na parede exterior
- Aplicação de primário e esmaltes nas ferragens (grades da estrutura do telhado)
- Aplicação de chão na zona envolvente do edifício
- Monda das placas ajardinadas
- Limpeza e organização de espaço

Instituto Politécnico de Setúbal

- Abertura de buracos e colocação de placas de madeira tratada
- Instalação de painéis para a Estação da Biodiversidade

Pedidos a Entidades Externas

DATA	DESCRIÇÃO
04-01-2021	Pedido de desvio de poste inclinado na Rua da Torralta, nº 10 - Nosso Processo 102/2020
12-01-2021	Entupimento do emissário que vai para a central elevatória do Faralhão - Pedido de informação acerca do plano que elaboraram para a descontaminação dos solos e se há um plano de melhoria que vise evitar novos acontecimentos deste tipo - Nosso Processo 105/2020 e 003/VIG/2020
04-02-2020	Pedido de reparação de abatimento junto à tampa de esgoto na Estrada do Vale da Rosa, nº 6 (curva do Daniel), estando o esgoto a céu aberto
22-02-2020	Pedido de reparação de cabo de comunicações caído na estrada na Rua Joaquim Moreira, junto à Estrada da Morgada
25-02-2020	Pedido de repavimentação de buraco na Rua Batalha de La-Lys, nº 21
25-03-2021	Pedido de reparação de abatimento na Rua Principal de Praias do Sado, frente ao cruzamento com a Quinta do Sal
09-04-2021	Pedido de reparação de buracos no alcatrão frente ao nº 1 da Rua dos Salgados
19-04-2021	Armário da EDP com o nº 1684 aberto



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

27-04-2021	Pedido de recolha de vidro na Rua Fruto do Nosso Trabalho, cruzamento com a Rua Alves Redol
06-05-2021	Pedido de recolha de oleões que se encontram cheios na Rua Henrique Galvão e na Rua Fruto do Nosso Trabalho
18-05-2021	Pedido de recolha de oleões que se encontram cheios na Rua Henrique Galvão e na Rua Fruto do Nosso Trabalho – 2º Pedido
07-06-2021	Pedido de reparação de abatimento e de pavé arrancado na Estrada de Santo Ovídio, frente à antiga ETAR do Faralhão
24-06-2021	Pedido de reparação de buraco no asfalto na Rua do Carteiro, frente ao nº 12
25-06-2021	Pedido de reparação de buraco no passeio na Rua Areia, frente ao nº 180
25-06-2021	Pedido de reparação de buraco na rede viária na Rua Alves Redol, frente ao nº 68
30-06-2021	Pedido de reparação de buraco no passeio na Rua Areia, frente ao nº 148
05-08-2021	Luminária apagada na Rua Alves Redol, nº 137
09-08-2021	Luminária apagada na Rua Carmelindo Elias, 3º poste no sentido do Café da Torralta na direção da Igreja de Praias do Sado
09-08-2021	Poste inclinado junto ao café da Torralta
11-08-2021	Pedido de reparação de buraco na estrada na Estrada da Morgada, frente ao nº 67
18-08-2021	Pedido de reparação de buraco na rede viária na Rua Alves Redol, frente ao nº 63
18-08-2021	Pedido de reparação de buraco na rede viária na Rua Principal de Praias do Sado, frente à cabine da luz, junto à entrada da Quinta do Sal, no cruzamento com a Rua dos Roazes
25-08-2021	Pedido de reparação de buraco na via pública na Rua Benedita Maria, junto ao nº 5
30-08-2021	Pedido de reparação de buraco junto a tampa de saneamento na Rua Raúl Conceição do Vale, entroncamento com a Estrada de Santo Ovídio, junto às bombas de combustível, em Santo Ovídio
31-08-2021	Pedido de reparação de rotura no acesso à Quinta do Sal, na estrada perpendicular à Rua Principal de Praias do Sado, junto à cabine da luz
31-08-2021	Pedido de reparação de rotura de água antes de chegar ao aqueduto da vala real, entre a rotunda da Rua do Carteiro e a Estrada de Santo Ovídio (cruzamento do Daniel)
14-09-2021	Pedido de reparação de caixa de ligação da água pública ao edifício sede do Praiense
20-09-2021	Pedido de reparação de buraco no passeio no Largo da Quinta do Meio, junto ao nº 18
22-09-2021	Pedido de reposição de iluminação pública na Rua Tomás Ribeiro, junto à Escola primária de Praias do Sado
23-09-2021	Reforço de pedido para colocação de baixada trifásica no Estaleiro das Chamburginha
24-09-2021	Veículo abandonado há mais de 2 anos no estacionamento frente à USF Sado



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Proctor
[Handwritten signature]

04-10-2021	Luminárias apagadas na Rua Alves Redol, na zona do Jardim de Infância "O Palhacinho"
15-10-2021	Esgoto com esferovite - Nosso Processo 123/2021
15-10-2021	Poste danificado na Rua Alfredo Ribeiro, no Faralhão
26-10-2021	Pedido de desocupação de loteamento para construção do projeto - Projeto Parque Infantil Alto do Faralhão
26-10-2021	Pedido de visita técnica à Rua Alves Redol - muro em perigo de desabamento
26-10-2021	Pedido de recolha de ramagens de árvores cortadas pela CMS na Rua Alfredo Ribeiro
26-10-2021	Pedido de visita técnica à Escola EB1 Faralhão JI - muro e calçada danificados
02-11-2021	Desassoreamento vala real EM 536-1
02-11-2021	Poste de iluminação caído na Estrada da Morgada, junto ao nº 348 (lavagem automática)
02-11-2021	Avaliação de eucalipto junto à entrada para o Curvas / Xupa Kabras
02-11-2021	Pedido de reparação de buraco na Estrada da Morgada, nº 177
03-11-2021	Pedido de visita aos parques infantis da Escola EB1 Faralhão 2 e da Escola EB1 Faralhão JI
08-11-2021	Pedido de reparação de rotura de água na Tv. da Igualdade, nº 5
08-11-2021	Poste abandonado na Estrada da Morgada nº 67
08-11-2021	Cabos presos a árvore na Rua Principal de Praias do Sado
10-11-2021	Reforço do pedido de reparação de buracos na Rua dos Salgados, frente ao nº 1
11-11-2021	Pedido de limpeza dos contentores de RSU's da Freguesia
15-11-2021	Falhas de energia na Freguesia do Sado
16-11-2021	Pedido de poda de pinheiro no Parque Verde da Mourisca
16-11-2021	Passeio em calçada danificado na Rua Teixeira de Pascoaes
17-11-2021	Verificação das janelas do monobloco na EB1 Faralhão JI
17-11-2021	Pedido de avaliação das condições fitossanitárias e de segurança das árvores nos seguintes locais: Estrada da Mourisca (entre a Rotunda das 3 Freguesias e o campo de Futebol do Estrelas do Faralhão), Caminho de acesso ao Moinho de Maré da Mourisca, Rua Alves Redol, Largo Tomás Ribeiro, Largo da Quinta do Meio
18-11-2021	Iluminação em falta: Rua de Antonio Lourenço 187, 159, 153; EM536-1 nº11; R. Jerónimo Marques Cavaco, cruzamento com Travessa 1º de Dezembro; esquina da Estrada da Morgada com a



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

João
[Signature]

	Rua de João Martins (junto à passadeira); Rua Jerónimo Marques Cavaco nº31; Rua Benedita Maria 37; Rua Octávio Pato (junto ao estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida e junto ao parque infantil); Rua Tomás Ribeiro junto ao polo Social e cultural (antiga escola primaria); Rua Tomás Ribeiro 118; Rua Alves Redol nº 22,32,85, 145; Rua João Villaret 4; Estrada da Mourisca 428, 440, 378; Rua Teixeira de Pascoaes 17, 22; Rua Fruto do nosso trabalho 2; Rua Abílio José 12, 50
26-11-2021	Pedido de reparação abatimento junto a tampa de saneamento na Rua Gomes Leal, nº 43
30-11-2021	Pedido de reparação de Abatimento na Estrada Principal de Praias do Sado, nº 187
30-11-2021	Pedido de reparação de contentores danificados na Freguesia do Sado
02-12-2021	Pedido de avaliação de muro localizado ao pé do Estaleiro
03-12-2021	Pedido de reparação de abatimento na Rua Principal de Praias do Sado, nº 187
04-12-2021	Pedido de substituição de contentor de RSU's danificado na Rua Cidade de Setúbal
06-12-2021	Pedido de reparação de buraco no pavimento na Rua Principal de Praias do Sado, nº 132
13-12-2021	Pedido de reparação de abatimento junto a tampa de saneamento, na Rua Gomes Leal, nº 43

Sede da Junta

- Limpeza da sede da Junta, todas as semanas
- Desinfeção da sede da Junta pela empresa BCV, Lda.
- Montagem de cadeira elétrica para acesso ao 1º andar por pessoas com mobilidade reduzida
- Pintura de Gabinete da Tesouraria
- Pintura do Gabinete de Economato
- Pintura dos 2 Wc's do andar inferior
- Pintura de Gabinete de Contabilidade
- Abertura de buracos e colocação de betão para colocação de banco de jardim à porta da sede da Junta
- Montagem de saboneteiras nos WC's da sede da Junta

Secretaria da Junta

- Atendimentos aos munícipes, com emissão de atestados, provas de vida, licenças de canídeos, big bag's; recebimento de exposições por parte dos munícipes e reencaminhamento das mesmas
- Apuramentos dos custos das obras realizadas
- Encaminhamento de processos dos moradores para as entidades competentes
- Preparação de notícias para site da Junta;
- Elaboração de Boletins e flayer's informativos;



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- Processamento de salários, pagamento de descontos
- Organização dos registos contabilísticos;
- Preparação de prestações de contas para Tribunal de Contas;
- Preparação de prestação de contas para a Câmara Municipal;
- Formação através de webinar's da Fresoft sobre SNC-AP, Vencimentos, Canídeos, SIADAP, Património.

Estaleiro Quinta do Meio

- Limpeza e arrumação de Estaleiro
- Desinfeção do Estaleiro
- Transporte de tubos para proteção dos RSU's
- Transporte de proteções para contentores de RSU's
- Corte de tubos para proteções de contentores de RSU's
- Preparação de tubos para proteções de contentores de RSU's
- Transporte de Big Bag's
- Preparação de Big Bag's no Estaleiro
- Construção de caixa em ferro para escultura
- Transporte de esculturas em ferro da decapagem para o Estaleiro
- Transporte de rampas para o Estaleiro
- Transporte e organização de materiais de Setúbal no Estaleiro
- Transporte de escultura do flamingo para o Estaleiro

Estaleiro Chamburguinha

- Trituração de sobrantes verdes para obtenção de estilha
- Descarregamento de latas de alcatrão e organização das mesmas
- Limpeza e organização de Estaleiro
- Transporte de estrutura para o Estaleiro das Chamburguinhas
- Retificação e corte de prumos para construção de nave
- Transporte de vigas de ferro da oficina para o Estaleiro
- Lixar ferros e pintura de estrutura do alpendre

Manutenção de Equipamento

- Manutenção de Roçadoras, Gerador, Rebarbadoras, Martelo Elétrico e Compactadora
- Reparação da Roçadora Stihl 410
- Colocação de cordel na máquina Honda GXV
- Colocação de cordel novo de arranque na Roçadora Stihl 490, limpeza de filtro e lubrificação
- Reparação da varredora da CMS na Equipfarm



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- Reparação do tubo do gasóleo da viatura 16-68-TT na GBS
- Inspeção da viatura 16-68-TT
- Reinspeção da viatura 16-68-TT
- Alinhamento da direção da viatura 16-68-TT
- Colocação de cordel novo no soprador
- Colocação da extensão da grua na viatura AH-85-RR
- Colocação de balde para a grua na viatura AH-85-RR
- Solda da proteção do rolo da vassoura nº 44 – CMS
- Reparação da varredora mecânica da CMS na oficina da CMS em Poçoilos
- Reparação de compressor
- Lavagem e lubrificação da viatura AH-85-RR

Sinalização e Toponímia

- Rua Principal de Praias do Sado: Reparação de Sinalização Vertical danificada por acidente - Sinal de passagem de nível com guarda
- Rotunda do Salineiro: Reparação de Sinalização Vertical
- Construção de postaletes para placas toponímicas
- Estrada da Morgada e Rua Principal de Praias do Sado: Substituição de espelhos parabólicos
- Rua Carmelindo Elias: Colocação de postaletes e azulejos para placas toponímicas
- Rua do Carteiro, Rua Cidade de Setúbal, Rua Carmelindo Elias, Rua Ferreira de Castro, Rua Henrique Galvão, Rua Bairro dos Tesos e Rua Cooperativa de Habitação da Sapec: Pintura de placas toponímicas
- Cruzamento da Estrada da Mourisca e Estrada de Santo Ovídio Mourisca, frente ao nº 173: Substituição de espelho parabólico e reparação de sinal vertical de velocidade recomendada
- Estrada de Santo Ovídio e Rua João Martins: Reparação de espelho parabólico e de sinal de aproximação de estrada com prioridade
- Rua do Bairro da Portucel: Colocação de poste para placa toponímica. Colocação de placa toponímica em azulejos e pintura.
- Rua da Cooperativa de Habitação da Sapec: Deslocação de placa toponímica.
- Rua Principal de Praias do Sado e ao pé da Igreja do Faralhão: Endireitar e reparar sinais de trânsito

Apoio Social

- Travessa da Eira, nº 12 (freguesia de São Sebastião)
 - Desentupimento de esgoto
 - Colocação de esgoto novo



Coletividades / Entidades

- Sado Acolhe:
 - Desmatção e limpeza de terreno
 - Apoio Monetário
- Clube Cultural Desportivo e Recreativo das Curvas:
 - Desmatção e limpeza do Campo de Futebol e da zona envolvente
 - Apoio Monetário
- U.C.R.D. Praiense:
 - Limpeza do Campo de Futebol Municipal Júlio Tavares
 - Apoio Monetário
- Estrelas do Faralhão:
 - Limpeza do Campo de Futebol do Estrelas do Faralhão
- Cooperativa de Habitação Bem Vinda a Liberdade:
 - Limpeza do largo da Cooperativa
 - Arranjo de jardins
 - Desinfecção de espaço
- Clube de Patinagem do Sado:
 - Apoio Monetário
- Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão:
 - Apoio Monetário
 - Oferta de tintas para pintura de instalações
- Rancho Folclórico de Praias do Sado:
 - Apoio Monetário
 - Emissão de licenças de ruído
- Associação Desportiva Cultural os Veteranos de Santo Ovídio:
 - Apoio Monetário
- APPDA – Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo:
 - Apoio Monetário
- Agrupamento Escuteiros 1359 Sado:
 - Apoio Monetário

Iniciativas na Freguesia

- Comemorações 25 de Abril
 - Colocação de bandeiras na Estrada Principal de Praias do sado e perto da sede da Junta
 - Hastear da Bandeira na sede da Junta
 - Inauguração da Rua Carmelindo Elias



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- Fados em Setúbal
 - Noite de Fados no largo da Cooperativa do Faralhão – iniciativa da Câmara Municipal de Setúbal e da Junta de Freguesia do Sado
 - Noite de Fados no Jardim da Quinta do Meio – iniciativa da Câmara Municipal de Setúbal e da Junta de Freguesia do Sado
- Santos Populares
 - Colocação de enfeites dos Santos Populares elaborados pela Sado Acolhe no “Espaço Liberdade”, no Parque Infantil “Sonho de uma Criança”, no Jardim da Quinta do Meio e na Rua Gomes Leal
- Cinema na Rua
 - Exibição de filme no “Espaço Liberdade” – iniciativa da Câmara Municipal de Setúbal e da Junta de Freguesia do Sado
- Projeto Consciente(mente)
 - Voluntariado jovem para a natureza e florestas
- Polo Cultural e Social da Freguesia do Sado
 - Inauguração do Polo Cultural e Social da Freguesia do Sado
- Magusto
 - Festa do Magusto no Polo Cultural e Social da Freguesia do Sado
- Natal
 - Colocação de Iluminação de Natal nas ruas da Freguesia

Atendimentos aos Munícipes

- 25/10/2021 – Atendimento a munícipe – Nosso Processo 131/2021
- 29/10/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 141/2021
- 03/11/2021 - Atendimento a munícipe - Nosso Processo 119/2021
- 04/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 140ª/2021
- 09/11/2021 - Atendimento a munícipe
- 09/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 145ª/2021
- 09/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 144/2021
- 16/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 150/2021
- 20/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 152/2021
- 23/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 154/2021
- 24/11/2021 - Atendimento a munícipe – Nosso Processo 147/2021



Institucional

- 05/01/2021 - 3ª Reunião Grupo de Trabalho Perfil, via TEAMS – Presença do Sr. Presidente
- 14/01/2021 - Reunião com o Sr. Vereador Carlos Rabaçal, no 4º piso do Edifício dos Ciprestes – Presença do Sr. Presidente
- 14/01/2021 - Reunião com as Unidades Locais de Proteção Civil, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário
- 28/01/2021 - Programação do início dos trabalhos do Polo Cultural da Freguesia do Sado, conforme proposta da DIPCEM, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 28/01/2021 - Reunião do Conselho Local de Ação Social de Setúbal (CLASS), em formato online – Presença do Sr. Secretário
- 08/02/2021 - 2º Webinar Comunicação em Saúde – Presença do Sr. Presidente
- 09/02/2021 – Reunião Grupo de Trabalho Perfil, via TEAMS – Presença do Sr. Presidente
- 09/02/2021 - Reunião com a Srª Presidente da CMS e o Sr. Vereador Pedro Pina, na sala de sessões dos Paços do Concelho – Presença do Sr. Presidente
- 23/02/2021 - Reunião com o Dr. Paulo Santos da APPACDM, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 02/03/2021 - Reunião de integração de três CEI's na Junta de Freguesia do Sado, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 04/03/2021 - 4ª Reunião da Comissão Organizadora do Fórum “Setúbal a Pensar em Si”, pela plataforma TEAMS – Presença do Sr. Presidente
- 04/03/2020 – Reunião entre os Presidente de Junta e a Proteção Civil, por videoconferência – Presença do Sr. Presidente
- 08/03/2021 - Reunião com o Sr. Ricardo Silva sobre os Censos 2021, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 09/03/2021 - 5ª Reunião da Comissão Organizadora do Fórum “Setúbal a Pensar em Si”, pela plataforma TEAMS – Presença do Sr. Presidente
- 10/03/2021 - Visita ao Centro de Vacinação COVID-19, no Cais 3 – Presença do Sr. Presidente
- 11/03/2021 - Reunião com o Dr. Carlos Mata e o Dr. Pedro, no IPS – Presença do Sr. Presidente
- 11/03/2021 – Reunião com o Engº José Correia da CMS na Escola EB1 Praias do Sado – Presença do Sr. Presidente
- 17/03/2021 - Reunião das Comissões Municipais de Defesa da Floresta de Sesimbra, Palmela e Setúbal, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário
- 23/03/2021 - Reunião com o Sr. Pedro Solla da Thyssen na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 23/03/2021 - Reunião com as ULPC, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 24/03/2021 - Reunião com a Plurianima sobre o levantamento das necessidades elétricas no Centro Cultural e Social da Freguesia do Sado – Presença do Sr. Presidente
- 24/03/2021 - Reunião na empresa Carmona com o Administrador Engº Gamboa de Carvalho – Presença do Sr. Presidente
- 25/03/2021 - 6º Webinar Participação – Experiências de Cidadania Ativa enquanto Promotora da Saúde Física e Mental – Presença do Sr. Presidente
- 26/03/2021 - Reunião no IPS sobre questões ambientais – Presença do Sr. Presidente
- 30/03/2021 - Reunião conjunta dos Grupos de Trabalho Perfil e Plano de Saúde, pela plataforma TEAMS – Presença do Sr. Presidente
- 05/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 06/04/2021 - Reunião com o Engº José Correia da CMS, sobre o Pólo do Sado, na Escola de Praias do Sado - Presença do Sr. Presidente
- 06/04/2021 - Reunião com o Sr. Paulo Correia, diretor comercial da IVECO, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 07/04/2021 - Reunião com a empresa Plurianima, na Escola de Praias do Sado - Presença do Sr. Presidente
- 08/04/2021 - Fórum de Saúde “Setúbal a Pensar em Si”, por videoconferência - Presença do Sr. Presidente
- 08/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 09/04/2021 - Reunião com o Presidente do IPS, Dr. Pedro Dominginhos, Dr. Carlos Mata e o Dr. Óscar - Presença do Sr. Presidente
- 12/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 15/04/2021 - Reunião com o Sr. Vereador Ricardo Oliveira, sobre o Encontro Pela Paz, no Auditório do 5º Piso do Edifício Sado – Presença do Sr. Secretário
- 15/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 19/04/2021 - Comemorações do 161º Aniversário da Elevação de Setúbal a Cidade – Cerimónia de Hastear da Bandeira, nos Paços do Concelho, Inauguração da Sala do Município e Lançamento do livro “Sabia que...?” - Presença do Sr. Presidente
- 19/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 23/04/2021 - Concerto Comemorativo Abril é de Todos, no Fórum Municipal Luísa Todi - Presença do Sr. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 25/04/2021 - Sessão Solene Comemorativa do 47º Aniversário do 25 de Abril, no Fórum Municipal Luísa Todí - Presença do Sr. Presidente
- 26/04/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 26/04/2021 - Cerimónia de Inauguração do Auditório Bocage da JFSS, na Av. Nuno Álvares - Presença do Sr. Presidente
- 27/04/2021 - Reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta de Setúbal, por videoconferência - Presença do Sr. Secretário
- 29/04/2021 - Reunião do CLASS, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário
- 29/04/2021 - Cerimónia oficial de lançamento da publicação “Património Religioso de Setúbal”, nos Claustros do Convento de Jesus - Presença do Sr. Presidente
- 04/05/2021 - Reunião com o Arqº Nuno Viterbo da CMS e com o Sr. Pedro Marques, escultor, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 04/05/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 05/05/2021 - Encontro pela Paz, no Fórum Municipal Luísa Todí – Presença do Sr. Presidente
- 06/05/2021 - Reunião – Transferência de Competências ao abrigo da Lei 50/2018, no Edifício dos Ciprestes – Presença do Sr. Presidente
- 13/05/2021 - 6ª Reunião da Comissão Organizadora do fórum “Setúbal a Pensar em Si”, por videoconferência – Presença do Sr. Presidente
- 17/05/2021 - Reunião com o Engº José Carvalho da CMS – Presença do Sr. Presidente
- 18/05/2021 - Reabertura da Reserva Técnica Michel Giacometti – Polo da Bela Vista – Presença do Sr. Secretário
- 21/05/2021 - Reunião com a Divisão da Juventude sobre o Projeto de Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 22/05/2021 - Espetáculo “Putá que Pariu!”, no Teatro de Bolso – Presença do Sr. Presidente
- 24/05/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 24/05/2021 – Cerimónia de Lançamento do projeto Arrábida Walking Trails – Rede de Percursos Pedestres do Concelho de Setúbal, no Parque Urbano de Albarquel – Presença do Sr. Presidente
- 25/05/2021 - Reunião com a Sado Acolhe na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 27/05/2021 - Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no Auditório do Mercado do Livramento – Presença do Sr. Presidente
- 27/05/2021 - Tomada de Posse do Diretor do Agrupamento de Escolas Ordem de Sant’Iago, na Escola Básica e Secundária Ordem de Sant’Iago – Presença do Sr. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 27/05/2021 - Palestra sobre "Indústria e Desenvolvimento Económico - Perspetiva para a Península de Setúbal", por videoconferência – Presença do Sr. Presidente
- 28/05/2021 - Reunião com a Dra. Fátima Araújo da Reinserção Social, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 29/05/2021 - Gala do Desporto, no Fórum Municipal Luísa Todi – Presença do Sr. Presidente
- 31/05/2021 - Visita à Estrada da Chamburguinha com o Engº José Carlos Amaro para análise da baixada elétrica Presença do Sr. Presidente.
- 01/06/2021 - Reunião com candidato a CEI, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 01/06/2021 - Reunião com os recenseadores e coordenador dos Censos 2021, na sede da JFS - Presença do Sr. Presidente
- 01/06/2020 – Sessão pública de apresentação e discussão do “Estudo Municipal para o Desenvolvimento do Sistema de Recolha de Biorresíduos, no auditório do Mercado do Livramento – Presença do Sr. Presidente
- 01/06/2021 - Inauguração do monumento de homenagem aos profissionais de saúde no combate à pandemia COVID-19, junto à entrada principal do Hospital S. Bernardo, no Largo Miguel Bombarda – Presença do Sr. Presidente
- 02/06/2021 - Reunião com a IVECO, em Sintra – Presença do Sr. Presidente
- 05/06/2021 - Encontro Pela Paz, no Fórum Municipal Luísa Todi – Presença do Sr. Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 05/06/2021 - Inauguração do Parque Canino da Quinta da Amizade – Presença do Sr. Presidente
- 09/06/2021 – Reunião do CLAS, no Auditório Municipal Charlot – Presença do Sr. Secretário
- 14/06/2021 - I Fórum de Habitação Pública Municipal de Setúbal – “Setúbal para Morar”, no Fórum Municipal Luísa Todi – Presença do Sr. Presidente
- 15/06/2021 - Reunião com o Engº Marcelo Pujol da CMS (área da desmatção) – Presença do Sr. Presidente
- 16/06/2021 - Reunião de apresentação do projeto de recolha de Bio Resíduos, na sede da JFS Presença do Sr. Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 16/06/2021 - Espetáculo das Marchas Populares de Setúbal, no Fórum Municipal Luísa Todi – Presença do Sr. Secretário
- 17/06/2021 - Inauguração da Exposição Comemorativa do 50º Aniversário da CGTP-IN, na Av. Luísa Todi – Presença do Sr. Presidente
- 18/06/2021 - Reunião com o STAL na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 22/06/2021 - Reunião com os eletricitistas da CMS para a baixada de obra, no Estaleiro da Chamburguinha – Presença do Sr. Presidente
- 22/06/2021 - Reunião com a munícipe Mariana Duarte relativa ao Nosso Processo 078/2021 – Presença do Sr. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 22/06/2021 - Cerimónia de entrega dos prémios de mérito académico, no Auditório Bocage – Presença do Sr. Secretário
- 22/06/2021 - 4ª Reunião da Comissão Municipal de Toponímia, na Sala de Sessões dos Paços do Concelho – Presença do Sr. Presidente
- 24/06/2021 - Reunião com os moradores de Praias do Sado com hortas na Rua da Liberdade, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 25/06/2021 - Sessão Ordinária da Assembleia Municipal de Setúbal, no Cinema Charlot – Auditório Municipal – Presença do Sr. Presidente
- 28/06/2021 - Reunião com o diretor da APSS, Dr. Nuno Almeida, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 29/06/2021 - Reunião com o Engº Paulo Pestana na obra do Centro Cultural do Sado – Presença do Sr. Presidente
- 29/06/2021 - Reunião com o Sr. Ângelo Letras da empresa de pladur, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 12/07/2021 - Reunião do Conselho Municipal de Habitação, no Edifício dos Paços do Concelho - Presença do Sr. Presidente
- 14/07/2021 - Assinatura dos Autos de transferências de competências para as Juntas de Freguesia, no Salão Nobre dos Paços do Concelho - Presença do Sr. Presidente
- 23/07/2021 - Cerimónia de Assinatura de Protocolo de Adesão entre a CMS e a Fundação do Desporto, no Salão Nobre dos Paços do Concelho – Presença do Sr. Secretário
- 29/07/2021 - Lançamento da publicação “Setúbal, uma baía aberta ao mundo – Retrato da Economia do Concelho”, no Salão Nobre dos Paços do Concelho – Presença da Srª Tesoureira
- 06/08/2021 - Cerimónia de entrega de prémios e inauguração da exposição da 16ª Meia Maratona Fotográfica, no Auditório Casa do Largo – Pousada da Juventude – Presença da Srª Tesoureira
- 09/08/2021 - Círio Fluvial das Festas de Nossa Senhora do Rosário de Tróia a bordo da embarcação “Maravilha do Sado” – Presença da Srª Tesoureira
- 10/08/2021 – Reunião da Subcomissão Sanitária da Comissão Municipal, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário
- 10/08/2021 - Homenagem a Pedro Pichardo, no Salão Nobre dos Paços do Concelho – Presença da Srª Tesoureira
- 11/08/2021 - Inauguração do Edifício Ciprestes – Presença do Sr. Secretário
- 17/08/2021 - Reunião da Subcomissão Sanitária da Comissão Municipal, por videoconferência – Presença do Sr. Secretário
- 20/08/2021 - Requalificação do Campo de Jogos do Alto da Guerra – Presença do Sr. Presidente
- 24/08/2021 – Reunião com a Proteção Civil, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 26/08/2021 - Reunião com o adjunto da Presidente, Sr. Álvaro Saraiva, sobre Eleições, nos Paços do Concelho – Presença do Sr. Presidente
- 01/09/2021 - Reunião com o Eng^o Martinho do DOM e com o Sr. António Luís Rodrigues do GAF, relativa às infraestruturas e asfaltamento do prolongamento da Rua dos Combatentes – Presença do Sr. Presidente
- 02/09/2021 - Reunião com o Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 03/09/2021 Reunião relativa à Marinha de Sal denominada “Parrela”, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 03/09/2021 - Reunião com a Eng^a Teresa Melo e com o Sr. António Luís Rodrigues do GAF, relativa às infraestruturas e asfaltamento do prolongamento da Rua dos Combatentes – Presença do Sr. Presidente
- 10/09/2021 - Assembleia Municipal de Setúbal, no Fórum Municipal Luísa Todí – Presença do Sr. Presidente
- 15/09/2021 - Cerimónia do Hastear da Bandeira, no exterior dos Paços do Concelho - Presença do Sr. Presidente e Presença da Sr^a Tesoureira
- 15/09/2021 - Sessão Solene com homenagem aos trabalhadores municipais aposentados, no Fórum Municipal Luísa Todí - Presença do Sr. Presidente e Presença da Sr^a Tesoureira
- 15/09/2021 - Inauguração do Arquivo Municipal de Setúbal, na Av. dos Combatentes, nº 52 - Presença do Sr. Presidente
- 29/09/2021 - Sessão de Capacitação dos Agentes Locais, no Auditório do Mercado do Livramento - Presença da Sr^a Tesoureira
- 04/10/2021 - Reunião com o IPS – Presença do Sr. Presidente
- 06/10/2021 - Reunião com o Sr. Américo da empresa FSD – Instalações elétricas e iluminação, Lda, na sede da JFS – Presença do Sr. Presidente
- 07/10/2021 - Sessão Solene Comemorativa do Dia do IPS e de Abertura do Ano Académico 2021/2022, no Auditório Nobre do Campus de Setúbal do IPS – Presença da Sra. Tesoureira

NOVO EXECUTIVO

- 15/10/2021 - Reunião com o Sr. Padre Cláudio Rodrigues, novo Pároco da Freguesia, na sede da JFS - Presença da Sr^a Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Sra. Tesoureira
- 15/10/2021 - Sessão da Instalação dos novos Órgãos Autárquicos da Freguesia de Azeitão, nas instalações da Junta de Freguesia, em Vendas de Azeitão - Presença da Sr^a Presidente
- 16/10/2021 - Cerimónia de instalação dos novos órgãos da Freguesia de São Sebastião, no Auditório Bocage - Presença da Sr^a Presidente
- 16/10/2021 - Instalação dos novos órgãos autárquicos da Freguesia de Gâmbia-Pontes-Alto da Guerra, no salão de festas do Clube Desportivo, Cultural e Recreativo da Gâmbia - Presença da Sr^a Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 18/10/2021 - Reunião com a União Cultural Recreativa e Desportiva Praiense e o IPS sobre a São Silvestre do Sado / IPS, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 19/10/2021 - Webinar Bivalves do Sado – Fórum Saúde – Setúbal a Pensar em Si – Presença da Sra. Tesoureira
- 25/10/2021 - Reunião com o GAF, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 26/10/2021 - Reunião com a CGD, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 27/10/2021 - Reunião com o Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão, na sede do Estrelas do Faralhão – Presença da Srª Presidente
- 27/10/2021 - Reunião com a Sado Acolhe, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente
- 28/10/2021 - Cerimónia de Receção à Comunidade Educativa, no Convento de Jesus – Presença da Srª Presidente
- 29/10/2021 - Receção aos novos trabalhadores da Junta de Freguesia do Sado, admitidos através de procedimento concursal – Presença da Srª Presidente
- 29/10/2021 - Reunião com o Sr. António Ramos – Vigilante, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente
- 30/10/2021 - II Taça CPS – Presença da Srª Presidente
- 31/10/2021 - Alegro Meia Maratona de Setúbal, no Centro Comercial Alegro Setúbal – Presença da Srª Presidente
- 02/11/2021 - Reunião com o Clube Cultural Recreativo e Desportivo das Curvas, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 03/11/2021 - Reunião com a Associação Desportiva e Cultural os Veteranos de Santo Ovídio, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 04/11/2021 - Reunião com a Plurianima, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 04/11/2021 - Reunião com a Drª Lucília Ferro, do projeto SIGA 2.0, no Polo Social e Cultural da Freguesia do Sado – Presença da Sra. Presidente
- 04/11/2021 - Reunião com a União Cultural Recreativa e Desportiva Praiense e o IPS sobre a São Silvestre do Sado / IPS, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Srª Tesoureira
- 05/11/2021 - Reunião com a Blueotter, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 08/11/2021 - Reunião com a União Cultural Recreativa e Desportiva Praiense e o IPS sobre a São Silvestre do Sado / IPS, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 09/11/2021 - Visita à Freguesia do Sado, com a DIVIC (Engº Luís Martinho) – Presença da Sra. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 10/11/2021 - Reunião com a Divisão de Mobilidade e Transportes da CMS, na sede da JFS (Nosso Processo 115/2021) – Presença da Sra. Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Srª Tesoureira
- 11/11/2021 - Reunião com o Sr. Vereador Pedro Pina e o Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão, no Edifício Sado – Presença da Sra. Presidente
- 11/11/2021 - Inauguração da exposição de artes plásticas “Extremos”, na Casa Bocage - Presença do Sr. Secretário
- 15/11/2021 - Reunião com o GAF, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 15/11/2021 - Reunião com o Rancho Folclórico de Praias do Sado, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 18/11/2021 - Visita ao IPS para agilizar os procedimentos necessários para a instalação de painéis – Presença da Sra. Presidente
- 18/11/2021 - Peça de Teatro “Três Irmãs e um Tenente-Coronel”, do Teatro do Elefante, no Centro Sociocultural Elmano Sadino – Presença da Srª Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 20/11/2021 - Reunião com o Sr. Areias da Cooperativa de Habitação Bem Vinda a Liberdade, na sede da Cooperativa – Presença da Sra. Presidente
- 22/11/2021 - Reunião com o Sr. Osvaldo Valente do PS, sobre o Estatuto do Direito de Oposição, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 23/11/2021 - Reunião com a empresa Science4you, por videoconferência – Presença da Sra. Presidente
- 23/11/2021 - Reunião com o Sr. João Carpelho, da Mundimat, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 23/11/2021 - Reunião com o Sr. Alexandre Teles do PSD, sobre o Estatuto do Direito de Oposição, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 24/11/2021 - Oficina Colaborativa, no Centro Multicultural - Presença do Sr. Secretário
- 24/11/2021 - Reunião com a NOS, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 24/11/2021 - Reunião com a Técnica Alice Calado da Divisão de Trânsito da CMS, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 24/11/2021 - Reunião com a União Cultural Recreativa e Desportiva Praiense e o IPS sobre a São Silvestre do Sado / IPS, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Srª Tesoureira
- 26/11/2021 - Humanizando os Cuidados de Saúde – A Sala Mágica, no Museu da Marinha – Presença da Sra. Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 27/11/2021 - Reunião com o Executivo Municipal, na Casa da Baía – Presença da Sra. Presidente
- 30/11/2021 - Marcha "A Cidade Educadora não deixa ninguém para trás" (concentração junto à Biblioteca Pública Municipal) - Presença da Sra. Presidente



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

- 02/12/2021 - Reunião com o grupo de iniciativa cidadão Vozes d'aGente, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 02/12/2021 - Reunião com o Praiense e o IPS sobre a São Silvestre do Sado / IPS, na sede da JFS – Presença da Srª Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Srª Tesoureira
- 03/12/2021 - Reunião da Comissão da Municipal de Proteção Civil, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho – Presença da Sra. Presidente
- 09/12/2021 - Estreia do espetáculo “Poetria – poema concerto”, no Teatro de Bolso em Setúbal - Presença da Srª Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 10/12/2021 - Reunião com a APPACDM, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 10/12/2021 - Reunião com a Srª Vereadora Carla Guerreiro, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 10/12/2021 - Reunião com o Vereador Pedro Pina, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente
- 14/12/2021 - Reunião sobre o Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, no 5º Piso do Edifício Sado – Presença da Sra. Presidente
- 15/12/2021 - Reunião com o Agrupamento Escuteiros 1359 Sado, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 15/12/2021 - Reunião com a Associação dos Acordeonistas de Portugal, na sede da JFS - Presença da Sra. Presidente e Presença da Srª Tesoureira
- 16/12/2021 - Fórum Saúde, no Salão Nobre dos Paços do Concelho - Presença da Srª Tesoureira
- 17/12/2021 - Formação com a Albatroz Digital sobre a Plataforma de Ocorrências – Presença da Srª Presidente, Presença do Sr. Secretário e Presença da Srª Tesoureira
- 19/12/2021 - Natal dos Flamingos, no Pavilhão Municipal das Manteigadas - Presença da Srª Tesoureira
- 27/12/2021 - Reunião com o Sr. Diretor do Departamento de Urbanismo, Dr. Vasco Raminhas Silva, na sala de reuniões do 4º Piso do Edifício Ciprestes, sobre o Estaleiro da Chamburguinha – Presença da Sra. Presidente e Presença do Sr. Secretário
- 30/12/2021 - Reunião com o Sr. Carlos Proença, da Cabena, na sede da JFS – Presença da Sra. Presidente



3. OUTROS DOCUMENTOS DE ELABORAÇÃO OBRIGATÓRIA

A informação relativa à prestação de contas, em cujo regime esta Junta de Freguesia está atualmente enquadrada, insere-se em documentos que obedecem a modelos uniformes de acordo com o novo sistema contabilístico SNC-AP.

3.1. MAPAS DE INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL

3.1.1. Demonstração de Execução Orçamental da Receita – NCP26

Trata-se de um mapa que tem como finalidade permitir o controlo da receita durante o exercício, com a desagregação das rubricas económicas, idêntica à do orçamento;

3.1.2. Demonstração de Execução Orçamental da Despesa – NCP26

Mapa que tem como finalidade permitir o controlo da execução orçamental da despesa durante o exercício, com nível de desagregação idêntico ao do orçamento;

3.1.3. Resumo por Económicas

Mapa que nos dá possibilidade de conhecer o controlo orçamental da despesa desagregada das unidades orgânicas;



Handwritten signature and date: Ano: 2021

Demonstração de Execução Orçamental da Receita - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Previsões	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuadas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e Restituições		Receitas cobradas líquidas			Receitas por cobrar		Grau de Execução Orçamental	
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	no final do período	Períodos Anteriores		Período Corrente
R1	Receita Corrente														
R1.1	Receta Fiscal	10 134,14	0,00	14 330,83	0,66	14 330,83	0,66	0,66	0,00	14 330,17	14 330,17	0,00	0,00	141,40	0,00
	Impostos directos	10 114,14	0,00	14 330,83	0,66	14 330,83	0,66	0,66	0,00	14 330,17	14 330,17	0,00	0,00	141,68	0,00
	0100000000	10 114,14	0,00	14 330,83	0,66	14 330,83	0,66	0,66	0,00	14 330,17	14 330,17	0,00	0,00	141,68	0,00
	Impostos directos	10 114,14	0,00	14 330,83	0,66	14 330,83	0,66	0,66	0,00	14 330,17	14 330,17	0,00	0,00	141,68	0,00
	0102000000	10 114,14	0,00	14 330,83	0,66	14 330,83	0,66	0,66	0,00	14 330,17	14 330,17	0,00	0,00	141,68	0,00
	Imposto Municipal sobre Imóveis	428,41	0,00	1 856,25	0,00	1 856,25	0,00	0,00	0,00	1 856,25	1 856,25	0,00	0,00	433,29	0,00
	0102020100	428,41	0,00	1 856,25	0,00	1 856,25	0,00	0,00	0,00	1 856,25	1 856,25	0,00	0,00	433,29	0,00
	IMI - Rústico	9 665,73	0,00	12 474,58	0,66	12 474,58	0,66	0,66	0,00	12 473,92	12 473,92	0,00	0,00	129,05	0,00
	0102020200	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IMI - Urbano	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0102020300	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transitado	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Juros e créditos	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0102020400	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R1.2	Impostos indirectos														
	0200000000														
	Impostos indirectos														
	0202000000														
	Outros														
	0202060000														
	Impostos indirectos específicos das autarquias locais														
	0202060400														
	Canídeos														
	0202069900														
	Outros														
	0202069999														
	Outras (Taxas de Secretaria)														
R2	Contribuições para sistemas de protecção social e subsistemas de saúde														
R3	Taxas, multas e outras penalidades	3 720,02	0,00	2 667,46	3,74	2 673,07	9,35	9,35	0,00	2 663,72	2 663,72	0,00	0,00	71,60	0,00
	0400000000	3 720,02	0,00	2 667,46	3,74	2 673,07	9,35	9,35	0,00	2 663,72	2 663,72	0,00	0,00	71,60	0,00
	Taxas, multas e outras penalidades	3 720,02	0,00	2 667,46	3,74	2 673,07	9,35	9,35	0,00	2 663,72	2 663,72	0,00	0,00	75,89	0,00
	0401000000	3 510,02	0,00	2 667,46	3,74	2 673,07	9,35	9,35	0,00	2 663,72	2 663,72	0,00	0,00	75,89	0,00
	Taxas	3 510,02	0,00	2 667,46	3,74	2 673,07	9,35	9,35	0,00	2 663,72	2 663,72	0,00	0,00	75,89	0,00
	Taxas específicas das autarquias locais	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0401230300	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ocupação da via pública	2 068,75	0,00	1 560,00	0,00	1 560,00	0,00	0,00	0,00	1 560,00	1 560,00	0,00	0,00	76,37	0,00
	0401230400	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Canídeos	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0401230500	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Caça, uso e porte de arma	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0401231000	1 438,27	0,00	1 087,46	3,74	1 093,07	9,35	9,35	0,00	1 083,72	1 083,72	0,00	0,00	75,35	0,00
	Licença sobre o ruído	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0401239900	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras - Licenciamentos	1 413,27	0,00	1 087,46	3,74	1 093,07	9,35	9,35	0,00	1 083,72	1 083,72	0,00	0,00	76,68	0,00
	0401239904														
	Outras - Taxas de Secretaria														
	0401239999														



FREGUESIA DO SADO

Alcobaça

Ano: 2021

DL

[Signature]

Demonstração de Execução Orçamental da Receita - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Previsões	Recargas por cobrir de	Recargas líquidas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e Restituições		Receitas cobradas líquidas			Grau de Execução Orçamental		
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	no final do período	Períodos Anteriores	Período Corrente
0402000000	Multas e outras penalidades	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0402040000	Coimas e penalidades por contra-ordenações	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0402040100	Coimas e penalidades contra ordenações - Caniços	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0402049900	Coimas e penalidades por contra-ordenações - Outras	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0402990000	Multas e penalidades diversas	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R4	Rendimentos de propriedade	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0500000000	Rendimentos da propriedade	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502000000	Juros - Sociedades financeiras	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502010000	Bancos e outras instituições financeiras	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5	Transferências e subsídios correntes	503 995,85	0,00	522 922,23	5 749,34	522 922,23	5 749,34	5 749,34	5 749,34	517 172,89	517 172,89	102,70	0,00	102,70
R5.1	Transferências Correntes	503 995,85	0,00	522 922,23	5 749,34	522 922,23	5 749,34	5 749,34	5 749,34	517 172,89	517 172,89	102,70	0,00	102,70
R5.1.1	Administrações Públicas	503 995,85	0,00	522 922,23	5 749,34	522 922,23	5 749,34	5 749,34	5 749,34	517 172,89	517 172,89	102,70	0,00	102,70
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	93 801,00	0,00	95 323,49	0,00	95 323,49	0,00	0,00	0,00	95 323,49	95 323,49	0,00	0,00	101,84
0603010000	Estrado	93 801,00	0,00	95 323,49	0,00	95 323,49	0,00	0,00	0,00	95 323,49	95 323,49	0,00	0,00	101,84
0603010400	Fundo de Financiamento das Freguesias	81 487,00	0,00	81 487,00	0,00	81 487,00	0,00	0,00	0,00	81 487,00	81 487,00	0,00	0,00	100,00
0603010500	art 38º, nº 8 da Lei 732013	6 536,00	0,00	6 536,00	0,00	6 536,00	0,00	0,00	0,00	6 536,00	6 536,00	0,00	0,00	100,00
0603010600	Remunerações do Presidente	5 579,00	0,00	7 300,49	0,00	7 300,49	0,00	0,00	0,00	7 300,49	7 300,49	0,00	0,00	130,88
R5.1.1.2	Administração Central - Outras Entidades	3 634,46	0,00	1 336,29	0,00	1 336,29	0,00	0,00	0,00	1 336,29	1 336,29	0,00	0,00	36,77
0603090000	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas	3 634,46	0,00	1 336,29	0,00	1 336,29	0,00	0,00	0,00	1 336,29	1 336,29	0,00	0,00	36,77
0603090100	IEFP	3 634,46	0,00	1 336,29	0,00	1 336,29	0,00	0,00	0,00	1 336,29	1 336,29	0,00	0,00	36,77
0603099900	Outras	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,87
R5.1.1.3	Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.4	Administração Regional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.5	Administração Local	406 360,39	0,00	426 262,45	5 749,34	426 262,45	5 749,34	5 749,34	5 749,34	420 513,11	420 513,11	0,00	0,00	103,48
0605000000	Administração local	406 360,39	0,00	426 262,45	5 749,34	426 262,45	5 749,34	5 749,34	5 749,34	420 513,11	420 513,11	0,00	0,00	103,48
0605010000	Continente	406 360,39	0,00	426 262,45	5 749,34	426 262,45	5 749,34	5 749,34	5 749,34	420 513,11	420 513,11	0,00	0,00	103,48
0605010100	CMS - ACORDOS	405 350,39	0,00	426 080,14	5 749,34	426 080,14	5 749,34	5 749,34	5 749,34	420 330,80	420 330,80	0,00	0,00	103,70
0605010101	C.M.S. - Acordos de Execução	370 878,39	0,00	380 658,76	0,00	380 658,76	0,00	0,00	0,00	380 658,76	380 658,76	0,00	0,00	102,64
0605010102	C.M.S. - Contrato Interadministrativo	34 472,00	0,00	45 421,38	5 749,34	45 421,38	5 749,34	5 749,34	5 749,34	39 672,04	39 672,04	0,00	0,00	115,08
0605019900	CMS - Outras	1 010,00	0,00	182,31	0,00	182,31	0,00	0,00	0,00	182,31	182,31	0,00	0,00	18,05



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Receita - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Previsões	Receitas por cobrir de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e Restituições		Receitas cobradas líquidas			Receitas por cobrar		Grau de Execução Orçamental	
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	no final do período	Períodos Anteriores	Período Corrente	
0605019001	Recenseamento Eleitoral	100,00	0,00	47,79	0,00	47,79	0,00	0,00	47,79	47,79	0,00	0,00	47,79	0,00	47,79
0605019002	Eleições	300,00	0,00	134,52	0,00	134,52	0,00	0,00	134,52	134,52	0,00	0,00	134,52	0,00	44,84
0605019003	C. M. S. - Apoio para requalificação	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0605019999	Outros	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RS.1.2	Exterior - U.E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RS.1.3	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RS.2	Subsídios correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RG	Venda de bens e serviços	4 480,73	0,00	5 795,32	99,00	5 806,32	110,00	110,00	5 696,32	5 696,32	0,00	0,00	5 696,32	0,00	126,87
0700000000	Venda de bens e serviços correntes	4 480,73	0,00	5 795,32	99,00	5 806,32	110,00	110,00	5 696,32	5 696,32	0,00	0,00	5 696,32	0,00	126,87
0701000000	Venda de bens	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030000	Publicações e impressos	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030100	Venda de publicações diversas	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702000000	Serviços	4 470,73	0,00	5 795,32	99,00	5 806,32	110,00	110,00	5 696,32	5 696,32	0,00	0,00	5 696,32	0,00	127,16
0702010000	Aluguer de espaços e equipamentos	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702010100	Protocolo Interesses Comuns entre Freguesias	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702010200	Cedência de espaços da autarquia	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702019900	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702090000	Serviços específicos das autarquias	4 439,73	0,00	5 795,32	99,00	5 806,32	110,00	110,00	5 696,32	5 696,32	0,00	0,00	5 696,32	0,00	128,30
0702090200	Resíduos sólidos	3 923,04	0,00	5 485,07	99,00	5 446,07	110,00	110,00	5 336,07	5 336,07	0,00	0,00	5 336,07	0,00	136,02
0702090201	Recolha de resíduos vegetais	673,54	0,00	441,07	0,00	441,07	0,00	0,00	441,07	441,07	0,00	0,00	441,07	0,00	65,49
0702090202	Aluguer / Recolha de Big Bag's	3 239,50	0,00	4 994,00	99,00	5 005,00	110,00	110,00	4 895,00	4 895,00	0,00	0,00	4 895,00	0,00	151,10
0702090299	Outros resíduos sólidos	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702090400	Trabalhos por conta de particulares	263,95	0,00	259,60	0,00	259,60	0,00	0,00	259,60	259,60	0,00	0,00	259,60	0,00	88,31
0702090401	Desmatamento de terrenos	263,95	0,00	259,60	0,00	259,60	0,00	0,00	259,60	259,60	0,00	0,00	259,60	0,00	88,31
0702090900	Outros	222,74	0,00	100,65	0,00	100,65	0,00	0,00	100,65	100,65	0,00	0,00	100,65	0,00	45,19
0702090901	Reprodução documentos em papel	83,94	0,00	30,65	0,00	30,65	0,00	0,00	30,65	30,65	0,00	0,00	30,65	0,00	36,51
0702090902	Certificação documentos	135,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	51,85
0702090903	Diversas prestações de serviços à população	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702090000	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702099900	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RT	Outras receitas correntes	8 250,98	0,00	1 250,33	0,00	1 250,33	0,00	0,00	1 250,33	1 250,33	0,00	0,00	1 250,33	0,00	15,15



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Receita - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Ano: 2021

Rubrica	Descrição	Previsões	Receitas por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e Restituições		Receitas cobradas líquidas			Grau de Execução Orçamental	
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	no final do período	Períodos Anteriores
0801000000	Outras	8 250,98	0,00	1 250,33	0,00	1 250,33	0,00	0,00	1 250,33	1 250,33	0,00	0,00	15,15
0801990000	Outras	8 250,98	0,00	1 250,33	0,00	1 250,33	0,00	0,00	1 250,33	1 250,33	0,00	0,00	15,15
0801990100	Indemnizações por deterioração, roubo e extravio de bens patrimoniais	10,00	0,00	250,32	0,00	250,32	0,00	0,00	250,32	250,32	0,00	0,00	2 503,20
0801990200	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801999900	Diversas	8 230,98	0,00	1 000,01	0,00	1 000,01	0,00	0,00	1 000,01	1 000,01	0,00	0,00	12,15
0801999901	Donativos diversos	1 500,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	66,67
0801999902	Inscrições "Férias de Sado"	4 017,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801999903	Donativos para a Festa do Idoso	957,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801999999	Diversas	1 755,98	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
	Total Receita Corrente	530 200,72	0,00	5 862,74	5 862,74	5 862,78	5 869,35	5 869,35	5 869,35	5 869,35	0,00	0,00	102,06
Receita de Capital													
R8	Venda de bens de investimento	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0900000000	Venda de bens de investimento	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904000000	Outros bens de investimento	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904010000	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904010100	Equipamento de transporte	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904010200	Maquinaria e equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904010300	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904060000	Administração Pública - Administração local - Contratos	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904060100	Equipamento de transporte	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904060200	Maquinaria e equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0904060300	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9	Transferências e subsídios de capital	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1	Transferências de Capital	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1	Administrações Públicas	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003010000	Estado	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003010400	Cooperação Técnica e Financeira	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003010499	Outras	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003070000	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Receita - NCP26

Handwritten signatures and 'Ano: 2021' at the top right.

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Previsões, Receitas por cobrar de períodos anteriores, Receitas liquidadas, Liquidações anuidadas, Receitas cobradas brutas, Reembolsos e Restituições (Emitidos, Pagos), Receitas cobradas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Receitas por cobrar no final do período, Grau de Execução Orçamental (Períodos Anteriores, Período Corrente).



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Handwritten signature and date: Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Handwritten signatures and date: Ano: 2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas, Obrigações a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.

020000 - Secretaria / Administração Geral



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Handwritten signature and date: Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar da períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Obrigações por pagar, Compromissos a transferir, Despesas pagas liquidadas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar da períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Grau de Execução Orçamental (Períodos anteriores, Período corrente).

Handwritten signature and date: Ano: 2021



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Handwritten signatures and 'Ano: 2021' at the top right of the page.

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Main budget execution table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Ano: 2021

Handwritten signatures and initials

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Handwritten signature and date:
Ano: 2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental		
		de períodos anteriores	anteriores						Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente	
D5	Segurança social	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras transferências	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programas Operacionais	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras Despesas Correntes	0,00	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras despesas correntes	0,00	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diversas	0,00	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras	0,00	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras restituições	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras restituições	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços bancários	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outras Despesas Correntes	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa Corrente:	502,85	97 487,47	0,00	0,00	72 773,27	72 773,27	72 773,27	72 266,87	72 266,87	0,00	506,40	506,40	0,52	74,14	74,14
D6	Despesa de Capital															
	Aquisição de bens de capital	153,75	24 630,00	0,00	0,00	21 175,75	21 175,75	21 329,50	21 329,50	21 329,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60
	Aquisição de bens de capital	153,75	24 630,00	0,00	0,00	21 175,75	21 175,75	21 329,50	21 329,50	21 329,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60
	Investimentos	153,75	24 630,00	0,00	0,00	21 175,75	21 175,75	21 329,50	21 329,50	21 329,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60
	Material de transporte	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Material de transporte	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Equipamento de informática	0,00	4 200,00	0,00	0,00	4 102,45	4 102,45	4 102,45	4 102,45	4 102,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,68
	Software informático	153,75	1 800,00	0,00	0,00	1 000,97	1 000,97	1 154,72	1 154,72	1 154,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,15
	Equipamento administrativo	0,00	8 800,00	0,00	0,00	6 876,03	6 876,03	6 876,03	6 876,03	6 876,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,14
	Compra de Equipamento Administrativo	0,00	6 600,00	0,00	0,00	4 816,53	4 816,53	4 816,53	4 816,53	4 816,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,98
	Outros	0,00	2 200,00	0,00	0,00	2 059,50	2 059,50	2 059,50	2 059,50	2 059,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,61
	Outros investimentos	0,00	9 820,00	0,00	0,00	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,65
	Outros investimentos	0,00	9 820,00	0,00	0,00	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,65
	Outros Investimentos - Obras em Curso	0,00	9 810,00	0,00	0,00	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	9 196,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,74
	Outros Investimentos - Investimentos	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa de Capital:	153,75	24 630,00	0,00	0,00	21 175,75	21 175,75	21 329,50	21 329,50	21 329,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,60
	Total Secretaria / Administração Geral:	656,60	122 097,47	0,00	0,00	93 949,02	94 102,77	94 102,77	93 596,37	94 099,22	0,00	506,40	506,40	0,41	76,66	76,66
D1	030000 - Construção e Manutenção de Obras															
	Despesa Corrente	555,14	99 531,00	0,00	0,00	70 162,12	70 162,12	70 162,12	69 493,08	69 493,08	0,00	669,04	669,04	0,59	74,30	74,30
	Despesas com o pessoal	555,14	99 531,00	0,00	0,00	70 162,12	70 162,12	70 162,12	69 493,08	69 493,08	0,00	669,04	669,04	0,59	74,30	74,30



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Ano: 2021

Handwritten signature and date

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Handwritten signatures and 'Ano: 2021' at the top right.

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Main table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar da períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descalvos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações comigadas	Cativos	Descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas liquidadas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
		de períodos anteriores	0,00						Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
0103050300	Outros	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0103000000	Seguros	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	733,31	733,31	0,00	733,31	0,00	0,00	0,00	0,00	91,66
0103050100	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	733,31	733,31	0,00	733,31	0,00	0,00	0,00	0,00	91,66
0103100000	Outras despesas de segurança social	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0103109900	Outras despesas de Segurança Social	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00	54 161,65	0,00	0,00	0,00	37 090,37	37 090,37	0,00	37 090,37	0,00	0,00	0,00	0,00	68,48
0200000000	Aquisição de bens e serviços	0,00	54 161,65	0,00	0,00	0,00	37 090,37	37 090,37	0,00	37 090,37	0,00	0,00	0,00	0,00	68,48
0201000000	Aquisição de bens	0,00	27 991,65	0,00	0,00	0,00	19 532,06	19 532,06	0,00	19 532,06	0,00	0,00	0,00	0,00	69,78
0201020000	Combustíveis e lubrificantes	0,00	3 510,00	0,00	0,00	0,00	2 117,69	2 117,69	0,00	2 117,69	0,00	0,00	0,00	0,00	60,33
0201020100	Gasolina	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	803,16	803,16	0,00	803,16	0,00	0,00	0,00	0,00	40,16
0201020102	Gasolina e máquinas diversas	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	803,16	803,16	0,00	803,16	0,00	0,00	0,00	0,00	40,16
0201020200	Gasóleo	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 314,53	1 314,53	0,00	1 314,53	0,00	0,00	0,00	0,00	87,64
0201020201	Gasóleo Viaturas - sector obras	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 314,53	1 314,53	0,00	1 314,53	0,00	0,00	0,00	0,00	87,64
0201020900	Outros	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201040000	Limpeza e higiene	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 331,43	1 331,43	0,00	1 331,43	0,00	0,00	0,00	0,00	88,76
0201040100	Aquisição de Materiais de Limpeza	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 331,43	1 331,43	0,00	1 331,43	0,00	0,00	0,00	0,00	88,76
0201070000	Vestuário e artigos pessoais	0,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	2 389,54	2 389,54	0,00	2 389,54	0,00	0,00	0,00	0,00	51,95
0201120000	Material de transporte - Peças	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201120100	Peças viaturas - sector Obras	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201170000	Ferramentas e utensílios	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210000	Outros bens	0,00	17 771,05	0,00	0,00	0,00	13 693,43	13 693,43	0,00	13 693,43	0,00	0,00	0,00	0,00	77,05
0201210200	Material de desgaste de oficina	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201219900	Outros bens	0,00	17 721,05	0,00	0,00	0,00	13 693,43	13 693,43	0,00	13 693,43	0,00	0,00	0,00	0,00	77,27
0202000000	Aquisição de serviços	0,00	26 170,00	0,00	0,00	0,00	17 558,28	17 558,28	0,00	17 558,28	0,00	0,00	0,00	0,00	67,09
0202010000	Encargos das indústrias	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202010100	Consumo de electricidade	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202010200	Consumo de água	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202030000	Conservação de bens	0,00	7 560,00	0,00	0,00	0,00	3 845,41	3 845,41	0,00	3 845,41	0,00	0,00	0,00	0,00	50,93
0202030100	Reparações e serviços viatura e máquina obras utilizada no Sector Obras	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	3 845,41	3 845,41	0,00	3 845,41	0,00	0,00	0,00	0,00	51,27
0202030200	Outras reparações e conservações	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202090000	Comunicações	0,00	3 001,00	0,00	0,00	0,00	1 589,50	1 589,50	0,00	1 589,50	0,00	0,00	0,00	0,00	52,97
0202060200	Móveis	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	1 589,50	1 589,50	0,00	1 589,50	0,00	0,00	0,00	0,00	52,96
0202099900	Outros	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0203100000	Transportes	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas		Compromissos a transferir	Grau de Execução Orçamental	
		da períodos anteriores	0,00						Períodos anteriores	Período corrente		Períodos anteriores	Período corrente
0202100100	Portagens / estacionamento	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202100200	Subsídio de transporte (ao Km)	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202100300	Passes Sociais / Bilhetes	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202100900	Outros	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120010	Seguros	0,00	0,00	902,00	0,00	0,00	509,27	509,27	509,27	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120100	Seguro automovel viatura/máquina obras Sector Obras	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	509,27	509,27	509,27	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120200	Seguro das instalações de Serviço	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120300	Seguro responsabilidade civil laboração máquinas - Sector Obras	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202150000	Formação	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202220000	Serviços de saúde	0,00	0,00	701,00	0,00	0,00	614,10	614,10	614,10	0,00	0,00	0,00	0,00
0202220100	Higiene e Segurança no Trabalho	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	614,10	614,10	614,10	0,00	0,00	0,00	0,00
0202229900	Outros	0,02	0,02	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250000	Outros serviços	0,02	0,02	14.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202259900	Outros serviços	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	Juros e outros encargos	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0300000000	Juros e outros encargos	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303000000	Juros de locação financeira	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303050000	Mínisterio de transporte	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303050100	Juros de material de transporte e leasing	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303050101	Juros de locação financeira	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0305000000	Outros juros	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0305020000	Outros	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0305020100	Juros de pagamentos fora de prazo	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D5	Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0600000000	Outras despesas correntes	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602000000	Diversas	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030000	Outras	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030100	Outras restituições	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030500	Outras	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030601	Outras	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa de Capital	555,14	0,00	147.705,65	0,00	0,00	107.252,49	107.252,49	555,14	106.532,45	0,00	669,04	72,16
D6	Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	86.258,00	0,00	0,00	52.985,93	52.985,93	0,00	52.985,93	11.065,40	0,00	61,43
0700000000	Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	86.258,00	0,00	0,00	52.985,93	52.985,93	0,00	52.985,93	11.065,40	0,00	61,43
	Total Despesa Corrente	555,14	0,00	147.705,65	0,00	0,00	107.252,49	107.252,49	555,14	106.532,45	0,00	669,04	72,16



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Ano: 2021

Handwritten signatures and initials

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau da Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Ano: 2021

Handwritten signature and date

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas		Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
								Períodos anteriores	Período corrente			Total	Períodos anteriores
0702079900	Outros	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703000000	Bens de domínio público	0,00	2.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703000000	Outros bens de domínio público	0,00	2.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703060100	Obras de construção/manutenção de abrigos de passageiros	0,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703060101	Abrigos de Passageiros - Obras em Curso	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703060102	Abrigos de Passageiros - Investimento	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703099900	Outros	0,00	1.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703099901	Outros - Obras em Curso	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0703099902	Outros - Investimento	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa de Capital	0,00	86.258,00	0,00	0,00	64.052,33	52.986,93	52.986,93	52.986,93	11.055,40	0,00	0,00	61,43
	Total Construção e Manutenção de Obras	555,14	233.963,65	0,00	0,00	171.304,62	160.239,42	160.125,62	159.570,38	11.055,40	0,00	0,24	68,20
040000 - Limpeza, Ambiente, Saneamento													
D1	Despesa Corrente												
D1-1	Despesas com o pessoal	937,11	182.313,57	0,00	0,00	163.685,18	937,11	163.685,18	161.895,50	0,00	1.785,68	0,51	88,90
	Remunerações certas e permanentes	937,11	111.822,00	0,00	0,00	101.166,74	937,11	101.166,74	99.726,60	0,00	1.438,14	0,84	89,19
	Remunerações certas e permanentes	937,11	111.822,00	0,00	0,00	101.166,74	937,11	101.166,74	99.726,60	0,00	1.438,14	0,84	89,19
	Pessoal dos Quadros - Regime Contrato Individual de Trabalho	584,45	38.016,00	0,00	0,00	33.059,53	584,45	33.059,53	32.624,24	0,00	435,29	1,67	93,17
	Pessoal em funções	584,45	38.016,00	0,00	0,00	33.059,53	584,45	33.059,53	32.624,24	0,00	435,29	1,67	93,19
	Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	222,89	9.260,00	0,00	0,00	8.868,07	222,89	8.868,07	8.707,49	0,00	160,58	2,42	84,03
	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	360,60	25.750,00	0,00	0,00	24.191,46	360,60	24.191,46	23.916,75	0,00	274,71	1,40	92,88
	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pessoal contratado a termo	362,62	46.200,00	0,00	0,00	42.306,61	362,62	41.656,38	41.303,78	0,00	1.002,85	0,76	89,40
	Pessoal em funções/incerto	362,62	46.200,00	0,00	0,00	42.306,61	362,62	41.656,38	41.303,78	0,00	1.002,85	0,76	89,40
	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Handwritten signature and date: Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental (Períodos anteriores, Período corrente).



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Handwritten signatures and date: Ano: 2021

Table with columns: Rubrica, Descrição, Despesas por pagar de períodos anteriores, Dotações corrigidas, Cativos, Descativos, Compromissos, Obrigações, Despesas pagas líquidas (Períodos anteriores, Período corrente, Total), Compromissos a transferir, Obrigações por pagar, Períodos anteriores, Período corrente, Grau de Execução Orçamental.



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
		de períodos anteriores	de períodos anteriores						Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
0201070000	Vestuário e artigos pessoais	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2 725,82	2 725,82	0,00	2 725,82	0,00	0,00	0,00	0,00	68,15
0201120000	Material de transporte - Peças	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201120100	Peças viaturas - sector Limpeza	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201170000	Ferramentas e utensílios	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210000	Outros bens	0,00	25 243,40	0,00	0,00	0,00	24 178,33	24 178,33	0,00	24 178,33	0,00	0,00	0,00	0,00	95,78
0201210200	Material de desgaste de oficina	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201219900	Outros bens	0,00	25 193,40	0,00	0,00	0,00	24 178,33	24 178,33	0,00	24 178,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202100000	Aquisição de serviços	0,00	51 849,85	0,00	0,00	0,00	37 076,56	37 076,56	0,00	37 076,56	0,00	0,00	0,00	0,00	95,97
0202100100	Conservação de bens	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	8 854,56	8 854,56	0,00	8 854,56	0,00	0,00	0,00	0,00	71,51
0202020100	Reparações e serviços viaturas utilizadas Sector Limpeza	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	6 730,73	6 730,73	0,00	6 730,73	0,00	0,00	0,00	0,00	70,84
0202020200	Outras reparações e conservações	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	2 123,83	2 123,83	0,00	2 123,83	0,00	0,00	0,00	0,00	74,79
0202090000	Comunicações	0,00	2 810,00	0,00	0,00	0,00	1 697,83	1 697,83	0,00	1 697,83	0,00	0,00	0,00	0,00	60,68
0202090200	Móveis	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	1 697,83	1 697,83	0,00	1 697,83	0,00	0,00	0,00	0,00	60,42
0202090500	Outros	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,64
0202101000	Transportes	0,00	582,00	0,00	0,00	0,00	343,14	343,14	0,00	343,14	0,00	0,00	0,00	0,00	61,06
0202101100	Portagens / estacionamento	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202101200	Subsídio de transporte (ao Km)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202103000	Passes Sociais/Bilhetes	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	343,14	343,14	0,00	343,14	0,00	0,00	0,00	0,00	62,30
0202109900	Outros	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120000	Seguros	0,00	4 451,00	0,00	0,00	0,00	3 362,91	3 362,91	0,00	3 362,91	0,00	0,00	0,00	0,00	75,55
0202120100	Seguro automóvel viaturas Sector Limpeza	0,00	4 450,00	0,00	0,00	0,00	3 362,91	3 362,91	0,00	3 362,91	0,00	0,00	0,00	0,00	75,57
0202120300	Seguro responsabilidade civil laboração máquinas - Sector Limpeza	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202200000	Cursos trabalhos especializados	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202200100	Protocolo interesses comuns com as Freguesias	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202200101	Protocolos interesses comuns c/ Freguesias	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202220000	Serviços de saúde	0,00	876,85	0,00	0,00	0,00	810,00	810,00	0,00	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,38
0202220100	Higiene e Segurança no Trabalho	0,00	866,85	0,00	0,00	0,00	810,00	810,00	0,00	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,64
0202220500	Outros	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250000	Outros serviços	0,00	30 550,00	0,00	0,00	0,00	22 008,12	22 008,12	0,00	22 008,12	0,00	0,00	0,00	0,00	72,04
0202250900	Outros serviços	0,00	30 550,00	0,00	0,00	0,00	22 008,12	22 008,12	0,00	22 008,12	0,00	0,00	0,00	0,00	72,04
D3	Juros e outros encargos	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0300000000	Juros e outros encargos	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303000000	Juros de locação financeira	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303050000	Material de transporte	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Ano: 2021

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações comigidas	Cativos	Descalivos	Compromissos		Obrigações	Despesas pagas líquidas			Grau de Execução Orçamental		
		de períodos anteriores	0,00				0,00	0,00		0,00	Períodos anteriores	Período corrente	Total	Compromissos a transferir	Obrigações por pagar
0702070000	Maquaria e equipamento	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0702079900	Outros	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa de Capital:	107 403,50	125 571,00	0,00	0,00	0,00	16 866,98	115 968,08	0,00	115 968,08	0,00	8 302,50	8 302,50	0,00	92,28
	Total Limpeza, Ambiente, Saneamento:	108 340,71	404 087,82	0,00	0,00	0,00	255 355,16	354 456,26	937,11	352 670,58	353 607,69	8 302,50	8 302,50	0,23	87,28
050000 - Educação, Ação Social e Saúde															
Despesa Corrente															
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00	5 252,00	0,00	0,00	0,00	716,54	716,54	0,00	716,54	0,00	0,00	0,00	0,00	13,64
0200000000	Aquisição de bens e serviços	0,00	5 252,00	0,00	0,00	0,00	716,54	716,54	0,00	716,54	0,00	0,00	0,00	0,00	13,64
0201000000	Aquisição de bens	0,00	2 529,00	0,00	0,00	0,00	158,00	158,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,25
0201040000	Limpeza e higiene	0,00	501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201040100	Aquisição de Materiais de Limpeza	0,00	501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201150000	Premios, condecorações e ofertas	0,00	925,00	0,00	0,00	0,00	158,00	158,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,39
0201150100	Premios, condecorações e ofertas - Educação	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201150200	Premios, condecorações e ofertas - Ação Social	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	158,00	158,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,39
0201150300	Premios, condecorações e ofertas - Festa do Idoso	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201200000	Material de educação, cultura e recreio	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201200100	Material de educação, cultura e recreio	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210000	Outros bens	0,00	1 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210300	Outros bens Educação	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210400	Outros bens - Ação Social	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210500	Outros bens - Festa do Idoso	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202000000	Aquisição de serviços	0,00	2 723,00	0,00	0,00	0,00	558,54	558,54	0,00	558,54	0,00	0,00	0,00	0,00	20,51
0202030000	Conservação de bens	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202030200	Outras reparações e conservação	0,00	2 722,00	0,00	0,00	0,00	558,54	558,54	0,00	558,54	0,00	0,00	0,00	0,00	20,51
0202250000	Outros serviços	0,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250100	Outros Serviços - Educação	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250200	Outros serviços - Ação Social	0,00	801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250300	Outros serviços - Festa do Idoso	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250500	Outros - Festa de Santiago	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	558,54	558,54	0,00	558,54	0,00	0,00	0,00	0,00	42,96
0202250900	Outros serviços	0,00	4 820,00	0,00	0,00	0,00	3 760,00	3 760,00	0,00	3 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,01
D4	Transferências e subidos correntes	0,00	4 820,00	0,00	0,00	0,00	3 760,00	3 760,00	0,00	3 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,01
D4.1	Transferências Correntes	0,00	4 820,00	0,00	0,00	0,00	3 760,00	3 760,00	0,00	3 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,01



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Ano: 2021

[Handwritten signatures and initials]

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descalvos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
		de períodos anteriores	anteriores						Período corrente	Total	Períodos anteriores			Período corrente	
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00	0,00	4.820,00	0,00	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,01
	0407000000	0,00	0,00	4.820,00	0,00	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,01
	0407010000	0,00	0,00	4.820,00	0,00	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,01
	0407010100	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0407010200	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00	2.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,86
	0407010300	0,00	0,00	2.010,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,68
	Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D5	Outras despesas correntes:	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602000000	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602000100	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602030000	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602030100	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602030500	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602090501	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa Corrente:	0,00	0,00	10.083,00	0,00	0,00	4.476,54	4.476,54	0,00	4.476,54	0,00	0,00	0,00	0,00	44,40
D6	Despesa de Capital	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0700000000	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701000000	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investimentos	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701150000	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outros investimentos - Educação	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701150200	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outros investimentos - Educação	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701150201	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outros investimentos - Ação Social	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701150300	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Outros investimentos - Ação Social	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701150301	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa de Capital:	0,00	0,00	10.085,00	0,00	0,00	4.476,54	4.476,54	0,00	4.476,54	0,00	0,00	0,00	0,00	44,39
	Total Educação, Ação Social e Saúde:	0,00	0,00	10.085,00	0,00	0,00	4.476,54	4.476,54	0,00	4.476,54	0,00	0,00	0,00	0,00	44,39
D2	Despesa Corrente	0,00	0,00	14.735,00	0,00	0,00	5.988,73	5.988,73	0,00	5.988,73	0,00	0,00	0,00	0,00	40,64
	Aquisição de bens e serviços	0,00	0,00	14.735,00	0,00	0,00	5.988,73	5.988,73	0,00	5.988,73	0,00	0,00	0,00	0,00	40,64
	0200000000	0,00	0,00	14.735,00	0,00	0,00	5.988,73	5.988,73	0,00	5.988,73	0,00	0,00	0,00	0,00	40,64
	Aquisição de bens e serviços	0,00	0,00	11.104,00	0,00	0,00	3.859,95	3.859,95	0,00	3.859,95	0,00	0,00	0,00	0,00	34,76
	0201000000	0,00	0,00	11.104,00	0,00	0,00	3.859,95	3.859,95	0,00	3.859,95	0,00	0,00	0,00	0,00	34,76
	Aquisição de bens	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0201030000	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Munições, explosivos e artigos	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0201040000	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Limpieza e higiene	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

060000 - Patrimônio, Cultural, Desp. Temp. Livres



FREGUESIA DO SADO

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Assinado
Ano: 2021
[Assinatura]

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descalvos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos		Grau de Execução Orçamental				
		de períodos anteriores	0,00						Períodos anteriores	Período corrente	Total	a transferir	Obrigações por pagar	Períodos anteriores	Período corrente			
0201040700	Aquisição de Material de Limpeza	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0201150000	Prêmios, condecorações e ofertas	0,00	0,00	6 371,00	0,00	0,00	2 479,59	2 479,59	0,00	2 479,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,92	0,00	
0201150100	Prêmios, condecorações e ofertas - Cultura	0,00	0,00	3 700,00	0,00	0,00	1 276,34	1 276,34	0,00	1 276,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,50	0,00	
0201150200	Prêmios, condecorações e ofertas - Desporto e tempos livres	0,00	0,00	1 501,00	0,00	0,00	956,63	956,63	0,00	956,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,73	0,00	
0201150300	Prêmios, condecorações e ofertas - 25 de Abril	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0201150400	Prêmios, condecorações e ofertas - Festas de Natal	0,00	0,00	1 110,00	0,00	0,00	246,62	246,62	0,00	246,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,22	0,00	
0201159900	Prêmios, condecorações e ofertas - Aniversário da Freguesia	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0201200000	Material de educação, cultura e recreio	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0201200100	Material de educação, cultura e recreio	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0201210000	Outros bens	0,00	0,00	4 721,00	0,00	0,00	1 380,36	1 380,36	0,00	1 380,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,24	0,00
0201210000	Outros bens - Cultura	0,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	293,98	293,98	0,00	293,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,73	0,00
0201210700	Outros bens - Desporto e tempos livres	0,00	0,00	1 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210800	Outros bens - 25 de Abril	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	27,00	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201210900	Outros bens - Festas de Natal	0,00	0,00	2 010,00	0,00	0,00	1 059,38	1 059,38	0,00	1 059,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,71	0,00
0201211000	Outros bens - Aniversário da Freguesia	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202000000	Aquisição de serviços	0,00	0,00	3 631,00	0,00	0,00	2 128,78	2 128,78	0,00	2 128,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,63	0,00
0202250000	Outros serviços	0,00	0,00	3 631,00	0,00	0,00	2 128,78	2 128,78	0,00	2 128,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,63	0,00
0202250100	Outros - 25 de Abril	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250500	Outros - Festa de Santiago	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250600	Outros - Festa Monte Mare da Mourisca	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250700	Outros - Festa de Natal	0,00	0,00	2 310,00	0,00	0,00	1 300,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,28	0,00
0202250800	Outros - Colónia de Feiras	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202259900	Outros serviços	0,00	0,00	1 250,00	0,00	0,00	828,78	828,78	0,00	828,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,30	0,00
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
D4.1	Transferências Correntes	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
0407000000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
0407010000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
0407010100	Transferências para instituições sem fins lucrativos	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
D5	Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0600000000	Outras despesas correntes	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602000000	Diversas	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030000	Outras	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602030100	Outras restituições	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

[Handwritten signature]
Ano: 2021
[Handwritten signature]

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descalços	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
		de períodos anteriores	de períodos anteriores						Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
060200500	Outras	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
060200501	Outras Despesas Correntes	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa Corrente:	0,00	19 737,00	0,00	0,00	0,00	9 488,73	9 488,73	0,00	9 488,73	0,00	0,00	0,00	0,00	48,08
D6	Despesa de Capital														
	Aquisição de bens de capital	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070000000	Aquisição de bens de capital	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070100000	Investimentos	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070115000	Outros investimentos	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070115040	Outros investimentos	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701150401	Outros investimentos - Cultura	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070115050	Outros investimentos	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701150501	Outros investimentos - Desporto e Tempos Livres	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Despesa de Capital:	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Património, Cultural, Desp. Temp. Livres:	0,00	19 739,00	0,00	0,00	0,00	9 488,73	9 488,73	0,00	9 488,73	0,00	0,00	0,00	0,00	48,07
	Total:	108 662,80	835 795,47	0,00	0,00	0,00	571 535,52	659 724,07	2 135,48	656 629,50	19 367,90	3 095,47	0,26	78,35	



FREGUESIA DO SADO

[Handwritten signature]
Ano: 2021

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa - NCP26

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2021 Final: 30/12/2021

Rubrica	Descrição	Despesas por pagar		Dotações corrigidas	Cativos	Descontos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas			Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de Execução Orçamental	
		de períodos anteriores							Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
D1	Despesa com o pessoal	2.135,45	351.400,88	0,00	0,00	0,00	301.240,21	301.240,21	2.135,45	298.144,74	300.280,15	0,00	3.095,47	0,61	84,64
D1.1	Remunerações certas e permanentes	2.135,45	216.759,47	0,00	0,00	0,00	197.487,31	197.487,31	2.135,45	194.915,27	197.053,72	0,00	2.570,04	0,89	89,02
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	0,00	56.072,08	0,00	0,00	0,00	42.743,53	42.743,53	0,00	42.227,10	42.227,10	0,00	516,43	0,00	71,48
D1.3	Segurança social	0,00	75.569,33	0,00	0,00	0,00	60.995,37	60.995,37	0,00	60.995,37	60.995,37	0,00	0,00	0,00	80,73
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00	229.293,59	0,00	0,00	0,00	153.991,12	153.991,12	0,00	153.991,12	153.991,12	0,00	0,00	0,00	68,06
D3	Juros e outros encargos	0,00	331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00	14.110,00	0,00	0,00	0,00	9.799,24	9.799,24	0,00	9.799,24	9.799,24	0,00	0,00	0,00	69,45
D4.1	Transferências Correntes	0,00	14.110,00	0,00	0,00	0,00	9.799,24	9.799,24	0,00	9.799,24	9.799,24	0,00	0,00	0,00	69,45
D4.1.1	Administrações Públicas	0,00	4.280,00	0,00	0,00	0,00	2.539,24	2.539,24	0,00	2.539,24	2.539,24	0,00	0,00	0,00	59,33
D4.1.1.3	Segurança social	0,00	4.280,00	0,00	0,00	0,00	2.539,24	2.539,24	0,00	2.539,24	2.539,24	0,00	0,00	0,00	60,17
D4.1.1.5	Administração local	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00	9.830,00	0,00	0,00	0,00	7.260,00	7.260,00	0,00	7.260,00	7.260,00	0,00	0,00	0,00	73,86
D5	Outras Despesas Correntes	0,00	1.257,00	0,00	0,00	0,00	588,14	588,14	0,00	588,14	588,14	0,00	0,00	0,00	46,79
	Total Despesa Corrente:	2.135,45	595.362,47	0,00	0,00	0,00	465.618,71	465.618,71	2.135,45	462.523,24	464.658,69	0,00	3.095,47	0,36	77,95
D6	Despesa de Capital														
	Aquisição de bens de capital	107.557,35	242.433,00	0,00	0,00	0,00	194.106,26	194.106,26	0,00	194.106,26	194.106,26	19.367,90	0,00	0,00	80,07
	Total Despesa de Capital:	107.557,35	242.433,00	0,00	0,00	0,00	194.106,26	194.106,26	0,00	194.106,26	194.106,26	19.367,90	0,00	0,00	80,07
	Total	109.692,80	835.795,47	0,00	0,00	0,00	659.724,97	659.724,97	2.135,45	656.629,50	658.764,95	19.367,90	3.095,47	0,25	78,56



3.1.4. Execução anual do DPPI – Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos

Este mapa tem como finalidade permitir o controlo da execução do plano plurianual de investimentos, facultando informação sobre cada programa e projeto/ação de investimentos;

3.1.5. Execução anual do DPPA – Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

Mapa que possibilita a inserção de atividades no plano plurianual que não se inscreve em despesas de investimentos onde podemos analisar todas as atividades que, obviamente, se enquadram nos objetivos de uma autarquia, pois nenhuma delas é irrelevante, mesmo que constituam atividades-meio;

**DPPI - Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos**

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total			
010000		Funções gerais									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010000		Funções gerais									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010000		Funções gerais									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010000		Funções gerais									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010100		Serviços Gerais de administração pública									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010101		Administração geral									30 500,00	5 489,62	35 989,62	0,00	25 151,25	25 151,25	82,46	69,88
010101	0107 01	Equipamento de informática	010300 0701070000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	01-12-2021		1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	659,59	659,59	43,97	43,97
010101	0107 02	Software informático	010300 0701080000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	1 130,86	1 130,86	94,24	94,24
010101	0107 03	Outros	010300 0701099900	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0107 04	Outros Investimentos - Obras em Curso	010300 0701159901	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0107 05	Material de transporte	010300 0701060100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0107 06	Rendas de locação financeira - Material de transporte	010300 0702050100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		3 100,00	5 489,62	8 589,62	0,00	2 031,30	2 031,30	65,53	23,65
010101	0207 01	Equipamento de informática	020000 0701070000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	4 102,45	4 102,45	97,68	97,68
010101	0207 02	Software informático	020000 0701080000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	1 154,72	1 154,72	64,15	64,15
010101	0207 03	Compra de equipamento administrativo	020000 0701090100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		6 600,00	0,00	6 600,00	0,00	4 816,53	4 816,53	72,96	72,96
010101	0207 04	Outros	020000 0701099900	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	2 059,50	2 059,50	93,61	93,61
010101	0207 05	Outros Investimentos - Obras em Curso	020000 0701159901	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		9 810,00	0,00	9 810,00	0,00	9 196,30	9 196,30	93,74	93,74
010101	0207 06	Material de transporte	020000 0701060100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0207 07	Outros Investimentos - Investimentos	020000 0701159902	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020000		Funções sociais																
020100		Educação									11 925,00	0,00	11 925,00	0,00	6 286,52	6 286,52	52,72	52,72
020101		Ensino não superior									10 131,00	0,00	10 131,00	0,00	5 680,14	5 680,14	56,07	56,07
020101	0307 04	Escolas da Freguesia - Obras em Curso	030000 0701030501	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	5 680,14	5 680,14	56,80	56,80
020101	0307 15	Escolas da Freguesia - Investimentos	030000 0701030502	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0307 16	Outros Espaços Escolares - Obras em Curso	030000 0701030503	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0307 17	Outros Espaços Escolares - Investimentos	030000 0701030504	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0507 01	Outros Investimentos - Educação	050000 0701150201	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021		1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**DPPI - Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos**

De 01/01/2021 a 31/12/2021



 2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021			Total
020300		Segurança e acção sociais															
020302		Ação Social															
020302	0507 02	Outros Investimentos - Ação Social	3500000 0701150501	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020400		Habituação e serviços colectivos															
020406	0407 01	Protecção do meio ambiente e conservação da natureza	040000 0701110000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,771,00	0,00	0,00	1,771,00	0,00	606,38	34,24	34,24
020406	0407 02	Ferramentas e Utensílios	040000 0701110000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,771,00	0,00	0,00	1,771,00	0,00	606,38	34,24	34,24
020406	0407 03	Outros Investimentos - Investimentos	040000 0701159902	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,250,00	0,00	0,00	1,250,00	0,00	606,38	48,51	48,51
020406	0407 04	Locação Financieira (Capital)	040000 0702050100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0407 05	Outros	040000 0702079900	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0407 06	Outros Investimentos - Obras em Curso	040000 0701159901	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020500		Serviços culturais, recreativos e religiosos															
020501		Cultura															
020501	0607 01	Outros Investimentos - Cultura	060000 0701150401	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	22,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502		Desporto recreio e lazer															
020502	0307 03	Apoio conservação/constituição de instalações desportivas - Obras em Curso	030000 0701030201	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	21,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	0307 09	Apoio conservação/constituição de instalações desportivas - Investimento	030000 0701030202	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	0607 02	Outros Investimentos - Desportos e Tempos Livres	060000 0701150501	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030000		Funções económicas															
030000		Transportes e comunicações															
030001		Transportes rodoviários															
030001	0307 05	Rede Viária - Obras em Curso	030000 0701040101	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	200 008,00	0,00	0,00	200 008,00	0,00	162 668,49	81,33	81,33
030001	0307 06	Parques e Jardins - Obras em Curso	030000 0701040501	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	153 088,00	0,00	0,00	153 088,00	0,00	129 900,58	84,85	84,85
030001	0307 07	Sinalização, Trânsito e Toponímia - Obras em Curso	030000 0701040901	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	153 088,00	0,00	0,00	153 088,00	0,00	129 900,58	84,85	84,85
030001	0307 12	Abrigos de Passageiros - Obras em Curso	030000 0703060101	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 514,00	0,00	0,00	1 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030001	0307 13	Materiais de transporte	030000 0701060100	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	8 978,76	49,88	49,88
030001	0307 18	Rede Viária - Investimento	030000 0701040102	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 124,00	0,00	0,00	1 124,00	0,00	123,62	11,00	11,00
030001	0307 19	Parques e Jardins - Investimentos	030000 0701040502	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DPPI - Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos

2021

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AA	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total					
															AC	AA	FC		
030301	0307	Sinalização, Trânsito e Toponímia - Investimento	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
030301	20	0701040902	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5 900,00	0,00	5 900,00	0,00	5 436,50	5 436,50	92,14	92,14	0,00		
030301	0307	Outros Investimentos - Obras em Curso	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	21	0701159901	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	0307	Outros Investimentos - Investimentos	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	22	0701159402	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	0307	Abrigos de Passageiros - Investimento	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 760,00	0,00	1 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	23	0703060102	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	0307	Outros - Obras em Curso	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	123 900,00	0,00	123 900,00	0,00	115 361,70	115 361,70	93,11	93,11	0,00		
030301	24	0703069901	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	46 920,00	0,00	46 920,00	0,00	32 767,91	32 767,91	69,84	69,84	0,00		
030301	0307	Outros - Investimento	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	31 253,83	31 253,83	69,45	69,45	0,00		
030301	25	0703069902	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030301	0407	Material de transporte	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 810,00	0,00	1 810,00	0,00	1 514,08	1 514,08	83,65	83,65	0,00		
030500	05	0701060100	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	0007	Outras funções económicas	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	01	0701030101	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	242 433,00	5 489,62	247 922,62	0,00	184 106,26	184 106,26	80,07	78,29	0,00		
030500	0307	Sede/Armazém - Obras em Curso	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	02	0701030102	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 810,00	0,00	1 810,00	0,00	1 514,08	1 514,08	83,65	83,65	0,00		
030500	0307	Sede/Armazém - Investimento	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	08	0701110000	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	0307	Ferramentas e utensílios	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	08	0701110000	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	10	0702050100	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	0307	Locação Financeira (capital)	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	11	0703079900	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Total		242 433,00	5 489,62	247 922,62	0,00	184 106,26	184 106,26	80,07	78,29	0,00		

Legenda: (1) Forma de Realização
 A - Administração direta
 E - Empreitadas
 O - Fornecimento e outras

(2) Fonte de Financiamento
 AC - Administração Central
 AA - Administração Autárquica
 FC - Fundos Comunitários

(3) Fase de Execução
 0 - Não Iniciada
 1 - Com projecto técnico
 2 - Adjudicada
 3 - Execução física até 50%
 4 - Execução física superior a 50%

ORGÃO EXECUTIVO
Flávia Sofia Barros Coimbra
Flávia Sofia Barros Coimbra

ORGÃO DELIBERATIVO
Cecília Pereira
Roberto Manuel Soares da Silva
Faladozi VR

Daee Casine Soares V. Fire



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

F. Castro
2021
[Signature]

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total				
															2021	Anos seguintes		
010000		Funções gerais									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010000		Funções gerais									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010000		Funções gerais									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010000		Funções gerais									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010100		Serviços Gerais de administração pública									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010101		Administração geral									146 821,24	0,00	146 821,24	0,00	115 737,83	115 737,83	78,83	78,83
010101	0101	Melo Tempo - Presidente	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	9 180,00	0,00	9 180,00	0,00	8 455,19	8 455,19	92,10	92,10
010101	0101	Compensação mensal Secretário/Tesoureiro	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5 736,00	0,00	5 736,00	0,00	5 291,04	5 291,04	92,24	92,24
010101	0101	Ajudas de custo	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0101	Senhas de Presença - Assembleia de Freguesia	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	501,08	0,00	501,08	0,00	454,74	454,74	90,75	90,75
010101	0101	Outros	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0101	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0101	Compensação para o serviço nacional de saúde	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Gasolina da viatura utilizada pelo Executivo	010300	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Gasóleo viatura utilizada pelo Executivo	0201020101	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Outros	0201020201	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Peças viaturas - Executivo	0201029900	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Aquisição de prémios e ofertas	0201120100	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Livros e documentação técnica	0201150100	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Artigos honoríficos e de decoração	0201180000	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Outros bens	0201190000	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Reparações e serviços viatura utilizada	0201219900	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	300,00	0,00	300,00	0,00	38,00	38,00	12,67	12,67
010101	0102	Outras reparações e conservações	0202030100	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	234,85	0,00	234,85	0,00	24,90	24,90	10,60	10,60
010101	0102	Móveis	0202030200	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Outros	0202040200	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0102	Portagens / estacionamentos	0202099900	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	450,00	0,00	450,00	0,00	399,40	399,40	75,42	75,42
010101	0102	Subsídio de transporte (to Km)	0202100100	A	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	315,67	0,00	315,67	0,00	128,29	128,29	40,64	40,64



DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signatures and date 2021

Table with columns: Objectivo, Número do projeto, Designação do projeto, Rúbrica orçamental, Forma de realização, Fonte de Financiamento (AC, AA, FC), Datas (Início, Fim), Montante previsto (2021, Anos seguintes, Total), Montante executado (Anos anteriores, 2021, Total), and Nível de execução financeira (anual, global).



DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signatures and date 2021

Table with columns: Objectivo, Número do projeto, Designação do projeto, Rúbrica orçamental, Forma de realização, Fonte de Financiamento (AC, AA, FC), Datas (Início, Fim), Montante previsto (Anos seguintes, 2021, Total), Montante executado (Anos anteriores, 2021, Total), Nível de execução financeira anual (%), Nível de execução financeira global (%).



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021		
010101	0201	Abono para falhas	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1.110,00	0,00	1.110,00	0,00	1.003,26	90,36	90,36
010101	0201	Orientação estágio profissional	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Outros	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Colaboração técnica e especializada	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Indemnizações por cessação de funções	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Prémios de Desempenho	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Outros	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Subsidio familiar a crianças e jovens	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	500,00	0,00	500,00	0,00	453,60	90,72	90,72
010101	0201	Outras prestações familiares	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0201	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	365,00	0,00	365,00	0,00	364,00	98,73	98,73
010101	0201	Trabalho prestado em dias de descanso semanal, descanso complementar e em feriados	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	1.395,02	43,59	43,59
010101	0202	Combustível da viatura utilizada pelo pessoal Secretária	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Gasóleo viatura utilizada pelo pessoal Secretária	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Outros	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Aquisição de Materiais de Limpeza	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Material de escritório	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	1.909,70	57,87	57,87
010101	0202	Material de consumo clínico	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Piquês viaturas - Secretária	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Livros e documentação técnica	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Artigos honoríficos e de decoração	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Assinatura de jornais diversos e outros	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Outros	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	201,00	0,00	201,00	0,00	95,05	47,29	47,29
010101	0202	Consumo de electricidade	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	423,70	35,31	35,31
010101	0202	Consumo de água	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	250,00	0,00	250,00	0,00	103,91	41,56	41,56
010101	0202	Reparações e serviços viatura utilizada Secretária	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	0202	Outras reparações e conservações	020000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signatures and date 2021

Table with columns: Objectivo, Número do projeto, Designação do projeto, Rubrica orçamental, Forma de realização, Fonte de Financiamento (AC, AA, FC), Início, Fim, Montante previsto (Anos seguintes, 2021, Total), Montante executado (Anos anteriores, 2021, Total), and Nível de execução financeira global (%).



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signature and date: 2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total		
010101	0301 43	Trabalho prestado em dias de descanso semanal, descanso complementar e em feriados	0300000 0102140100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	7.191,82	7.191,82	79,91	79,91
010101	0401 44	Trabalho prestado em dias de descanso complementar e em feriados	0400000 0102140100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	14.776,15	14.776,15	95,33	95,33
020000		Funções sociais										328.333,58	0,00	328.333,58	0,00	261.063,93	261.063,93	79,51	79,51
020100		Educação										3.438,00	0,00	3.438,00	0,00	2.460,00	2.460,00	71,55	71,55
020101		Ensino não superior										3.438,00	0,00	3.438,00	0,00	2.460,00	2.460,00	71,55	71,55
020101	0502 02	Premios, condecorações e ofertas - Educação	0500000 0201150100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0502 05	Material de educação, cultura e recreio	0500000 0201200100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0502 06	Outros bens Educação	0500000 0201210300	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0502 09	Outras reparações e conservações	0500000 0202030200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0502 10	Outros Serviços - Educação	0500000 0202250100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	610,00	610,00	0,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0504 01	Instituições sem fins lucrativos - Educação	0500000 0407010100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020101	0504 02	Escolas - Transferências para expediente e limpeza	0500000 0407010200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.460,00	2.460,00	87,86	87,86
020200		Saúde										10.665,60	0,00	10.665,60	0,00	7.312,55	7.312,55	68,56	68,56
020201		Serviços individuais de saúde										10.665,60	0,00	10.665,60	0,00	7.312,55	7.312,55	68,56	68,56
020201	0201 36	Participação para o serviço nacional de saúde	0200000 0103010100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	0,00	771,89	771,89	81,25	81,25
020201	0201 37	Participação para os serviços sociais da C. M. S.	0200000 0103010200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	740,00	740,00	0,00	740,00	0,00	738,24	738,24	99,76	99,76
020201	0201 38	Outros	0200000 0103019900	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0201 39	Reembolsos a funcionários (ADSE)	0200000 0103020100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0201 42	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	0200000 0103050100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0301 34	Participação para os serviços sociais da C. M. S.	0300000 0103010200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	482,00	482,00	0,00	482,00	0,00	369,12	369,12	76,58	76,58
020201	0301 35	Reembolsos a Funcionários (ADSE)	0300000 0103020100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0301 36	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	0300000 0103050100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0301 42	Participação para o serviço nacional de Saúde	0300000 0103010100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2.094,00	2.094,00	0,00	2.094,00	0,00	1.802,80	1.802,80	86,09	86,09
020201	0401 34	Participação para os serviços sociais da C. M. S.	0400000 0103010200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	407,60	407,60	0,00	407,60	0,00	369,12	369,12	90,56	90,56
020201	0401 35	Reembolsos a funcionários (ADSE)	0400000 0103020100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	101,00	101,00	0,00	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020201	0401 38	Assistência na doença dos funcionários (ADSE)	0400000 0103050100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Alcobaça
2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total		
020201	0401 45	participação para o serviço nacional de saúde	040000 0103010100	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.261,38	0,00	3.261,38	3.261,38	96,21	96,21		
020300		Segurança e acção sociais																	
020301		Segurança social																	
020301	0101 06	Outros	010500 0103050300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	2.185,75	0,00	2.185,75	1.988,80	90,99	90,99		
020301	0201 43	Caixa Geral de Aposentações	020000 0103060201	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	6.750,00	0,00	6.750,00	6.306,72	93,43	93,43		
020301	0201 44	Segurança Social - Regime Geral	020000 0103050202	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	3.220,00	0,00	3.220,00	2.339,71	72,66	72,66		
020301	0201 45	Outros	020000 0103050300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0201 47	Outras despesas de Segurança Social	020000 0103109900	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0301 37	Caixa Geral de Aposentações	030000 0103050201	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	3.335,30	88,94	88,94		
020301	0301 38	Segurança Social - Regime Geral	030000 0103050202	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	13.520,00	0,00	13.520,00	6.582,62	48,69	48,69		
020301	0301 39	Outros	030000 0103050300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0301 41	Outras despesas de Segurança Social	030000 0103109900	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0401 14	Passado aguardando aposentação	040000 0101080000	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0401 39	Caixa Geral de Aposentações	040000 0103050201	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	3.197,70	81,99	81,99		
020301	0401 40	Segurança Social - Regime Geral	040000 0103050202	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	26.571,97	0,00	26.571,97	26.380,64	99,28	99,28		
020301	0401 41	Outros	040000 0103050300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020301	0401 43	Outras despesas de Segurança Social	040000 0103109900	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020302		Acção Social																	
020302	0502 01	Aquisição de Materiais de Limpeza	050000 0201040100	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	501,00	0,00	501,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 03	Prêmios, condecorações e ofertas - Acção Social	050000 0201150200	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	158,00	17,56	17,56		
020302	0502 04	Prêmios, condecorações e ofertas - Festa do Idoso	050000 0201150300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 07	Outros bens - Acção Social	050000 0201210400	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 08	Outros bens - Festa do Idoso	050000 0201210500	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 11	Outros serviços - Acção Social	050000 0202250200	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	801,00	0,00	801,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 12	Outros serviços - Festa do Idoso	050000 0202250300	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00		
020302	0502 13	Outros serviços	050000 0202259900	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	558,54	42,96	42,96		
020302	0502 14	Outros - Feira de Santiago	050000 0202250500	0,00	100,00	0,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		



De 01/01/2021 a 31/12/2021

2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
					AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021		
020302	0504	Instituições sem fins lucrativos - Acção Social	050000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	2 010,00	0,00	0,00	1 300,00	0,00	1 300,00	64,68
020302	0506	Outras restituições	050000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020302	0506	Outras	050000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020400	02	Habitacao e servicos colectivos	0602030501	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	227 943,25	0,00	0,00	189 654,62	0,00	189 654,62	83,20
020406	0401	Portefolio do meio ambiente e conservacao da natureza	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	227 943,25	0,00	0,00	189 654,62	0,00	189 654,62	83,20
020406	01	Pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	0101040101	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	9 260,00	0,00	0,00	8 931,38	0,00	8 931,38	96,45
020406	02	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	25 750,00	0,00	0,00	24 277,35	0,00	24 277,35	94,28
020406	03	Pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	04	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	05	Pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	06	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	07	Pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	08	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	09	Pessoal em funcoes interino	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	46 200,00	0,00	0,00	41 656,38	0,00	41 656,38	90,17
020406	10	Alteracoes obrigatorias de posicionamento remuneratorio	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	11	Alteracoes facultativas de posicionamento remuneratorio	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	12	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Pessoal em regime de tarefa ou avenca	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	13	Pessoal destacado - estagiarios/Contrato emprego insercao	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	14	Outro pessoal em qualquer outra situacao	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	16	Suplementos e premios	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	17	Subsidio de referencia pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 360,00	0,00	0,00	1 125,72	0,00	1 125,72	82,77
020406	18	Subsidio de referencia pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	3 900,00	0,00	0,00	3 577,50	0,00	3 577,50	91,73
020406	19	Subsidio de referencia pessoal a contrato a termo	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	6 975,00	0,00	0,00	6 511,05	0,00	6 511,05	93,34
020406	20	Subsidio de referencia pessoal em Qualquer outra situacao	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5 650,00	0,00	0,00	2 065,41	0,00	2 065,41	36,56
020406	21	Subsidio finas e natal pessoal transferido de anterior nomeacao definitiva	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 501,00	0,00	0,00	1 500,52	0,00	1 500,52	99,97
020406	22	Subsidio finas e natal pessoal a contrato por tempo indeterminado	040000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	4 110,00	0,00	0,00	4 104,39	0,00	4 104,39	99,86



DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signatures and date:
 2021
[Signature]

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total		
020406	0401	Subsídio de férias e de natal pessoal a contrato por termo certo	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	7 100,00	0,00	7 100,00	0,00	6 916,01	6 916,01	97,41	97,41
020406	0401	Pessoal em qualquer outra situação	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Horas extraordinárias	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	948,17	948,17	27,09	27,09
020406	0401	Ajudas de custo	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Orientação estágio profissional	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Indemnizações por cessação de funções	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Premio de Desempenho	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Subsídio familiar a criança e jovens	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Outras prestações familiares	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0401	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3 300,00	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	2 004,42	2 004,42	60,74	60,74
020406	0401	Profissionais	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	13 175,00	13 175,00	0,00	13 175,00	0,00	11 233,32	11 233,32	85,26	85,26
020406	0402	Gasolina e máquinas diversas	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	2 412,77	2 412,77	96,51	96,51
020406	0402	Gasóleo viaturas do sector da limpeza	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	5 037,44	5 037,44	83,96	83,96
020406	0402	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Aquisição de Materiais de Limpeza	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	832,84	832,84	75,71	75,71
020406	0402	Vestuário e artigos pessoais	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	2 725,82	2 725,82	68,15	68,15
020406	0402	Peças viaturas - sector Limpeza	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Ferramentas e Mensilbs	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Material de desgaste de oficina	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Outros bens	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	25 193,40	25 193,40	0,00	25 193,40	0,00	24 178,33	24 178,33	95,97	95,97
020406	0402	Reparações e serviços viaturas utilizadas Sector Limpeza	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	6 730,73	6 730,73	74,79	74,79
020406	0402	Outras reparações e conservações	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	2 123,83	2 123,83	60,68	60,68
020406	0402	Móveis	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2 800,00	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	1 697,83	1 697,83	60,64	60,64
020406	0402	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AA	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total		
020406	0402	Partagens / estacionamento	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	14	Subsidio de transporte (ao Km)	0202100100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	15	Passes Sociais /Bilhetes	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	16	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343,14	62,39	62,39
020406	0402	Seguro automóvel viaturas Sector Limpeza	0202100300	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Seguro responsabilidade civil laboratório	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	4 450,00	4 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 362,91	75,57	75,57
020406	0402	Indústrias - Sector Limpeza	0202120000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Protocolos Interesses comuns c/ Freguesias	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Higiene e Seguranca no Trabalho	0202200101	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	866,85	866,85	0,00	0,00	0,00	0,00	810,00	93,44	93,44
020406	0402	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0402	Outros serviços	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	30 550,00	30 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 008,12	72,04	72,04
020406	0403	Juros de locação financeira	0202259900	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0403	Outros	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0404	Programas Ocupacionais -CEI e CEI+	0303050101	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0405	Outras restituições	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020406	0405	Outras	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020500	02	Serviços culturais, recreativos e religiosos	040000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	19 737,00	19 737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 488,73	48,08	48,08
020501	0602	Cultura	0406020100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	4 170,00	4 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 539,24	60,89	60,89
020501	0602	Aquisição de Materiais de Limpeza	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020501	0602	Premios, condecorações e ofertas - Cultura	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3 700,00	3 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 276,34	34,50	34,50
020501	0602	Premios, condecorações e ofertas - Aniversário da Freguesia	0201150100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020501	0602	Premios, condecorações e ofertas - Material de educação, cultura e recreio	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,98	26,73	26,73
020501	0602	Outros bens - Cultura	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828,78	66,30	66,30
020501	0602	Outros serviços	0201121000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	13 675,00	13 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 089,63	51,84	51,84
020501	0602	Desporto recreio e lazer	0202259900	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	0602	Municípios, explosivos e artifícios	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	04	Premios, condecorações e ofertas - Desporto e tempos livres	0201030000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1 501,00	1 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	956,63	63,73	63,73
020502	0602	Premios, condecorações e ofertas - 25 de Abril	0201150200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	0602	Premios, condecorações e ofertas - 25 de Abril	060000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020502	05	Premios, condecorações e ofertas - 25 de Abril	0201150300	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Handwritten signatures and date 2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total	Total				
020502	0602	Premios, condecorações e ofertas - Festas de Natal	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 110,00	0,00	1 110,00	0,00	246,62	246,62	0,00	22,22	22,22		
020502	0602	Outros bens - Desporto e tempos livres	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1 501,00	0,00	1 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0602	Outros bens - 25 de Abril	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	100,00	0,00	100,00	0,00	27,00	27,00	0,00	27,00	27,00		
020502	0602	Outros bens - Festas de Natal	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	2 010,00	0,00	2 010,00	0,00	1 059,38	1 059,38	0,00	52,71	52,71		
020502	0602	Outros bens - Aniversário da Freguesia	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0602	Outros - 25 de Abril	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0602	Outros - Feira de Santiago	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0602	Outros - Festa do Senhor São João	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0602	Outros - Festa de Natal	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	2 310,00	0,00	2 310,00	0,00	1 300,00	1 300,00	0,00	56,28	56,28		
020502	0602	Outros - Colónia de Férias	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0604	Transferências para instituições sem fins lucrativos	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	70,00	70,00		
020502	0606	Outras restituições	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
020502	0606	Outras Despesas Correntes	060000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030000		Funções económicas	0602030501						118 207,65		118 207,65	0,00	87 856,93	87 856,93	74,32	74,32			
030500		Outras funções económicas							50,00		50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
030500	0204	Programas Ocupacionais	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	9 950,00	0,00	9 950,00	0,00	9 704,70	9 704,70	97,53	97,53			
030500	0201	Pessoal transferido de anterior nomeação definitiva	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	8 570,00	0,00	8 570,00	0,00	8 359,40	8 359,40	97,54	97,54			
030500	0301	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal transferido de anterior nomeação definitiva	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal transferido de anterior nomeação definitiva	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal transferido de anterior nomeação definitiva	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	15 265,99	15 265,99	84,81	84,81			
030500	0301	Pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Pessoal em funções fisco	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
030500	0301	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	030000	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Probstro
2021
[Signature]

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total				
															0,00	100,00		
030500	0301	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Pessoal em regime de tarefa ou avença	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Pessoal aguardando apresentação	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Pessoal destacado - estagiários/Contrato emprego inserção	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Outro pessoal em qualquer outra situação	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Suplementos e prémios	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Subsídio de refeição pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,260,00	0,00	1,260,00	0,00	0,00	1,260,00	1,168,65	92,75	92,75
030500	0301	Subsídio de refeição pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,260,00	0,00	1,260,00	0,00	0,00	1,260,00	1,230,66	97,67	97,67
030500	0301	Subsídio de refeição pessoal a contrato termo certo/incerto	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	3,410,00	0,00	3,410,00	0,00	0,00	2,442,24	2,442,24	71,62	71,62
030500	0301	Subsídio de refeição pessoal em Qualquer outra situação	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Subsídio férias e natal pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,510,00	0,00	1,510,00	0,00	0,00	1,500,52	1,500,52	99,37	99,37
030500	0301	Subsídio férias e natal pessoal a contrato por tempo indeterminado	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,370,00	0,00	1,370,00	0,00	0,00	1,368,13	1,368,13	99,86	99,86
030500	0301	Subsídio de férias e de natal pessoal a contrato por termo certo	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	5,360,00	0,00	5,360,00	0,00	0,00	3,788,34	3,788,34	70,30	70,30
030500	0301	Pessoal em qualquer outra situação	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Horas extraordinárias	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	6,500,00	0,00	6,500,00	0,00	0,00	410,98	410,98	6,32	6,32
030500	0301	Ajudas de custo	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Orientação estágio profissional	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Outros	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Indemnizações por cessação de funções	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Prémio de Desemprego	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0301	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	733,31	733,31	91,66	91,66
030500	0301	Pensão de invalidez	030000	A	0,00	0,00	0,00	18-03-2021	31-12-2021	5,970,00	0,00	5,970,00	0,00	0,00	4,813,64	4,813,64	80,63	80,63
030500	0302	Gasolina e máquinas diversas	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	2,000,00	0,00	2,000,00	0,00	0,00	803,16	803,16	40,16	40,16
030500	0302	Gasóleo viaturas - sector obras	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	1,500,00	0,00	1,500,00	0,00	0,00	1,314,53	1,314,53	87,64	87,64
030500	0302	Outros	030000	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2021	31-12-2021	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DO SADO

DPPA - Demonstração de Execução do Plano Plurianual das Ações mais relevantes

De 01/01/2021 a 31/12/2021

P. Castro
2021
[Signature]

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado		Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021		
030500	0302	Aquisição de Materiais de Limpeza	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 331,43	88,76	88,76
030500	0302	Vestuário e artigos pessoais	0201040100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	4 600,00	0,00	4 600,00	0,00	2 389,54	51,95	51,95
030500	0302	Peças viaturas - sector Obras	0201070000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Ferramentas e utensílios	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Material de desgaste de oficina	0201170000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Outros bens	0201210200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	17 721,65	0,00	17 721,65	0,00	13 693,43	77,27	77,27
030500	0302	Consumo de electricidade	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Consumo de água	0202010100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Reparações e serviços viatura e máquina obras utilizadas no Sector Obras	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	3 845,41	51,27	51,27
030500	0302	Outras reparações e conservações	0202030100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Móveis	0202030200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	1 589,50	52,98	52,98
030500	0302	Outros	0202090200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Fontanetas / estabelecimentos	0202099900	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Subsídio de transporte (no Km)	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Passagens Sociais/Bilhetes	0202100200	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Outros	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Seguro automóvel viatura/máquina obras Sector Obras	0202100300	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	509,27	56,59	56,59
030500	0302	Seguro das instalações de Serviço	0202120100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Seguro responsabilidade civil laboração máquinas - Sector Obras	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Higiene e Segurança no Trabalho	0202120300	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	614,10	87,73	87,73
030500	0302	Outros	0202220100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0302	Outros serviços	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	11 000,00	78,57	78,57
030500	0302	Formação	0202259900	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0303	Juros de locação financeira	0202150000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0303	Juros de pagamentos fora de prazo	0303050101	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0306	Outras restituições	0300000	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0306	Outras	0602030100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030500	0306	Outras	0602030501	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00



De 01/01/2021 a 31/12/2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização			Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)
				AC	AA	FC	AC	AA	FC	Início	Fim	2021	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2021	Total		
												593 362,47	0,00	593 362,47	0,00	464 658,69	464 658,69	78,31	78,31

Legenda:

(1) Forma de Realização
 A - Administração direta
 E - Empreitadas
 O - Fornecimento e outras

ORGÃO EXECUTIVO
Helena Sofia da Bastos Coelho
Paula da Silva
Delegada Cristina Soares Vieira

(2) Fonte de Financiamento
 AC - Administração Central
 AA - Administração Autárquica
 FC - Fundos Comunitários

ORGÃO DELIBERATIVO
Priscila Pereira
Carlos Manuel Sereno de Mota
Saldo Zilber

(3) Fase de Execução
 0 - Não Iniciada
 1 - Com projecto técnico
 2 - Adjudicada
 3 - Execução física até 50%
 4 - Execução física superior a 50%



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

3.2. MAPAS DE INFORMAÇÃO FINANCEIRA

Mapas onde se evidenciam os saldos da gerência anterior e para a gerência seguinte, desagregados de acordo com a sua proveniência (operações orçamentais e operações de tesouraria) e os movimentos de receita e despesa de acordo com a discriminação constante do orçamento;

3.2.1. Fluxos de Caixa – Resumo

3.2.2. Fluxos de Caixa – Recebimentos

3.2.3. – Fluxos de Caixa – Pagamentos



Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

RECEBIMENTOS		PAGAMENTOS	
Saldo da gerência anterior			658 764,95
Execução orçamental	305 504,75	Despesas orçamentais	464 658,69
Operações de Tesouraria	91,00	Correntes	194 106,26
Receitas orçamentais		Capitais	
Correntes	541 113,43	Operações de Tesouraria	1 246,32
Capitais	0,00	Saldo para a gerência seguinte	187 944,23
Outras Receitas	0,00	Execução orçamental	187 853,23
Operações de Tesouraria		Operações de Tesouraria	91,00
Total	847 955,50	Total	847 955,50

ORGÃO EXECUTIVO

Madona Sofia dos Reis Coelho

João de Oliveira

Dona Cristina dos Reis Viana

ORGÃO DELIBERATIVO

Elvira Pereira

João Manuel Soares da Mata

Saldo 2021



Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

RECEBIMENTOS		
Saldo da gerência anterior		305 595,75
Execução orçamental	305 504,75	
Operações de Tesouraria	91,00	
Receitas Orçamentais		541 113,43
Correntes	541 113,43	
0102020100 - IMI - Rústico	1 856,25	
0102020200 - IMI - Urbano	12 473,92	
0401230400 - Canídeos	1 580,00	
0401239999 - Outras - Taxas de Secretaria	1 083,72	
0603010400 - Fundo de Financiamento das Freguesias	81 487,00	
0603010500 - art 38º, nº 8 da Lei 73/2013	6 536,00	
0603010600 - Remunerações do Presidente	7 300,49	
0603090100 - IEFP	1 336,29	
0605010101 - C.M.S. - Acordos de Execução	380 658,76	
0605010102 - C.M.S. - Contrato Interadministrativo	39 672,04	
0605019901 - Recenseamento Eleitoral	47,79	
0605019902 - Eleições	134,52	
0702090201 - Recolha de resíduos vegetais	441,07	
0702090202 - Aluguer / Recolha de Big Bag's	4 895,00	
0702090401 - Desmatação de terrenos	259,60	
0702099901 - Reprodução documentos em papel	30,65	
0702099902 - Certificação documentos	70,00	
0801990100 - Indemnizações por deterioração, roubo e extravió de bens patrimoniais	250,32	
0801999901 - Donativos diversos	1 000,00	
0801999999 - Diversas	0,01	
Operações de tesouraria		1 246,32
1702050000 - Bolsas Eleitorais - Gratif. Membro de Mesa	1 246,32	
	Total	847 955,50

ORGÃO EXECUTIVO
Rafaelo Sofia Barão Coelho
João Cristiano Sogro Almeida

ORGÃO DELIBERATIVO
Rafaelo Sofia



Costino
Ano: 2021

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

PAGAMENTOS

Despesas Orçamentais			658 764,95
Correntes			464 658,69
010300.0101010100 - Meio Tempo - Presidente	8 455,19		
010300.0101010200 - Compensação mensal Secretário/Tesoureiro	5 291,04		
010300.0102130200 - Senhas de Presença - Assembleia de Freguesia	454,74		
010300.0103050300 - Outros	1 988,80		
010300.0201219900 - Outros bens	38,00		
010300.0202030100 - Reparções e serviços viatura utilizada Executivo	24,90		
010300.0202090200 - Móveis	330,00		
010300.0202100100 - Portagens / estacionamento	339,40		
010300.0202100200 - Subsídio de transporte (ao Km)	128,29		
010300.0202110000 - Representação dos serviços	31,65		
010300.0202120100 - Seguro automóvel viatura utilizada Executivo	675,24		
010300.0202120300 - Outros Seguros	584,76		
010300.0202140100 - TOC	5 904,00		
010300.0202140200 - Jurista	3 690,00		
010300.0202170100 - Publicação anúncios diversos	123,00		
010300.0202220100 - Higiene e Segurança no Trabalho	45,00		
010300.0202240100 - Encargos de cobrança de receitas - IMI	383,87		
010300.0202259900 - Outros serviços	4 069,48		
010300.0602030502 - Quotas /ANAFRE	588,14		
020000.0101040101 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	21 377,26		
020000.0101060100 - Pessoal em funções /Incerto	8 208,26		
020000.0101130101 - Subsídio refeição pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	2 213,28		
020000.0101130103 - Subsídio refeição pessoal a contrato termo certo/Incerto	1 054,17		
020000.0101140101 - Subsídio de férias e de natal pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	3 573,92		
020000.0101140103 - Subsídio de férias e de natal pessoal a contrato por termo certo/Incerto	1 406,26		
020000.0102050000 - Abono para falhas	1 003,26		
020000.0102140100 - Trabalho prestado em dias de descanso semanal, descanso complementar e em feriados	1 395,02		
020000.0103010100 - Participação para o serviço nacional de saúde	771,89		
020000.0103010200 - Participação para os serviços sociais da C.M.S.	738,24		
020000.0103030000 - Subsídio familiar a criança e jovens	453,60		
020000.0103050201 - Caixa Geral de Aposentações	6 306,72		
020000.0103050202 - Segurança Social - Regime Geral	2 339,71		
020000.0103090100 - Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	364,00		



Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

PAGAMENTOS

020000.0201080000 - Material de escritório	1 909,70
020000.0201219900 - Outros	95,05
020000.0202010100 - Consumo de electricidade	423,70
020000.0202010200 - Consumo de água	103,91
020000.0202090200 - Móveis	526,73
020000.0202090400 - CTT	117,95
020000.0202099900 - Outros	104,21
020000.0202120200 - Seguro das instalações de Serviço	1 307,35
020000.0202170100 - Anúncios obrigatórios	267,95
020000.0202190100 - Assistência técnica laser cores	4 912,36
020000.0202190200 - Assistência técnica software	5 681,61
020000.0202220100 - Higiene e Segurança no Trabalho	270,00
020000.0202259900 - Outras prestações de serviços	5 843,61
030000.0101040101 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	9 704,70
030000.0101040102 - Pessoal a contrato por tempo indeterminado	8 359,40
030000.0101060100 - Pessoal em funções /Incerto	15 265,99
030000.0101130101 - Subsídio de refeição pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	1 168,65
030000.0101130102 - Subsídio de refeição pessoal a contrato por tempo indeterminado	1 230,66
030000.0101130103 - Subsídio refeição pessoal a contrato termo certo/Incerto	2 442,24
030000.0101140101 - Subsídio férias e natal pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	1 500,52
030000.0101140102 - Subsídio férias e natal pessoal a contrato por tempo indeterminado	1 368,13
030000.0101140103 - Subsídio de férias e de natal pessoal a contrato por termo certo/Incerto	3 768,34
030000.0102020000 - Horas extraordinárias	410,98
030000.0102130300 - Penosidade e Insalubridade	4 813,64
030000.0102140100 - Trabalho prestado em dias de descanso semanal, descanso complementar e em feriados	7 191,82
030000.0103010100 - Participação para o serviço nacional de saúde	1 802,80
030000.0103010200 - Participação para os serviços sociais da C.M.S.	369,12
030000.0103050201 - Caixa Geral de Aposentações	3 335,30
030000.0103050202 - Segurança Social - Regime Geral	6 582,62
030000.0103090100 - Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	733,31
030000.0201020102 - Gasolina e máquinas diversas	803,16
030000.0201020201 - Gasóleo viaturas - sector obras	1 314,53
030000.0201040100 - Aquisição de Materiais de Limpeza	1 331,43
030000.0201070000 - Vestuário e artigos pessoais	2 389,54
030000.0201219900 - Outros bens	13 693,43



Rocho
Ano: 2021
[Signature]

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

PAGAMENTOS

030000.0202030100 - Reparções e serviços viatura e máquina obras utilizada no Sector Obras	3 845,41
030000.0202090200 - Móveis	1 589,50
030000.0202120100 - Seguro automóvel viatura/máquina obras Sector Obras	509,27
030000.0202220100 - Higiene e Segurança no Trabalho	614,10
030000.0202259900 - Outros serviços	11 000,00
040000.0101040101 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	8 931,38
040000.0101040102 - Pessoal a contrato por tempo indeterminado	24 277,35
040000.0101060100 - Pessoal em funções /Incerto	41 656,38
040000.0101130101 - Subsídio de refeição pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	1 125,72
040000.0101130102 - Subsídio refeição pessoal a contrato por tempo indeterminado	3 577,50
040000.0101130103 - Subsídio refeição pessoal a contrato a termo certo/Incerto	6 511,05
040000.0101130201 - Subsídio de refeição pessoal em Qualquer outra situação	2 065,41
040000.0101140101 - Subsídio férias e natal pessoal pessoal transitado de anterior nomeação definitiva	1 500,52
040000.0101140102 - Subsídio férias e natal pessoal a contrato por tempo indeterminado	4 104,39
040000.0101140103 - Subsídio de férias e de natal pessoal a contrato por termo certo/Incerto	6 916,01
040000.0102020000 - Horas extraordinárias	948,17
040000.0102130300 - Penosidade e Insalubridade	11 233,32
040000.0102140100 - Trabalho prestado em dias de descanso semanal, descanso complementar e em feriados	14 776,15
040000.0103010100 - Participação para o serviço nacional de saúde	3 261,38
040000.0103010200 - Participação para os serviços sociais da C.M.S.	369,12
040000.0103050201 - Caixa Geral de Aposentações	3 197,70
040000.0103050202 - Segurança Social - Regime Geral	26 380,64
040000.0103090100 - Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	2 004,42
040000.0201020102 - Gasolina e máquinas diversas	2 412,77
040000.0201020201 - Gasóleo viaturas do sector da limpeza	5 037,44
040000.0201040100 - Aquisição de Materiais de Limpeza	832,84
040000.0201070000 - Vestuário e artigos pessoais	2 725,82
040000.0201219900 - Outros bens	24 178,33
040000.0202030100 - Reparções e serviços viaturas utilizadas Sector Limpeza	6 730,73
040000.0202030200 - Outras reparações e conservações	2 123,83
040000.0202090200 - Móveis	1 697,83
040000.0202100300 - Passes Sociais /Bilhetes	343,14
040000.0202120100 - Seguro automóvel viaturas Sector Limpeza	3 362,91
040000.0202220100 - Higiene e Segurança no Trabalho	810,00
040000.0202259900 - Outros serviços	22 008,12


Ano: 2021

Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

PAGAMENTOS

040000.0406020100 - Programas Ocupacionais -CEI e CEI+	2 539,24	
050000.0201150200 - Prémios, condecorações e ofertas - Acção Social	158,00	
050000.0202259900 - Outros serviços	558,54	
050000.0407010200 - Escolas - Transferências para expediente e limpeza	2 460,00	
050000.0407010300 - Instituições sem fins lucrativos - Acção Social	1 300,00	
060000.0201150100 - Prémios, condecorações e ofertas - Cultura	1 276,34	
060000.0201150200 - Prémios, condecorações e ofertas - Desporto e tempos livres	956,63	
060000.0201150400 - Prémios, condecorações e ofertas - Ofertas de Natal	246,62	
060000.0201210600 - Outros bens - Cultura	293,98	
060000.0201210800 - Outros bens - 25 de Abril	27,00	
060000.0201210900 - Outros bens - Festas de Natal	1 059,38	
060000.0202250700 - Outros - Festa de Natal	1 300,00	
060000.0202259900 - Outros serviços	828,78	
060000.0407010100 - Transferências para instituições sem fins lucrativos	3 500,00	
Capital		194 106,26
010300.0701070000 - Equipamento de informática	659,59	
010300.0701080000 - Software informático	1 130,86	
010300.0702050100 - Rendas de locação financeira - Material de transporte	2 031,30	
020000.0701070000 - Equipamento de informática	4 102,45	
020000.0701080000 - Software informático	1 154,72	
020000.0701090100 - Compra de Equipamento Administrativo	4 816,53	
020000.0701099900 - Outros	2 059,50	
030000.0701159901 - Outros Investimentos - Obras em Curso	9 196,30	
030000.0701030101 - Sede/Armazém - Obras em Curso	31 253,83	
030000.0701030501 - Escolas da Freguesia - Obras em Curso	5 680,14	
030000.0701040501 - Parques e Jardins - Obras em Curso	8 978,76	
030000.0701040901 - Sinalização, Trânsito e Toponímia - Obras em Curso	123,62	
030000.0701110000 - Ferramentas e utensílios	1 514,08	
030000.0701159901 - Outros Investimentos - Obras em Curso	5 436,50	
040000.0701060100 - Material de transporte	115 361,70	
040000.0701110000 - Ferramentas e utensílios	606,38	
Operações de Tesouraria		1 246,32



Data inicial: 01/01/2021 Final: 31/12/2021

PAGAMENTOS

1702050000 - Bolsas Eleitorais - Gratif. Membro de Mesa	1 246,32	
Saldo para gerência seguinte		187 944,23
Execução orçamental		187 853,23
Operações de Tesouraria		91,00
Total		847 955,50

ORGÃO EXECUTIVO

Paulo Sofia Soares Pereira
Paulo Sofia Soares Pereira
Paulo Sofia Soares Pereira

ORGÃO DELIBERATIVO

Paulo Manuel Soares da Mata
Paulo Manuel Soares da Mata
Paulo Manuel Soares da Mata



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

3.2.4. Mapa de Operações de Tesouraria

Mapa que apresenta o movimento de entrada e saída de fundos por operações de tesouraria, que correspondem a cobranças que os serviços autárquicos realizam para terceiros;



FREGUESIA DO SADO

Operações de Tesouraria

Handwritten signature
2021
Handwritten signature

Data Inicial: 01/01/2021

Data Final: 31/12/2021

Código	Descrição	Saldo Inicial	Recebimentos	Pagamentos	Saldo
1701010000	CGA - Desconto mensal	0,00	0,00	0,00	0,00
1701020000	ADSE - Desconto mensal	0,00	0,00	0,00	0,00
1701030000	CRSS - Desconto mensal	0,00	0,00	0,00	0,00
1701040000	IRS - Trabalho Dependente	0,00	0,00	0,00	0,00
1701040100	IRS - Empresariais e Profissionais	0,00	0,00	0,00	0,00
1701040200	Sobretaxa Extraordinária	0,00	0,00	0,00	0,00
1701050000	Imposto de Selo - Canídeos	0,00	0,00	0,00	0,00
1701050100	Imposto de Selo - Contratos	0,00	0,00	0,00	0,00
1701060000	Suspensão de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00
1702020000	STAL - Quota do Mês	0,00	0,00	0,00	0,00
1702030000	Serviços Sociais - Quota Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00
1702040000	Penhora de Vencimento	0,00	0,00	0,00	0,00
1702050000	Bolsas Eleitorais - Gratif. Membro de Mesa	0,00	1 246,32	1 246,32	0,00
1702060000	Pensão de Alimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
1702070000	Participação do Almoço idosos	91,00	0,00	0,00	91,00
1702080000	Penhora de Créditos	0,00	0,00	0,00	0,00
		91,00	1 246,32	1 246,32	91,00



3.2.5. Reconciliações bancárias

Acompanhadas de síntese que agrega os valores das diversas reconciliações;

3.2.6. Resumo diário de tesouraria (último dia do exercício)

Documento diário de todos os movimentos de tesouraria e correspondentes saldos. Os registos efetuados nestes documentos deverão refletir o valor global dos movimentos financeiros de entradas e saídas de valores de tesouraria, seja em disponibilidades seja em documentos. Fornece, pois, informações relativas aos valores à guarda do tesoureiro, bem como os valores depositados nos bancos.

3.2.7. Termo de contagem de valores (último dia do exercício)

Regista a existência física dos valores à guarda da responsável pela tesouraria e os saldos bancários:

JUNTA DE FREGUESIA DO SADO**MOVIMENTOS BANCÁRIOS**

Reconciliação com a entidade Caixa Geral de Depósitos - Conta nº. 0305 000001431

Em 31 de dezembro de 2021

Movimentos/Documents		Valores	Observações/
1. Saldo do extracto bancário (se devedor considerar -)		187 310,91	
2. Cheques e transferências bancárias em trânsito		163,27	
Nº.	Data de emissão	Beneficiário	
	23/12/2021	EDP	4,85 €
	28/12/2021	EDP	4,67 €
	31/12/2021	Xetcopi	153,75 €
3. Valores a abater		0,00	
Descrição do movimento		Data	
			0,00
			0,00
			0,00
4. Valores a acrescentar		45,43	
Descrição do movimento		Data	
Portagens	08/12/2021	6,34	
Comissões Multibanco	28/12/2021	0,09	
Tranemo	31/12/2021	34,00	
Licença de Canídeo	29/12/2021	5,00	
SALDO BANCÁRIO RECONCILIADO (1-2-3+4)		187 193,07	Diferença
SALDO REGISTADO NO RESUMO DE TESOURARIA DE 31/12/2021		187 193,07	- €

TOC - Carlos Quintelas

Sado, 31 de dezembro de 2021

Os responsáveis pela contagem:

Contabilidade:

Tesouraria:

Vistos:

Vogal Tesoureiro:

Presidente da Junta:



FREGUESIA DO SADO

RESUMO DIÁRIO TESOUREARIA (SC-9)

[Handwritten signature]

Número: _____ Ano: 2021

Data: 30/12/2021

	Entrada do dia anterior	Entrada do dia	Soma	Saída do dia	Saldo para o dia seguinte
Caixa	727,43	23,73	751,16	0,00	751,16
CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS - FARALHÃO	188 300,11	34,00	188 334,11	1 141,04	187 193,07
Caixa Geral Depósitos- Faralhão/Prazo 12Meses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE BANCOS	188 300,11	34,00	188 334,11	1 141,04	187 193,07
TOTAL DE DISPONIBILIDADES	189 027,54	57,73	189 085,27	1 141,04	187 944,23
DOCUMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO TOTAL DE TESOUREARIA	189 027,54	57,73	189 085,27	1 141,04	187 944,23
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	188 936,54	57,73	188 994,27	1 141,04	187 853,23
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS	91,00	0,00	91,00	0,00	91,00

Saldo para o dia seguinte em numerário

Visto: 30/12/2021

em dinheiro	em cheques
751,16€	—

A Presidente
Ass.: <i>[Handwritten signature]</i>

A Tesoureira
Ass.: <i>[Handwritten signature]</i>

Conferi
Ass.: <i>[Handwritten signature]</i>

JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

TERMO DA CONTAGEM DE VALORES DA TESOURARIA

Data: 2021/12/30

1 - VALORES EM COFRE					
1.1 -EM NUMERÁRIO					
Notas					
		€ 200,00	€ 0,00		
		€ 100,00	€ 0,00		
		€ 50,00	€ 0,00		
	10	€ 20,00	€ 200,00		
	28	€ 10,00	€ 280,00		
	6	€ 5,00	€ 30,00	€ 510,00	
	1	€ 2,00	€ 2,00		
	101	€ 1,00	€ 101,00		
	162	€ 0,50	€ 81,00		
	161	€ 0,20	€ 32,20		
	208	€ 0,10	€ 20,80		
	5	€ 0,05	€ 0,25		
	93	€ 0,02	€ 1,86		
	205	€ 0,01	€ 2,05	€ 241,16	€ 751,16
1.2 - EM CHEQUES					
	Nº.				
	Nº.				
1.3 - EM DOCUMENTOS					
	1-		€ 0,00		
	2-		€ 0,00		
	3-		€ 0,00		
					€ 0,00
TOTAL DOS MONTANTES EM COFRE				€ 751,16	
2 - VALOR TOTAL DOS SALDOS BANCÁRIOS (Conforme Reconciliação)				€ 187 193,07	
3 - MONTANTE FÍSICO DAS DISPONIBILIDADES				€ 187 944,23	
4 - SALDO CONTABILÍSTICO (Resumo Diário de Tesouraria)				€ 187 944,23	
5 - DIFERENÇA (a)				€ 0,00	
O Responsável funcional pela tesouraria:			Visto do Vogal Tesoureiro:		
 _____			 _____		
O Responsável funcional pela contabilidade:			Visto do Presidente da Junta:		
 _____			 _____		



3.3. OUTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS

3.3.1. Ata da reunião do Executivo da votação das contas

Documento que comprova a aprovação dos documentos de prestação de contas pela Junta de Freguesia, como órgão executivo da Freguesia;



Handwritten signature and initials.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO SADO REALIZADA A 15 DE MARÇO DE 2022

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, realizou-se pelas dezassete horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões "Carmelindo Elias", uma Reunião Ordinária da Junta de Freguesia de Sado.

Presidiu e dirigiu a reunião a Senhora Presidente da Junta de Freguesia do Sado, verificando-se a presença do Sr. Secretário e da Sr^a Tesoureira.

Secretariou a reunião a vogal João Paulo Oliveira Vieira, de acordo com a designação promovida pelo Presidente, nos termos do disposto na alínea a). do n.º 3 do art. 18º do Anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, atualizado pela Lei n.º 7-A/2016 de 30 de março, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro.

I – PERÍODO ABERTO À POPULAÇÃO

II – PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

III – PERÍODO DA ORDEM DO DIA

Neste período foram apreciados os seguintes assuntos, constantes da Ordem de Trabalhos publicada em **Edital com o n.º 016/2022**, arquivados em pasta anexa à presente ata.

1. INFORMAÇÕES:

Foram apresentados os seguintes documentos, os quais foram apreciados por todos os membros do Executivo:

Informação da Atividade da Junta;

Listagens dos Atestados emitidos, desde a realização da última reunião;

Análise do Expediente;

Apresentação do mapa de termo de contagem de valores do dia 11/03/2021;

Autorização da realização da despesa do dia 28/02 a 13/03/2021;

2. Ata da reunião ordinária de 03 de março 2022 (Ata n.º 006/2022) - Aprovação;

O Senhor Presidente da Junta, apresentou a ata n.º 006 da reunião ordinária de 03 de março de 2022, para apreciação e votação, com dispensa da leitura, em virtude do respetivo texto ter sido previamente distribuído a

todos os membros presentes, nos termos do disposto de art. 4º do Dec. – Lei 45362, de 21 de novembro de 1963.

3. Proposta – “ Inventário 2021” - Aprovação;

Considerando que compete à junta de freguesia nos termos do disposto na alínea e) do nº 1 do artigo 16º do Anexo à Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, com a redação atualizada pela Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro, elaborar e aprovar os documentos de prestação de contas e submeter, nos termos da alínea b) do n.º 1 do art. 9º da citada lei, à apreciação da Assembleia de Freguesia na sua sessão ordinária do mês de abril.

Estando este documento em conformidade com a lei, proponho que o mesmo seja aprovado e enviado à Assembleia de Freguesia para posterior análise e votação.

Documentos em anexo a esta proposta
Proposta 008/2022 – Anexo 004/2022

Proponente
O Presidente
Marlene Sofia Baião Caetano,

4. Proposta – “Prestação de Contas 2021” - Aprovação;

Considerando que compete à junta de freguesia nos termos do disposto na alínea e) do nº 1 do artigo 16º do Anexo à Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, com a redação atualizada pela Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro, elaborar e aprovar os documentos de prestação de contas e submeter, nos termos da alínea b) do n.º 1 do art. 9º da citada lei, à apreciação da Assembleia de Freguesia na sua sessão ordinária do mês de abril.

Estando este documento em conformidade com a lei, proponho que o mesmo seja aprovado e enviado à Assembleia de Freguesia para posterior análise e votação.

Documentos em anexo a esta proposta
Proposta 009/2022 – Anexo 005/2022

Proponente
O Presidente
Marlene Sofia Baião Caetano,

5. Proposta – “1ª Revisão Orçamental 2022” - Aprovação;

Nos termos da alínea a) do nº 1 do art. 16 do Anexo à Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, com a redação da Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro, compete à Junta de Freguesia, no âmbito do planeamento e do desenvolvimento *“Elaborar e submeter à aprovação da Assembleia de Freguesia as Opções do Plano e a proposta do Orçamento, assim como as respetivas revisões”*.

Na alínea a) do nº 1 do artº 9º do mesmo diploma legal, compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta da Junta de Freguesia *“Aprovar as Opções do Plano e a proposta de orçamento, bem como as suas revisões”*.

A presente revisão é efetuada com o objetivo de incorporar no orçamento de 2022, o saldo da gerência anterior, nos termos do art. 104º da LOE, aprovada pela Lei n.º 114/2017 de 29 de dezembro.

Relativamente à despesa foram modificadas as rubricas necessárias para a execução do orçamento em vigor, nomeadamente, despesas com o pessoal e despesas de funcionamento.

Estando este documento em conformidade com a lei, proponho que o mesmo seja aprovado e enviado à Assembleia de Freguesia para posterior análise e votação.

Documentos em anexo a esta proposta
Proposta 010/2022 – Anexo 006/2022



Proponente
O Presidente
Marlene Sofia Baião Caetano,

6. Proposta – “Alteração ao Mapa de Pessoal 2022” - Aprovação;

O Mapa de Pessoal da Freguesia do Sado contém a indicação do número de postos de trabalho necessários para o cumprimento dos objetivos da organização, caracterizados em função das atividades e competências que esta autarquia se destina a cumprir ou executar.

A sua elaboração decorre da aplicação dos artigos 28.º e 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, anexo aprovado pela Lei nº. 35/2014 de 20 de junho, e que vigora com as alterações da Lei n.º 73/2017 de 16 de agosto, em matéria de planeamento e gestão dos Recursos Humanos.

O Mapa de Pessoal constitui, assim, um instrumento fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, permitindo uma visão integrada e dinâmica desses mesmos recursos, contribuindo para uma cultura organizacional orientada para o serviço público, de acordo com critérios de racionalização e transversalidade.

Estando este documento em conformidade com a lei, proponho que o mesmo seja aprovado e enviado à Assembleia de Freguesia para posterior análise e votação.

Documentos em anexo a esta proposta
Proposta 011/2022 – Anexo 007/2022

Proponente
O Presidente
Marlene Sofia Baião Caetano,

7. Proposta – “Candidatura de 1 CEI+ na Área da Reabilitação” - Aprovação;

Considerando que o desemprego tem vindo a aumentar consideravelmente, e que chegam a esta Autarquia de Freguesia constantemente solicitações de pessoas que se encontram em grandes dificuldades económico-financeiras, desmotivadas e em risco de isolamento social e marginalização;

Considerando que a Junta de Freguesia tem como missão a satisfação direta e representação dos legítimos interesses e direitos de carácter social, educativo, habitacional, sanitário e cultural em conflito e à satisfação daqueles que se afigurem determinantes do ponto de vista das balizas axiológicas do sistema;

Determino que se proceda a elaboração de uma candidatura à medida supra referenciada, para um candidato (jardineiro), como forma de promover a empregabilidade de pessoas com limitações e incapacidades, através da manutenção do contacto com o mercado de trabalho; fomentar o contacto dos desempregados com outros trabalhadores e atividades e apoiar atividades socialmente úteis que satisfaçam necessidades locais.

Proponho a candidatura, nos termos do disposto na alínea e) do art. 19º do Anexo à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, vigorando com as alterações da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto.

Documentos em anexo a esta proposta



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Proposta 012/2022 – Anexo 007/2022

Proponente
O Presidente
Marlene Sofia Baião Caetano,

8. Homologação da Lista unitária de ordenação final – Procedimento concursal;

Foi homologada pelo Executivo da Junta a Lista Unitária de Ordenação Final, para procedimento concursal para ocupação de 8 posto de trabalho, 1 Assistente Técnico e 7 lugares de Assistentes Operacionais na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no âmbito do programa extraordinário dos vínculos precários.

Submetida a votação, foi a proposta aprovada por unanimidade e em minuta, ficando os documentos mencionados arquivados no respetivo processo.

E mais não havendo nada mais a tratar o Presidente deu a reunião por encerrada, pelas **dezoito horas e trinta e quatro minutos**, arquivando-se em anexo à presente ata os documentos supra referidos nos termos do art. 5.º do Dec-Lei n.º 45362 de 21 de Novembro de 1963.

As deliberações foram aprovadas nos termos e para os efeitos do disposto do art. 57º do Anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, atualizado pela Lei n.º 7-A/2016 de 30 de março, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro.

Secretariou a reunião:


João Paulo Oliveira Vieira

Presidiu à reunião:


Marlene Sofia Baião Caetano



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Castro', located in the top right corner of the page.

3.3.2. Relação nominal dos responsáveis

Dá a conhecer os elementos que integram o órgão executivo responsável pela aprovação dos documentos de prestação de contas;



Freguesia do Sado

Modelo 2 — Relação Nominal de Responsáveis pela Execução Financeira e/ou Orçamental no Período de Relato

Período de Relato: 01-01-2021 a 31-12-2021

Nome	Órgão / Cargo	Período de Responsabilidade	Morada
Manuel Paulino Galhanas Véstias dos Santos	Presidente da Junta	01/01/2021 a 14/10/2021	Rua Fruto do Nosso Trabalho, nº 8, Faralhão 2910-157, Setúbal
João Paulo Oliveira Vieira	Secretário da Junta	01/01/2021 a 31/012/2021	Rua António de Brito, nº 17, Faralhão 2910-148, Setúbal
Mariene Sofia Baião Caetano	Tesoureira da Junta	01/01/2020 a 14/10/2021	Travessa 31 de Agosto, nº 5, Faralhão 2910-201, Setúbal
Mariene Sofia Baião Caetano	Presidente da Junta	15/10/2021 a 31/12/2021	Travessa 31 de Agosto, nº 5, Faralhão 2910-201, Setúbal
Dora Cristina Soeiro Mira	Tesoureira da Junta	15/10/2021 a 31/12/2021	Rua 8 de Maio de 1928, nº 5 R/ch Esq, Setúbal 2910-002, Setúbal



Handwritten signature: P. Castro

3.3.3. Caracterização da entidade

De acordo com o ponto 8.1 do Pocal, é obrigatória a seguinte apresentação da caracterização da entidade (redação do DL 54-A/99):

8.1.1 – Identificação

A freguesia do Sado, do Concelho de Setúbal, com o Número de Identificação Fiscal 506 915 727, regime financeiro – SNC-AP.

A freguesia do Sado cuja área pertencia à freguesia de S. Sebastião, situa-se entre esta e a Freguesia de Gâmbia-Pontes-Alto da Guerra, numa área de **65,49 km²** e conta com uma população aproximada de 5358 habitantes;

- NIPC – 506 915 727
- Regime financeiro – SNC-AP
- Sede - Rua da Cooperativa de Habitação da Sapec, Quintinha do Meio – 2910 - 327 Setúbal
- Correio Eletrónico – geral@jf-sado.pt
- Telefone – 265 783 016
- Telemóvel – 963 138 208
- Fax – 265 793 746

BRASÃO DA FREGUESIA DO SADO

De acordo com a Lei nº 53/91, de 7 de agosto, as Freguesias têm direito à constituição e uso de símbolos heráldicos, que são os brasões, as bandeiras e os selos.

O Executivo considerando que este projeto enobrecido a Freguesia e que é de extrema importância para a sua história, deliberou proceder à sua criação dos símbolos heráldicos da Freguesia do Sado, em maio de 2011, pois o hastear da bandeira da Freguesia é um ato simbólico, mas constitui a identificação de um povo e a afirmação da sua identidade.

Brasão: Escudo de vermelho, flamingo de prata entre duas ânforas do tipo romano, de outro campanha diminuta de três tiras ondeadas de prata e azul. Coroa mural de prata de três torres. Listel Branco, com legenda a negro: “SADO”

Bandeira : Branca. Cordão com borlas de pratas e vermelho. Haste e lança de ouro.

Selo: Nos termos da Lei, com a legenda “Junta de Freguesia do Sado – Setúbal”

8.1.2 – Legislação

Criada, pela Lei N.º 113/85, de 4 de outubro de 1985;



8.1.3 – Descrição sumária das atividades

A freguesia do Sado engloba 3 localidades principais, Praias do Sado, Santo Ovídio e Faralhão, para além de uma das principais zonas industriais associadas à cidade de Setúbal, a zona de Mitrena. Nesta zona podemos encontrar, entre outras indústrias:

- Portucel: Empresa Produtora de Pasta e Papel, S.A
- Sapec Agro, S.A;
- Sapec Quimica;
- Sopac;
- Adubos Deiba, Comercialização de Adubos, Lda;
- Lisnave: Estaleiros Navais, S.A;
- Gaslimpo: Sociedade de Desgaseificação de Navios, S.A
- CITRI: Centro Integrado de Tratamento de Resíduos Industriais, S.A
- Quima: Recolha e Recuperação de Desperdícios, Lda.
- Cityprint, A.C.E.;
- Sociedade Portuguesa de Aglomerados de Cortiça;
- Solisform – Formação e Serviços, S.A
- Ambicare Industrial – Tratamento de Resíduos, S.A.
- Entre outras

No campo da **educação**, na freguesia do Sado existem 3 escolas primária e 1 Infantário:

- EB1 nº 1 do Faralhão,
- EB1 nº 2 do Faralhão,
- EB1 nº 3 do Faralhão,
- EB1 Jardim-de-infância do Faralhão (anexo à EB1 nº 3),
- 1 infantário “O palhacinho” (LATI – nas instalações da Coop. Benvinda a Liberdade do Faralhão)



Na área da **cultura e desporto** existem na freguesia 8 coletividades, associativas e desportivas.

- União Cultural Recreativa e Desportiva Praiense;
- Estrelas do Faralhão Futebol Clube;
- Grupo de Danças e Cantares Regionais do Faralhão;
- Rancho Folclórico de Praias do Sado;
- Grupo Motard Xupa Kabras;
- Clube Cultural Desportivo e Recreativo das Curvas;
- Associação Esteiros (Atividade Suspensa);
- Associação Desportiva e Cultural os Veteranos de Santo Ovídio
- Associação Sado Acolhe;
- Agrupamento de Escuteiros do Sado 1359;

Existe ainda a Cooperativa de Habitação e Construção Económica “Bem Vinda a Liberdade”, com mais de 400 habitações e vários projetos em curso. Desenvolve atividades lúdicas, como bailes e o Jogo da Malha.

Na área de **espaços de diversão infantil e espaços verdes**, esta freguesia possui:

- 3 Parques infantis,
- 2 Jardins
- Mais de 50 placas ajardinadas, distribuídas por artérias em Praias do Sado, Quintinha do Meio, Santo Ovídio, Faralhão e Mourisca.

8.1.4 – Órgão Executivo

- 01/01/2021 a 14/10/2021

- **PRESIDENTE** – *Manuel Paulino Galhanas Véstias dos Santos*
- **SECRETÁRIO** – *João Paulo de Oliveira Vieira*
- **TESOUREIRA** – *Marlene Sofia Baião Caetano*

- 15/10/2021 a 31/12/2021

- **PRESIDENTE** – *Marlene Sofia Baião Caetano*
- **SECRETÁRIO** – *João Paulo de Oliveira Vieira*
- **TESOUREIRA** – *Dora Cristina Soeiro Mira*



8.1.5 – Organização contabilística

Os serviços estão todos informatizados com programas fornecidos pela Fresoft – Desenvolvimento e Produção de Software, Lda, com aplicações que abrangem todo o serviço administrativo.

8.1.6 – Outra informação considerada relevante

No âmbito das **carências**, salientamos:

- A falta da rede de saneamento em algumas zonas da Freguesia;
- Falta de uma escola Básica do segundo e terceiro ciclo, bem como equipamentos com respostas sociais destinados à infância (creches e jardins de infância);
- Falta de um posto da GNR;
- Melhoria da rede viária, asfaltamento de ruas e estradas;
- O alargamento da ponte seca;
- A construção do nó Estefanilha-Praias do Sado, alternativa à via rápida Alto da Guerra Mitrena;
- Falta de um Pólo bibliotecário público;

O Estuário do Sado é marca presente em todos os aspetos da vida da Freguesia, na frente laboral, recreativa, ambiental e turística. A fauna e a flora embelezam a sua região, onde predominam os vales e sapais e nos quais convivem aves limícolas de várias espécies.

Também importante outrora foi a extração de sal, atividade atualmente em acentuado declínio, sendo substituída em parte pela aquicultura (criação de robalos, ostras, enguias)

3.3.4. Norma de Controlo Interno e suas alterações

Engloba, designadamente, o plano de organização, políticas, métodos e procedimentos de controlo, bem como todos os métodos e procedimentos definidos pelos responsáveis autárquicos que contribuam para assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada e eficiente, no estrito respeito pelo princípio da segregação de funções;



SISTEMA DE CONTROLO INTERNO

PREÂMBULO

I

O SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística Aplicado às Autarquias Locais) publicado no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, constitui uma estrutura tipificada pela definição de um denominador comum: um sistema composto por três sub-sistemas: contabilidade orçamental, financeira e de gestão, regulamentados por Normas de Contabilidade específicas para o Setor Público, que apelam a uma enorme diversidade de conhecimentos, exigível aos profissionais das áreas financeiras e orçamentais na Administração Pública.

II

O prosseguimento dos desideratos enunciados no ponto I passa, necessariamente, pelas alterações que lhe venham a ser introduzidas.

Tal como consta do diploma em execução do qual se estabelece o presente normativo, os métodos e procedimentos de controlo visam os seguintes objetivos:

- a) *A salvaguarda da legalidade e regularidade no que respeita à elaboração, execução e modificação dos documentos previsionais, à elaboração das demonstrações financeiras e ao sistema contabilístico;*
- b) *O cumprimento das deliberações dos órgãos e das decisões dos respetivos titulares;*
- c) *A salvaguarda do património;*
- d) *A aprovação e controlo de documentos;*
- e) *A exatidão e integridade dos registos contabilísticos e, bem assim, a garantia da fiabilidade da informação produzida;*
- f) *O incremento da eficiência das operações;*
- g) *A adequada utilização dos fundos e o cumprimento dos limites legais à assunção de encargos;*
- h) *O controlo das aplicações e do ambiente informático;*
- i) *A transparência e a concorrência no âmbito dos mercados públicos;*
- j) *O registo oportuno das operações pela quantia correta, nos documentos e registos e no período contabilístico a que respeitam, de acordo com as decisões de gestão e no respeito das normas legais.*



O SISTEMA DE CONTROLO INTERNO, deverá englobar o plano de organização, métodos e procedimentos de controlo, bem como todos os demais métodos e procedimentos suscetíveis de contribuir para *“assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada e eficiente, incluindo a salvaguarda dos ativos, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável”*.

III

Torna-se necessário implementar um conjunto de regras essenciais, pelo que se apresenta um documento contendo a organização dos serviços e métodos e controlo interno inter-relacionando os atos administrativos de vários serviços em sequências lógicas e eficazes.

Importa referir que este documento se enquadra na atual estrutura de funcionamento em que se baseia a classificação orçamental orgânica, suscetível de ser modificada face a novas necessidades organizativas:

CAPITULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

Objeto

As disposições contidas no presente regulamento referem-se às operações respeitantes à arrecadação das receitas e à realização das despesas, ao movimento das operações de tesouraria e das contas de ordem e, ainda, às respetivas operações de controlo.

O Sistema de Controlo Interno, compreendido na contabilidade das Autarquias Locais, é composto pelo plano de organização, políticas, métodos e procedimentos de controlo adotados pela Freguesia que permitam assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada, eficaz e eficiente, incluindo a salvaguarda dos ativos, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável.



Artigo 2º

Âmbito de aplicação

- 1 – O Sistema de Controlo Interno é aplicável a todos os serviços da Junta de Freguesia.
- 2 – A aplicação do Sistema de Controlo Interno terá sempre em conta a verificação do cumprimento das leis gerais, incluindo outras normas e regulamentos em vigor na Junta de Freguesia.

Artigo 3º

Registos contabilísticos

- 1 – As operações de contabilidade são registadas em documentos cujo conteúdo mínimo obrigatório consta do POCAL, anexo ao Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.
- 2 – O regime relativo à contabilidade das autarquias locais, visa a sua uniformização, normalização e simplificação, de modo a constituir um instrumento de gestão económico-financeira e permitir o conhecimento completo do valor contabilístico do património, bem como a apreciação e julgamento das contas anuais.
- 3 – Os recebimentos e os pagamentos são registados diariamente nos respetivos registos obrigatórios, os quais evidenciam as disponibilidades existentes.
- 4 – Para além dos documentos obrigatórios constantes do SNC-AP, podem ser utilizados quaisquer outros considerados convenientes, mediante despacho do presidente da autarquia local.

Artigo 4º

Cabimento e compromisso

- 1 – O cabimento e o compromisso de verbas respeitantes à realização de despesas são obrigatoriamente registados nos respetivos registos, por ordem cronológica, integrados no processo obrigatório de realização de despesas que envolve um conjunto de atos e procedimentos de natureza administrativa e financeira.



2 – O cabimento é efetuado a partir de proposta interna de realização de despesa, nomeadamente requisição interna, informação ou despacho internos, mas sempre antes da autorização da despesa pela entidade competente.

3 – O compromisso de verbas é assumido com a formalização da requisição externa ou de documento equivalente, nomeadamente contrato, após deliberação ou despacho de autorização da despesa pela entidade competente.

Artigo 5º

Competências genéricas do âmbito contabilístico e financeiro

1 – Compete ao Presidente da Junta de Freguesia a coordenação de todas as operações que envolvam a gestão financeira e patrimonial da Freguesia, salvo os casos em que, por imperativo legal,

deva expressamente intervir a Junta de Freguesia.

2 – Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 18.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, ao presidente do órgão executivo compete, nomeadamente:

- a) Autorizar a realização de despesas até ao limite estipulado por delegação da junta de freguesia;
- b) Autorizar o pagamento das despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da junta de freguesia;
- c) Assinar, em nome da junta de freguesia, toda a correspondência, bem como os termos, atestados e certidões da competência da mesma;
- d) Submeter a norma de controlo interno, bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e, ainda, os documentos de prestação de contas, à aprovação da junta de freguesia;
- e) Elaborar e enviar à assembleia de freguesia os elementos referidos na alínea e) do n.º 2 do artigo.9º da Lei 75/2013, de 12 de setembro;
- f) Exercer os demais poderes conferidos por lei ou por deliberação da junta de freguesia.

3 – O vogal tesoureiro, designado por decisão do presidente da junta de freguesia, é responsável pelo acompanhamento da arrecadação das receitas, o pagamento das despesas



autorizadas e a escrituração dos modelos contabilísticos da receita e da despesa, com base nos respetivos documentos que são assinados pelo presidente da junta de freguesia.

Nesta sua função principal de zelar pelos fundos, montantes e documentos da autarquia, mesmo daqueles que, embora pertençam a terceiros, estejam na posse desta e lhe sejam confiados, ela é desenvolvida através de diversos procedimentos que são objeto de desenvolvimento pormenorizado no artigo 11.º - Controlo das disponibilidades, mormente as que dizem respeito a movimentos de caixa, reconciliações bancárias e pagamentos a terceiros efetuados através de um funcionário da autarquia local, em que este responde perante o vogal tesoureiro e por todos os atos e omissões e demais situações que venham a ocorrer.

5 – Ao secretário, designado por decisão do presidente do órgão executivo compete:

- a) Elaborar as atas das reuniões do órgão executivo;
- b) Certificar, mediante despacho do presidente, os factos e atos que constem dos arquivos da autarquia local e, independentemente de despacho, o conteúdo das atas das reuniões do órgão executivo;
- c) Assegurar o funcionamento regular do expediente da autarquia local;
- d) Acompanhar e avaliar o funcionamento dos serviços administrativos e sugerir graus satisfatórios de organização;
- e) Sugerir planos de formação dos trabalhadores dos serviços administrativos nos diversos âmbitos da sua atuação.

6 – Aos funcionários da autarquia que integram os serviços administrativos e financeiros, compete-lhes o desenvolvimento das tarefas expostas nos quadros de repartição inseridos no ANEXO 1, cuja definição clara e inequívoca dos responsáveis funcionais, procura garantir o objetivo de fixar as funções de controlo e de respeitar os princípios básicos das normas de controlo interno, tais como:

- a) A segregação, separação ou divisão de funções, tendo em conta o facto da função contabilística e da função operacional deverem estar de tal modo separadas que não seja possível ao mesmo funcionário ter o controlo físico de um ativo e, simultaneamente, ter a seu cargo o processamento dos registos a ele inerentes;
- b) A rotação periódica dos funcionários pelas diversas tarefas que desempenham;
- c) O controlo das operações designadamente, quanto às diversas fases dos circuitos obrigatórios dos documentos e quanto às verificações respetivas;



- d) A numeração sequencial dos documentos, sempre que possível informaticamente, como forma de possibilitar detetar quaisquer utilizações menos apropriadas dos mesmos, devendo os documentos anulados serem arquivados em local próprio da sua não utilização;
- e) A adoção de verificações e conferências independentes, visando atuar sobre o sistema implementado, procurando aumentar a sua qualidade, através da minimização dos erros.

7 – A junta de freguesia reunirá os contributos dos postos de trabalho decorrentes da aplicação das presentes normas, nas suas atribuições de acompanhamento e avaliação permanente do presente regulamento.

CAPITULO II

PRINCIPIOS E REGRAS

Artigo 6º

Princípios fundamentais

1 — O setor local está sujeito aos princípios consagrados na Lei de Enquadramento Orçamental, aprovada pela Lei n.º 91/2001, de 20 de agosto, alterada pela Lei Orgânica n.º 2/2002, de 28 de agosto, e pelas Leis n.ºs 23/2003, de 2 de julho, 48/2004, de 24 de agosto, 48/2010, de 19 de outubro, 22/2011, de 20 de maio, e 52/2011, de 13 de outubro, e alterada e republicada pela Lei n.º 37/2013, de 14 de junho, que expressamente o refiram.

2 — A atividade financeira das autarquias locais desenvolve-se com respeito pelos seguintes princípios:

- a) Princípio da legalidade;
- b) Princípio da estabilidade orçamental;
- c) Princípio da autonomia financeira;
- d) Princípio da transparência;
- e) Princípio da solidariedade nacional recíproca;
- f) Princípio da equidade intergeracional;
- g) Princípio da justa repartição dos recursos públicos entre o Estado e as autarquias locais;
- h) Princípio da coordenação entre finanças locais e finanças do Estado;
- i) Princípio da tutela inspetiva.



Artigo 7º

Princípios orçamentais

1 – Na prática contabilística da Junta de Freguesia, devem ser seguidos os princípios orçamentais e contabilísticos, regras previsionais e regras de execução orçamental definidos no SNC-AP.

2 – A aplicação do disposto no número anterior deve conduzir à obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira, dos resultados e da execução orçamental da Junta de Freguesia.

3 – No âmbito da elaboração e execução do orçamento das autarquias locais devem ser seguidos os seguintes princípios orçamentais:

- a) PRINCÍPIO DA INDEPENDÊNCIA – a elaboração, aprovação e execução do orçamento das autarquias locais é independente do Orçamento do Estado;
- b) PRINCÍPIO DA ANUALIDADE – os montantes previstos no orçamento são anuais, coincidindo o ano económico com o ano civil;
- c) PRINCÍPIO DA UNIDADE – o orçamento das autarquias locais é único;
- d) PRINCÍPIO DA UNIVERSALIDADE – o orçamento compreende todas as despesas e receitas;
- e) PRINCÍPIO DO EQUILÍBRIO – o orçamento prevê os recursos necessários para cobrir todas as despesas, e as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes;
- f) PRINCÍPIO DA ESPECIFICAÇÃO – o orçamento discrimina suficientemente todas as despesas e receitas nele previstas;
- g) PRINCÍPIO DA NÃO CONSIGNAÇÃO – o produto de quaisquer receitas não pode ser afeto à cobertura de determinadas despesas, salvo quando essa afetação for permitida por lei;
- h) PRINCÍPIO DA NÃO COMPENSAÇÃO – todas as despesas e receitas são inscritas pela sua importância integral, sem deduções de qualquer natureza.

Artigo 8º

Regras previsionais

1 – A elaboração do orçamento das autarquias locais obedece às seguintes regras previsionais, constantes do Decreto-Lei nº.192/2015, de 11 de setembro.



- a) As importâncias relativas aos impostos, taxas e tarifas a inscrever no orçamento não podem ser superiores a metade das cobranças efetuadas nos últimos 24 meses que precedem o mês da sua elaboração, exceto no que respeita a receitas novas ou a atualizações dos impostos, bem como dos regulamentos das taxas e tarifas que já tenham sido objeto de deliberação, devendo-se, então, juntar ao orçamento os estudos ou análises técnicas elaborados para determinação dos seus montantes;
- b) As importâncias relativas às transferências correntes e de capital só podem ser consideradas no orçamento desde que estejam em conformidade com a efetiva atribuição ou aprovação pela entidade competente, exceto quando se trate de receitas provenientes de fundos comunitários, em que os montantes das correspondentes dotações de despesa, resultantes de uma previsão de valor superior ao da receita de fundo comunitário aprovado, não podem ser utilizadas como contrapartida de alterações orçamentais para outras dotações;
- c) Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, até à publicação do Orçamento do Estado para o ano a que respeita o orçamento autárquico as importâncias relativas às transferências financeiras, a título de participação das autarquias locais nos impostos do Estado, a considerar neste último orçamento, não podem ultrapassar as constantes do Orçamento do Estado em vigor, atualizadas com base na taxa de inflação prevista;
- d) As importâncias relativas aos empréstimos só podem ser consideradas no orçamento depois da sua contratação, independentemente da eficácia do respetivo contrato;
- e) As importâncias previstas para despesas com pessoal devem considerar apenas o pessoal que ocupe lugares de quadro, requisitado e em comissão de serviço, tendo em conta o índice salarial que o funcionário atinge no ano a que o orçamento respeita, por efeitos da progressão de escalão na mesma categoria, e aquele pessoal com contratos a termo certo ou cujos contratos ou abertura de concurso para ingresso ou acesso estejam devidamente aprovados no momento da elaboração do orçamento;
- f) No orçamento inicial, as importâncias a considerar nas rubricas "Remunerações de pessoal" devem corresponder à da tabela de vencimentos em vigor, sendo atualizada com base na taxa de inflação prevista, se ainda não tiver sido publicada a tabela correspondente ao ano a que o orçamento respeita.

Artigo 9º

Execução orçamental

1 – Na execução do orçamento das autarquias locais devem ser respeitados os seguintes princípios e regras:



- a) As receitas só podem ser liquidadas e arrecadadas se tiverem sido objeto de inscrição orçamental adequada;
- b) A cobrança de receitas pode, no entanto, ser efetuada para além dos valores inscritos no orçamento;
- c) As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do orçamento do ano em que a cobrança se efetuar;
- d) As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, estiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso, respetivamente;
- e) As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;
- f) As despesas a realizar com a compensação em receitas legalmente consignadas podem ser autorizadas até à concorrência das importâncias arrecadadas;
- g) As ordens de pagamento de despesa caducam em 31 de dezembro do ano a que respeitam, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processado por conta as verbas adequadas do orçamento que estiver em vigor no momento em que se proceda ao seu pagamento;
- h) O credor pode requerer o pagamento dos encargos referidos na alínea g) no prazo improrrogável de três anos a contar de 31 de dezembro do ano a que respeita o crédito;
- i) Os serviços, no prazo improrrogável definido na alínea anterior, devem tomar a iniciativa de satisfazer os encargos, assumidos e não pagos, sempre que não seja imputável ao credor a razão do não pagamento.

Artigo 10º

Fases da realização da despesa

No decurso da execução orçamental, à utilização das dotações de despesa deve corresponder o registo das seguintes fases da realização da despesa:

1 – FASE DA PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DE DESPESA - É nesta fase de intenção de realização de despesas que se deve assegurar a respetiva autorização preceituada na alínea h) do n.º.1 do Artigo 18º. da Lei n.º.75/2013, de 12 de setembro e que pressupõe:



- a) A apresentação de proposta de aquisição de bens e serviços com um valor estimado elaborada por elementos que integram o órgão executivo ou por responsáveis funcionais que integram os diversos serviços da Junta.
- b) A elaboração da proposta de despesa é uma prévia justificação da despesa quanto à sua eficácia técnica, eficiência e economia;
- c) A verificação da inscrição da despesa na rubrica económica expressamente prevista no orçamento e que o seu montante não exceda cumulativamente o que aí está previsto, procedendo-se à sua respetiva cabimentação consoante a decisão;
- d) Caso não exista dotação disponível uma das duas situações se poderá verificar: não realização da despesa ou reforço da rubrica, através de uma modificação orçamental.

2 – FASE DO CABIMENTO - Uma vez aprovada a proposta pelo órgão executivo através de deliberação ou pelo presidente da Junta através de despacho quando disponha de delegação de poderes para tal, segue-se o cabimento pelo valor estimado, da responsabilidade dos serviços, com a simultânea observância das condições legais preceituadas no SNC-AP.

As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, estiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso, respetivamente”;

- a) A expressão “*para além se serem legais*” significa que a autarquia só realiza despesas no estrito cumprimento das suas obrigações e competências (Art.º 7.º da Lei 75/2013).
- b) Nesta fase impõe-se um rigoroso cumprimento das exigências para a realização de despesas públicas constantes do Código dos Contratos Públicos (DL 18/2008), que através do seu art.º 55.º destaca que “Não podem ser candidatos, concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que”: “d) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal...”
“e) Não tenham a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal...”.
- c) Garantido o respeito pelas exigências que se colocam nesta fase, será o Órgão Executivo ou o Presidente da Junta de Freguesia com competência legal para o efeito que autorizará a realização da despesa e dos procedimentos concursais a utilizar em obediência à alínea h) do n.º 1 do art.º 18 da Lei 75/2013, de 12 de Setembro.



- d) Confirma-se aqui o cabimento efetuado no suporte documental respetivo e seguidamente assumir a adjudicação da proposta economicamente mais vantajosa, precedida da retificação do valor cabimentado, se necessário.
- e) Ter sempre em atenção que valor da dotação orçamental de cada rubrica económica é a cobertura necessária para a realização da despesa. Poderá efetuar-se uma despesa de valor superior à dotação prevista ou inscrever uma nova rubrica orçamental, desde que se proceda, respetivamente, a uma alteração e revisão orçamental.

3 – FASE COMPROMISSO - O estabelecimento desta forma com o fornecedor a quem, no enquadramento da lei que regula a aquisição de bens e serviços envia-se, normalmente, a requisição externa ou se estabelece um contrato definidor da aquisição ficando, assim, estabelecido um compromisso com base em valores concretos.

- a) Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal, nomeadamente (Art.º 3.º da Lei n.º 8/2012): Emissão de Ordem de Compra; Nota de Encomenda ou documento equivalente; Assinatura de um contrato, acordo ou protocolo;
- b) Ter um carácter permanente decorrente de lei ou contrato (ex.: salários, rendas, eletricidade ou outros pagamentos de prestação diversas);
- c) A assunção de um compromisso, por parte de uma entidade pública, tem como presumíveis as seguintes condições de conformidade legal da despesa, nos termos da lei; regularidade financeira (inscrição orçamental, correspondente cabimento e adequada classificação financeira); se assegure que existem meios monetários líquidos suficientes – FUNDOS DISPONÍVEIS (disponibilidades e valores a cobrar não consignados para outros compromissos ou outros fins, já assumidos) no momento em que se torne exigível o seu pagamento, ou, em limite, nos dois meses subsequentes a essa data; seja registado no sistema informático de apoio à execução orçamental; seja emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente. (Art.º 4.º do DL n.º 32/2012 de fevereiro e art.º 5.º da Lei n.º 8/2012).
- d) Há que observar com muita atenção o conteúdo do Decreto-Lei 127/2012, de 21 de Junho, que visa estabelecer os procedimentos necessários à aplicação da Lei n.º 8/2012, de 21 de Fevereiro, nos seguintes aspetos sancionatórios: Os titulares de cargos políticos, dirigentes, gestores ou responsáveis pela contabilidade que assumam



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Posto
Dy
plc.

compromissos em violação do previsto na Lei n.º 8/2012, incorrem em responsabilidade civil, criminal, disciplinar e financeira, sancionatória e/ou reintegratória, nos termos da lei em vigor;

4 – FASE DE LANÇAMENTO DA FACTURA DO FORNECEDOR

- a) A fatura depois de ser objeto de registo na correspondência entrada, deverá ser canalizada para a contabilidade a qual procederá a observar sob ponto vista técnico-legal, remetendo-a de seguida ao serviço executor para validação, regressando à contabilidade para os convenientes tratamentos contabilísticos;
- b) Por ocasião da receção dos bens e da fatura ou outro documento equivalente o respetivo valor passa a constituir um crédito lançado na conta do fornecedor;
- c) Trata-se da fase de implícito reconhecimento da obrigação que exige que o credor entregue ao devedor (autarquia) a documentação do serviço prestado ou do bem entregue;
- d) Esta fase e as seguintes não são registadas nas contas da classe 0, ou seja, não se enquadramos movimentos que têm a ver apenas com as operações orçamentais.

5 – FASE DA OBRIGAÇÃO - É possível estabelecer a previsão dos pagamentos a efetuar, de acordo com os recursos financeiros disponíveis, emitindo as correspondentes autorizações de pagamento.

- a) Proceder à seleção e listagem das obrigações a liquidar face às disponibilidades existentes, em resultado de um planeamento de tesouraria coerente.
- b) Não olvidar, sobretudo, que é nesta fase, antes de concretizar o pagamento à entidade, que voltará a ser observada a sua situação fiscal e parafiscal, de acordo com o artigo 89.º da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de Dezembro que refere, no âmbito dos pagamentos efetuados pelas autarquias locais, destas serem obrigadas a obter a confirmação da situação tributária e contributiva conforme estipulado no Art.º 31.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de Julho, aditado pelo Decreto-Lei n.º 29-A/2011, de 1 de Março;
- c) Depois do serviço de contabilidade acautelarem todos os aspetos legais, procederão à emissão da ordem de pagamento, cuja autorização de pagamento é dada pelo presidente da junta de freguesia.



6 – FASE DO PAGAMENTO - Após a aprovação do pagamento, por quem disponha de autoridade para libertar definitivamente os créditos orçamentais, os serviços ficam habilitados a processar o pagamento, de acordo com a alínea i) do n.º.1 do artigo 18.º. da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro que, textualmente, diz o seguinte: “Autorizar o pagamento das despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da junta de freguesia”.

CAPITULO III

MÉTODOS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLO

Artigo 11.º

Controlo das disponibilidades

- 1 – Em todos os documentos comprovativos da receita da autarquia local, deve ser aposto carimbo de modelo aprovado pelo órgão competente, donde conste, obrigatoriamente, o número de ordem na inscrição e o registo no livro próprio.
- 2 – A importância em numerário existente em caixa e guardada no cofre da autarquia local, deve ser adequada às suas necessidades diárias, sendo este montante definido pelo órgão executivo, mediante proposta do seu presidente.
- 3 – Os pagamentos em dinheiro devem restringir-se a pequenas despesas, devendo ser, para o efeito, criado um fundo de maneiio, nos termos do artigo seguinte.
- 4 – Os pagamentos e os recebimentos só podem ser efetuados com base em documentos devidamente conferidos e autorizados.
- 5 – Sempre que o valor em cofre seja superior às necessidades diárias referidas no número 2, a importância excedente deve ser depositada pelo tesoureiro da autarquia local na conta designada para o efeito, de modo a observar as mais elementares normas de segurança.
- 6 – Não devem fazer parte do saldo de caixa, cheques pré-datados e cheques sacados por terceiros que tenham sido devolvidos, senhas de almoço e de combustível, selos postais e outros documentos que não constituam meios de pagamento legalmente aceites.
- 7 – As importâncias arrecadadas por meio de cheque são depositadas, antes de findo o prazo legal para apresentação a pagamento, oito dias a contar da data de emissão.



8 – A abertura de contas bancárias em qualquer instituição de crédito, está sujeita a prévia deliberação da junta de freguesia que as titulará.

9 – As contas bancárias referidas no número anterior só podem ser movimentadas por conta de operações financeiras e de tesouraria, no cumprimento da atividade autárquica e no âmbito estrito das suas competências previstas na lei.

10 – A movimentação das contas bancárias é feita, simultaneamente, pelo presidente do órgão executivo e pelo vogal tesoureiro ou por outro membro daquele órgão no qual esteja delegada esta competência, sendo sempre obrigatória a assinatura deste.

11 – Os cheques utilizados para efetuar pagamentos por parte da autarquia local devem ser cruzados e preenchidos na presença dos documentos que suportam a operação.

12 – Os cheques por preencher estão à guarda do responsável designado para o efeito.

13 – Os cheques emitidos que devem ser ou tenham sido anulados são arquivados sequencialmente, depois de inutilizadas as assinaturas.

14 – Os pagamentos devem ser feitos, preferencialmente, por transferência bancária, num processo de tratamento direto com os bancos.

15 – As importâncias recebidas diariamente devem ser sempre conferidas pelo vogal tesoureiro, utilizando para o efeito os meios definidos pelo órgão executivo e os documentos de suporte de receita, cuja descrição deve constar de registo que identifique os valores recebidos.

16 – As reconciliações bancárias são efetuadas através de confronto entre os extratos bancários e os registos de contabilidade, mensalmente, por um funcionário designado para o efeito, o qual não pode encontrar-se afeto à tesouraria nem ao serviço responsável pelo registo das respetivas contas correntes.

17 – A reconciliação bancária, depois de efetuada, deve ser revista pelo vogal tesoureiro da autarquia local, devendo também ser objeto de conferência pelo funcionário designado para o efeito.



18 – Quando se verificarem diferenças nas reconciliações bancárias, devem ser regularizadas depois de averiguadas as situações que as originaram, designadamente, cheques em trânsito ou pendentes de levantamento, depósitos em trânsito ou outras.

19 – O estado de responsabilidade da funcionária pelos fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda é verificado na presença daquele e do funcionário da autarquia responsável pela contabilidade, através de contagem física do numerário e de verificação dos documentos sob a sua responsabilidade.

20 – A verificação do estado de responsabilidade do vogal tesoureiro é feita pelo presidente da junta de freguesia, ou pelos responsáveis designados para o efeito, nas seguintes situações:

- a) Trimestralmente e sem aviso prévio;
- b) No encerramento das contas de cada exercício;
- c) No final e no início do mandato do órgão executivo eleito ou do órgão que o substituir, no
- d) caso daquele haver sido dissolvido;
- e) Quando for substituído o tesoureiro.

21 – Nas situações previstas no número anterior, são lavrados termos de contagem dos montantes sob a responsabilidade do responsável funcional pela tesouraria, assinados pelos seus intervenientes e, obrigatoriamente, pelo presidente da junta de freguesia e pelo vogal tesoureiro, nos casos referidos na alínea c) do número anterior, e ainda pelo tesoureiro cessante no caso referido na alínea d) do mesmo número.

Artigo 12º

Fundo de Maneio e Fundos de Caixa Fixo

1 –A junta de freguesia pode constituir um ou mais fundos de maneiio e fundos de caixa fixo, definidos num regulamento obrigatório, correspondendo, a cada um, uma dotação orçamental visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis, com os limites máximos aí estipulados;

2 – Cabe à junta de freguesia designar, de entre os seus funcionários, o(s) responsável(eis) pelo(s) fundo(s) de maneiio e pelos fundos de caixa fixos destinados ao manuseamento de trocos em postos de cobrança diversos



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO Prestação de Contas 2021

Artigo 13º

Controlo dos fundos de maneiio

Para efeitos de controlo dos fundos de maneiio, a Junta de Freguesia deverá aprovar um regulamento que estabeleça a sua constituição e regularização, devendo nele ser definido:

- a) A natureza da despesa a pagar;
- b) O limite máximo mensal;
- c) A afetação, segundo a sua natureza, das correspondentes rubricas da classificação económica;
- d) Os responsáveis pela sua posse, utilização e contagem periódica;
- e) A sua reconstituição mensal contra a entrega dos documentos justificativos;
- f) A sua reposição até ao último dia útil de cada exercício económico.

Artigo 14º

Ações inspetivas

Sempre que, no âmbito das ações inspetivas, se realize a contagem dos montantes sob responsabilidade do titular pelas tarefas do âmbito da tesouraria, o presidente da junta de freguesia, mediante requisição do inspetor ou do inquiridor, dará instruções às instituições de crédito para que forneçam diretamente àqueles todos os elementos de que necessite para o exercício das suas funções.

CAPITULO IV

CONTAS DE TERCEIROS

Artigo 15º

Aquisição de bens e serviços

As compras são promovidas pelo titular responsável pelas funções de aprovisionamento, com base em requisição externa ou contrato, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis, nomeadamente, em matéria de realização de despesas públicas com aquisição de bens e serviços.



Artigo 16º

Entrega dos bens

1 – A entrega de bens é feita no setor indicado no processo de aquisição, onde se procede à conferência física, qualitativa e quantitativa, confrontando-se com as respetivas guias de remessa e/ou outros documentos equivalentes e requisição externa, na qual é aposto, por quem de direito, a nota de “conferido” e/ou “rececionado nas devidas condições”.

2 – Os documentos referidos no número anterior, depois de visados pelo presidente da junta de freguesia ou por quem este delegou responsabilidades, são remetidos ao responsável funcional pela área de aprovisionamento a fim dos mesmos, depois de conferidos, constituírem a base fundamental dos procedimentos pré-contabilísticos.

Artigo 17º

Controlo das faturas de fornecedores

1 – No âmbito do responsável pelo aprovisionamento são conferidas as faturas com a guia de remessa e a requisição externa em relação às quantidades e quantidade dos bens;

2 – Logo que a situação se encontre perfeitamente regularizada neste aspeto, as faturas são remetidas à contabilidade, devidamente informadas, a fim de serem conferidas nos seus aspetos técnico-fiscais para, oportunamente, serem emitidas as ordens de pagamento respetivas (ato de liquidação).

Artigo 18º

Plano de Tesouraria

1 – A Junta de Freguesia cumpre atempadamente todos os compromissos decorrentes dos contratos e outras obrigações com fornecedores e prestadores de serviços, bem como todas as obrigações impostas por lei, que incluem as respeitantes a operações de tesouraria, designadamente, cobranças para o Estado, em especial, no que respeita às importâncias liquidadas, retidas ou descontadas para posterior entrega nos cofres do Estado, cobrança para associações e sindicatos e cobranças para funcionários.

2 – Para efeitos do disposto no número anterior, mensalmente, será elaborado um plano de tesouraria que incluirá uma previsão dos recebimentos e dos pagamentos que ocorrerão



durante esse período, pelo responsável do Setor de Contabilidade, com a participação do presidente da junta de freguesia.

3 – Na seleção dos pagamentos a efetuar deverão respeitar-se por ordem sequencial:

- a) Os encargos obrigatórios ou decorrentes da lei;
- b) Os encargos assumidos e não pagos em exercícios anteriores, dando prioridade aos que têm prazos de vencimento mais antigos;
- c) Os encargos assumidos durante o exercício corrente, dando prioridade aos que têm prazos de vencimento mais antigos.

4 – Ter em atenção as exigências que decorrem da lei dos compromissos, quanto aos fundos disponíveis.

Artigo 19º

Reconciliação dos extratos de contas correntes de terceiros

No final de cada mês, será feita reconciliação entre os extratos de conta corrente dos clientes e dos fornecedores com as respetivas contas da autarquia, por funcionário designado pelo órgão executivo como responsável pela contabilidade.

Artigo 20º

Reconciliação das contas de Operações de Tesouraria

Mensalmente, serão efetuadas reconciliações nas contas de Operações de Tesouraria que correspondem a entrada e saída de fundos de conta de terceiros.

CAPITULO V

IMOBILIZADO

Artigo 21º

Documentos obrigatórios de registo do inventário do património

Constituem documentos obrigatórios de registo do inventário do património as fichas respeitantes aos seguintes bens:



Handwritten signatures and initials:
1. A large signature that appears to be "Fcoetro".
2. A smaller signature below it.
3. The initials "DP" at the bottom.

- a) Imobilizado incorpóreo (I-1);
- b) Bens imóveis (I-2);
- c) Equipamento básico (I-3);
- d) Equipamento de transporte (I-4);
- e) Ferramentas e utensílios (I-5);
- f) Equipamento administrativo (I-6);
- g) Taras e vasilhame (I-7);
- h) Outro imobilizado corpóreo (I-8);
- i) Partes de capital (I-9);
- j) Títulos (I-10);
- k) Existências (I-11).

Artigo 22º

Regras sobre a Inventariação

1 – As fichas de inventário de imobilizado e de títulos são mantidas permanentemente atualizadas, devendo ser realizadas, trimestralmente e pelo responsável do Setor de Contabilidade, reconciliações entre os registos das fichas de inventário de imobilizado e os registos contabilísticos, quanto aos montantes das aquisições e das amortizações.

2 – Os bens do ativo imobilizado são sujeitos a verificação física e respetiva conferência com os registos pelo responsável do património, sempre que se mostre pertinente e obrigatoriamente em dezembro de cada ano, procedendo-se prontamente às regularizações a que houver lugar e ao apuramento de responsabilidades, quando for caso disso.

3 – As folhas de carga a que se refere o número anterior deverão permanecer sempre atualizadas, pelo que se verificando alterações ao inventário, deverão as mesmas ser substituídas.

4 – As viaturas, as máquinas e os equipamentos são objeto de controlo de utilização e funcionamento e encontram-se perfeitamente identificados os responsáveis pelos bens, cometendo-se ao responsável do Setor de Contabilidade a conferência dos mesmos.

5 – O inventário deve ser aprovado pelo órgão executivo e apreciado pelo órgão deliberativo da autarquia local.



Artigo 23º

Aquisições

1 – As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com planos de investimento e segundo orientações que a junta de freguesia entenda emitir. Sempre que, pela Junta, seja adquirido um prédio, rústico ou urbano, deverá o setor de património, logo após a outorga da escritura, promover a sua inscrição matricial e registar em nome da autarquia.

2 - Estas aquisições são efetuadas com base em requisições externas ou documentos equivalentes, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pela entidade competente para autorizar a despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

CAPITULO VI

RESPONSABILIDADE FUNCIONAL

Artigo 24º

Violação de normas de controlo interno

1 – A violação de regras estabelecidas no presente diploma, sempre que indicié o cometimento de infração disciplinar, dará lugar à imediata instauração do procedimento competente, nos termos prescritos no Estatuto Disciplinar.

2 – As informações de serviço que deem conta da violação das regras estabelecidas no presente diploma, integrarão o processo individual do funcionário visado, sendo levadas em linha de conta na atribuição da classificação de serviço relativa ao ano a que respeitem.

Artigo 25º

Alterações ao quadro de repartição de tarefas

O quadro de repartição de tarefas pelos diversos responsáveis funcionais de que a autarquia dispõe, presentemente, em regime de efetividade, consta do **anexo I** a este diploma, de que faz parte integrante, o qual poderá ser objeto de alterações, através de deliberações próprias da junta de freguesia, quer por mudança de titulares, quer por incompatibilidades, entretanto, verificadas entre a escolha promovida inicialmente e as imposições técnico-legais, entretanto, surgidas.



CAPÍTULO VII

CONTROLO DAS APLICAÇÕES E DO AMBIENTE INFORMÁTICO

Artigo 26º

Documentos escritos, despachos e informações

- 1 – Para efeitos do presente regulamento, a autarquia local deve preferencialmente utilizar os meios informáticos adequados à produção de todo o tipo de documentos de que necessita.
- 2 – Todos os documentos escritos, bem como os despachos e informações que sobre eles foram exarados, que integram os processos administrativos internos, devem identificar os seus subscritores de forma bem elegível e na qualidade em que o fazem.
- 3 – Os programas informáticos podem ser utilizados indistintamente por qualquer dos funcionários da autarquia local, bem como por qualquer eleito, quando houver necessidade para tal, no estrito cumprimento das suas funções e de acordo com as permissões estabelecidas internamente para o efeito.
- 4 – Os registos de âmbito contabilístico e financeiro, processados informaticamente, tem o seu acesso vedado aos funcionários de outros serviços que não tenham a por função a sua conferência ou validação, por meio das devidas medidas de segurança, incluindo “palavra-chave”, podendo ser retificados unicamente pelo funcionário que os efetuou, com o conhecimento direto do vogal da junta de freguesia indigitado para o efeito pelo seu presidente.
- 5 – A unidade central de processamento, se existir, deve encontrar-se guardada em local seguro e com a necessária proteção contra riscos de incêndio, roubo ou outros e o acesso às instalações deve estar restringido ao pessoal designado para tratamento informático.
- 6 – A integridade e confidencialidade dos dados informáticos devem estar devidamente protegidos e seguros em memórias auxiliares fora dos locais de trabalho.

Artigo 27º

Publicidade e Deveres de informação



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

1 — As autarquias locais, são obrigadas as disponibilizarem, no respetivo sítio eletrónico, os documentos previsionais e de prestação de contas referidos na Lei 73/2013 de 3 de setembro, nomeadamente:

- a) A proposta de orçamento apresentada pelo órgão executivo (junta de freguesia) ao órgão deliberativo assembleia de freguesia);
- b) Os planos de atividades e os relatórios de atividades dos últimos dois anos;
- c) Os planos plurianuais de investimentos e os orçamentos;
- d) Os dados relativos à execução anual dos planos plurianuais;
- e) Os relatórios de gestão;
- f) Mapas de execução orçamental dos últimos dois anos;

2 — A junta de freguesia para além da publicitação dos elementos a que está obrigado, pode publicitar através do seu sítio na Internet, qualquer tipo de informação que entenda, desde que isso contribua para a abertura da sua gestão ao público em geral

No que respeita aos deveres de informação constantes do artigo 78.º da Lei 73/2013 de 3 de setembro, as freguesias ficam obrigadas:

- a) a enviar à DGAL as respetivas contas, nos 30 dias subsequentes à data da sessão do órgão deliberativo em que aquelas contas foram sujeitas a apreciação, bem como os mapas trimestrais das contas, nos 10 dias subsequentes ao período a que respeitam;
- b) Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com pessoal, as autarquias locais remetem trimestralmente despesas com pessoal, incluindo as relativas aos contratos de avença e de tarefa, comparando com as realizadas no mesmo período do ano anterior;
- c) Número de admissões de pessoal, de qualquer tipo, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação de vínculo laboral;
- d) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal, que não resultem de atualizações salariais, cumprimento de obrigações legais.



Artigo 28º

Deveres de informação e julgamento das contas

1 – Para efeitos da prestação de informação relativamente às contas da junta de freguesia, são vários os organismos de tutelas que as exigem e que já constam dos calendários das obrigações que os serviços detêm.

No que respeita aos deveres de informação constantes do artigo 78.º da Lei 73/2013 de 3 de setembro, as freguesias ficam obrigadas:

- a) a enviar à DGAL as respetivas contas, nos 30 dias subsequentes à data da sessão do órgão deliberativo em que aquelas contas foram sujeitas a apreciação, bem como os mapas trimestrais das contas, nos 10 dias subsequentes ao período a que respeitam;
- b) Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com pessoal, as autarquias locais remetem trimestralmente despesas com pessoal, incluindo as relativas aos contratos de avença e de tarefa, comparando com as realizadas no mesmo período do ano anterior;
- c) Número de admissões de pessoal, de qualquer tipo, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação de vínculo laboral;

Fundamentação de eventuais aumentos de despesa

1 – Para efeitos da prestação de informação relativamente às contas das administrações públicas exigidas na Lei das Finanças Locais, a Junta deve ter presente que grande parte dessa informação é remetida aos diversos organismos através de aplicações informáticas próprias, cujo manuseamento deve ser do conhecimento dos responsáveis funcionais.

2 – As contas das freguesias são remetidas pelo órgão executivo, através da Internet, nos termos da lei, ao Tribunal de Contas, até 30 de abril, independentemente da sua apreciação pelo órgão deliberativo



CAPITULO VIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 29º

Evolução do sistema de controlo interno

O presente Regulamento do Sistema de Controlo Interno adaptar-se-á sempre que necessário às eventuais alterações de natureza legal, bem como a outras normas de enquadramento e funcionamento, deliberadas pelo órgão deliberativo ou pelo órgão executivo, no âmbito das respetivas competências e atribuições legais.

Artigo 30º

Casos omissos

As dúvidas de interpretação e os casos omissos serão resolvidos por deliberação da Junta de Freguesia, sob proposta do seu Presidente.

Artigo 31º

Revogação

São revogadas todas as disposições regulamentares na parte em que contrariem as regras estabelecidas no presente regulamento.

Artigo 32º

Entrada em vigor

1 – Este Regulamento do Sistema de Controlo Interno foi aprovado pela Assembleia de Freguesia do Sado na sua sessão ordinária realizada em **18 de outubro de 2021** e entrará em vigor no dia seguinte ao da sua aprovação.



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS			
1 - Executar as ações administrativas relativas ao recrutamento, licenças, promoção, classificação de serviço e cessação de funções do pessoal;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
2 - Instruir todos os processos referentes a prestações sociais dos funcionários, nomeadamente os relativos a abonos de família, ADSE, Seg. Social e CGA;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
3 - Elaborar e canalizar para a contabilização as folhas de vencimento e demais documentos justificativos do processamento efetuado;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
4 - Assegurar e manter organizado o cadastro de pessoal, os processos individuais, bem como o registo e controlo de assiduidade;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
5 - Promover a verificação de faltas ou licenças por doença;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
6 - Tratar dos seguros de pessoal e organizar os processos de acidentes em serviço;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
7 - Assegurar os tratamentos administrativos relativos a impostos de rendimento;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
8 - Executar os demais trabalhos administrativos relacionados com a gestão de recursos humanos;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
9 - Elaborar anualmente os mapas de férias de todo o pessoal da Junta;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
10 - Organizar e promover as operações inerentes a inquéritos e processos disciplinares	Titular	1º Substituta	2ª Substituta
11 - Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos trabalhadores da Junta, sempre que a especificidade das tarefas que lhe estão atribuídas o exija;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
12-Garantir mensalmente a entrega de descontos: Seg. Social, CGA, ADSE, STAL, etc.	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
13 - Proceder à submissão dos dados relativos aos recursos humanos na DGAL	Titular	2º Substituta	1ª Substituta



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Handwritten signature and initials.

14- Proceder a candidaturas de CEI/CEI+ no Portal do IEFP	Titular	2ª Substituta	1ª Substituta
15- Proceder à validação dos mapas de assiduidade no Portal do IEFP dos candidatos	Titular	2ª Substituta	1ª Substituta
16- Lançamento dos vencimentos mensais dos trabalhadores da autarquia.	Titular	2ª Substituta	1ª Substituta
17 - Elaboração mensalmente mapa de assiduidade dos trabalhadores	Titular	2ª Substituta	1ª Substituta

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - EXPEDIENTE, ARQUIVO E APOIO DOCUMENTAL			
1 - Promover as tarefas inerentes à receção, classificação expedição e arquivo dos documentos	2ª Titular	1º Substituta	Titular
2 - Assegurar, por meios informáticos, a localização de todos os documentos registados e distribuídos	Titular	Titular	Titular
3 - Processar certidões e cópias autenticadas de diversos documentos	Titular	Titular	Titular
4 - Elaborar atestados;	Titular	Titular	Titular
5 - Proceder ao registo de toda a correspondência expedida e recebida pela autarquia	Titular	Titular	Titular
6 - Elaborar as atas das reuniões de Executivo	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
7 - Elaborar as atas das reuniões da Assembleia;	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular
8 - Prestar a devida colaboração no processo de recenseamento eleitoral, de acordo com a legislação vigente;	2ª Substituta	1º Substituta	Titular
9 - Realizar trabalhos de apoio administrativo ao funcionamento do órgão executivo, no enquadramento das funções que os funcionários exercem, (Elaboração de relatórios, ofícios, etc...)	Titular	Titular	Titular
10 - Tomar conhecimento de todos os diplomas legais publicações e demais normas que contendam com a atividade autárquica;	Titular	Titular	Titular



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Handwritten signature

11 - Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos utentes sempre que a sua especificidade o exija;	Titular	Titular	Titular
12 - Preparar a minuta dos assuntos que careçam de deliberação da Junta	Titular	Titular	Substituta
13 - Organização do arquivo geral da Junta, compreendendo-se, para além da classificação a sua racional arrumação, conforme setores diversos;	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular
14 - Executar as demais tarefas que se relacionem com o apoio documental da Junta	Titular	Titular	Titular
15 - Executar as demais tarefas inerentes ao registo de licenciamento de canídeos e gatídeos, incluindo o registo na base de dados do Sicafe;	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - CONBABILIDADE E APROVISIONAMENTO			
1 - Satisfazer administrativamente os pedidos de equipamento e material dos serviços, após autorização formal do órgãos executivo	Titular	Titular	Titular
2 - Manter, com funções específicas de ecónomato, os stocks de materias de consumo administrativo com o objetivo de garantir o regular funcionamento de secretaria;	2ª Substituta	1ª Substituta	Titular
3 - Assegurar a verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis à aquisição de bens e serviços, nomeadamente, matéria de realização de despesas públicas e assunção de compromissos;	Titular	Titular	Titular
4 - Instruir os respetivos processos de aquisição, quando a legislação o determine, incluindo a celebração de contratos e a eventualidade de abertura de concursos;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Postre
D. J. C.

5 - Proceder à cabimentação e ao compromisso de verbas disponíveis em matéria de realização de despesas, tendo em atenção que as despesas só podem ser cativada, assumidas autorizadas e pagas se estiverem inscritas no orçamento;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
6 - Obter do Presidente e dos vogais da Junta, quando disponham de delegação de poderes para tal, a aceitação de natureza quantitativa e qualitativa dos bens e serviços adquiridos com a oposição de visto ou despacho nos próprios documentos justificativos das operações;	Titular	Titular	Titular
7 - Verificar, após o ato de receção dos bens e/ou trabalhos realizados, as faturas e outros documentos equivalentes, tendo em conta as condições técnico- fiscais exigidas e as normas de transparência a que deve obedecer a utilização dos dinheiros públicos;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
8 - Emitir as autorizações de pagamento, bem como os demais documentos que suportem registos contabilísticos, cujo centro emissor não tenha a ver com o dos movimentos de tesouraria;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
9 - Emitir os cheques com base nos tratamentos documentais a montante e na informação contida nas contas correntes de fornecedores, apensá-los às respetivas autorizações de pagamento e entregá-los ao posto de trabalho que detém as funções de tesouraria para este concretizar o pagamento após obtenção das respetivas assinaturas do presidente e vogal do órgão executivo	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
10 - Promover o acompanhamento e controlo do orçamento e do plano de investimentos através das listagens respetivas	2ª Substituta	Titular	1ª Substituta
11 - Efetuar a reconciliação mensal no ultimo dia útil de cada mês, confrontado-os com as contas - correntes internas (Tesouraria e Contabilidade)	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular
12 - Analisar, mensalmente, através de balancetes setoriais e gerais, as contas de terceiros relativas a fornecedores gerais e fornecedores de imobilizado;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Alcobaça
João

13 - Manter atualizado todos os registos obrigatórios e remeter às entidades centrais todos os elementos contabilísticos e estatísticos determinados por lei;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
14-Promover a execução de, pelo menos, quatro conferências anuais aleatórias dos valores à guarda do posto de trabalho que detém as funções de tesouraria;		Substituta	Titular
15 - Extrair listagens de periodicidade diária, mensal e anual, canalizando para o órgão executivo as que lhe são necessária para acompanhamento de gestão autárquica;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
16 - Manter devidamente organizado o arquivo de toda a documentação contabilística em local acessível de eventuais ações inspetivas;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
17 - Coligir todos os elementos necessários à execução do plano de investimentos e do orçamento e respetivas modificações;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
18 - Participar na elaboração de plano de investimentos, orçamentos e restantes documentos contabilísticos, de acordo com as normas em vigor ;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
19 - Determinar os custos das funções , projetos e serviços da autarquia através da implantação de mecanismos que viabilize o sistema obrigatório de contabilidade de custos;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
20 - Apreciar os balancetes diários de tesouraria, tendo em atenção o plano mensal apresentado;	1ª Substituta	Titular	2ª Substituta
21 - Executar as demais tarefas que as leis e regulamentos expressamente comenterem ou que for decorrência lógica das atribuições no âmbito administrativo;	Titular	Titular	Titular
22 - Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos utentes, sempre que a especificidade das tarefas que lhe estão atribuídas o exija	Titular	Titular	Titular



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Prestação
D. J. P.

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - PATRIMÓNIOS E SEGUROS			
1 - Manter atualizado o inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis da Junta;	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular
2 - Inscrever na matrizes e cadastro dos bens móveis e imóveis da Junta;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
3 - Organizar e manter todos os seguros de bens móveis, móveis e veiculos e outros de diversas coberturas	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
4 - Manter atualizado, com as respetivas inscrições e abates, o cadastro dos bens móveis propriedade da Junta	2ª Substituta	1ª Substituta	Titular
5 - Manter os registos com os elementos necessários ao preenchimento das fichas de amortização;	1ª Substituta	2ª Substituta	Titular
6 - Preparar todos os documentos inerentes à gestão do património da autarquia no que concerne a bens imóveis;	2ª Substituta	1ª Substituta	Titular
7 - Sempre que, por qualquer motivo, um bem ou equipamento deixe de ter utilidade, deve a funcionária comunicar por escrito tal facto ao órgão executivo, a fim de que seja decidido (deliberado) o abate, se for o caso, através de documento proposta escrita;	Titular	Titular	Titular
8 - As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com o plano de investimentos e segundo orientações que o órgão entenda emitir;	2ª Substituta	Titular	1ª Substituta
9 - Estas aquisições são efetuadas com base em requisições externas ou documentos equivalentes, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pela entidade competente para autorizar a despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis;	2ª Substituta	Titular	1ª Substituta
10-Realizar, trimestralmente, reconciliações bancárias, quantos aos montantes de aquisições e ds amortizações acumuladas	2ª Substituta	1ª Substituta	Titular
11 - Verificar durante o mês de Dezembro de cada ano, os bens do ativo imobilizado, conferindo-os com os registos, procedendo-se prontamente à regularização a que houver lugar e ao apuramento de responsabilidades, quando for o caso;	2ª Substituta	1ª Substituta	Titular



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Handwritten signatures and initials

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - TESOUREARIA E TAXAS E LICENÇAS			
1 - Proceder à arrecadação de receitas que tenha sido objeto de inscrição orçamental adequada através da emissão da respetiva guia de receita;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
2 - Proceder ao pagamento de despesas, nos termos legais e regulamentares;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
3 - Proceder ao depósito, em instituições bancárias, de valores monetários excedentes (€) em tesouraria;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
4 - Extrair e analisar as listagens diárias dos movimentos de tesouraria;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
5 - Manter permanentemente atualizadas as contas correntes referentes às instituições bancárias onde se encontrem contas abertas em nome da Junta;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
6 - Utilização do fundo de maneiio visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
7 - Organização e tratamento informático dos dados relativos às taxas, bem como do controlo dos valores cobrados nos próprios locais de utilização;	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
8 - Executar os demais trabalhos administrativos pontuais decorrentes das exigências de regularidade do funcionamento da secretaria;	Titular	Titular	Titular
9 - Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos utentes, sempre que especificidade das tarefas que lhe estão atribuídas o exija	Titular	Titular	Titular



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Costa
[Signature]

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - INFORMÁTICA			
1 - Gerir todo o sistema instalado, devendo mantê-lo em perfeito estado de funcionamento e utilização;	Titular	Titular	Titular
2 - Sugerir alterações ao software aplicacional instalado de modo a melhorar a qualidade e rapidez dos trabalhos desenvolvidos;	Titular	Titular	Titular
3 - Contatar os fornecedores de software e hardware aplicacional instalado de modo a melhorar a qualidade e rapidez dos trabalhos desenvolvidos;	Titular	Titular	Titular
4 - Controlar o cumprimento dos contratos de assistência celebrados com os fornecedores	Titular	Titular	Titular
5 - Organizar e manter formas de segurança da informação atualizada;	Titular	Titular	Titular
6 - Os acessos às senhas dos programas e plataformas, são definidas pelo Presidente da Junta;	Titular	1º Substituta	2ª Substituta



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Alf. Castro
[Signature]

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - CHEFIA E COORDENAÇÃO			
1 - Promover reuniões de trabalho para intercâmbio de informações a apreciação de proposta de ação concertada;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
2 -Submeter assuntos a deliberação da Junta, mormente os que respeitam aos aspetos administrativos e técnicos pertinentes;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
3 - Elaborar os diversos instrumentos de planeamento de programação e de gestão da atividade da Junta;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
4 - Coordenar e dinamizar as atividades administrativas, assegurando a correta e atempada execução das respetivas tarefas, estudando e propondo as medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia dos serviços;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
5 - Assistir, sempre que necessário, às reuniões da Assembleia de Freguesia e da Junta	Titular	Titular	Titular
6 - Superintender nos serviços administrativos, assegurando o seu normal funcionamento, resolvendo todas as dúvidas que lhe forem apresentadas e dar cumprimento aos despachos;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
7 - Dar cumprimentos às ordens e instruções do presidente da Junta, velando pela sua observância;	Titular	1ª Substituta	2ª Substituta
8 - Executar tudo o mais que as lei e regulamentos expressamente lhe cometerem ou que for de decorrência lógica do desempenho das suas funções;	Titular	Titular	Titular



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Handwritten signatures and initials.

Tarefas	Responsáveis funcionais		
	Fátima	Rita	Odete
Âmbito - IMAGEM E INFORMAÇÃO			
1 - Atualização permanente do site da Junta;	Titular	Titular	Titular
2 - Atualização do Facebook	Titular	Titular	Titular
3 - Elaboração de informações /boletins	Titular	2º Substituta	1ª Substituta
4 - Notas de imprensa	1ª Substituta	2º Substituta	Titular
5 - Rastreios	1ª Substituta	2º Substituta	Titular
6 - Atividades várias de informação	1ª Substituta	2º Substituta	Titular



4. EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – CENTROS DE CUSTOS

A Contabilidade de Custos assume, cada vez mais, um papel determinante na adequada gestão dos gastos públicos.

A contabilidade de custos baseia-se na técnica de registo dos factos internos, com objetivo de apurar custos e proveitos por serviços, por áreas de funcionais, sendo igualmente um importante instrumento de planeamento e controlo. Facultará aos gestores autárquicos informação sobre os custos de bens e serviços das funções e custos de atividades, permitindo:

- Maior clarificação, controlo e transparência na aplicação dos dinheiros públicos;
- Fixar, com clareza, o valor das taxas e preços;
- Conhecer os custos de cada departamento ou serviço;
- Elaborar melhores orçamentos;
- Aperfeiçoar o controlo do custo das obras e projetos autárquicos;
- Comparar custos de produtos e serviços entre diferentes autarquias ou entre diferentes anos económicos;
- Fundamentar a informação a prestar aos Municípios dos custos reais das realizações descentralizadas através de acordos de execução e contratos interadministrativos, de acordo com a Lei n.º 75/2013.

É com este propósito de valorizar a gestão autárquica que foram produzidos os instrumentos de gestão que apresentamos a seguir, devidamente tratados até 31 de dezembro de 2021:

4.1. MAPA DE APURAMENTO GERAL DOS CUSTOS INDIRECTOS E SUA IMPUTAÇÃO

FREGUESIA DO SADO

CONTROLO ORÇAMENTAL - CENTROS CUSTO

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Data: 31/12/2021

Ano: 2021

(unidade EUR)

Centro Custo (1)	Descrição (2)	VALORES					Imputação dos Custos Indiretos		
		Total Mês (3)	Total Acumulado (4)	Valor Orçamentado (5)	SALDO (6)	% imputada (10)	GERAL (Custos Finais)		
							Custo indireto (11)	Total (12)	
01	FUNÇÕES GERAIS	162 825,67	162 825,67	204 139,68	41 314,01				
0101	Serviços Gerais de Administração Pública	162 825,67	162 825,67	204 039,68	41 214,01				
010101	Administração Geral	146 937,04	146 937,04	182 039,68	35 102,64				
01010101	Despesas com pessoal - Eleitos	13 740,23	13 740,23	13 862,68	122,45				
01010102	Despesas com pessoal - Secretaria	24 799,95	24 799,95	37 727,00	12 927,05				
01010103	Aquisição de bens correntes (diversos)	3 146,76	3 146,76	15 000,00	11 853,24				
01010104	Combustíveis	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00				
01010105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	56 650,79	56 650,79	57 000,00	349,21				
01010106	Aquisição de serviços (diversos)	40 449,75	40 449,75	40 600,00	150,25				
01010107	Reparação e manutenção da viatura	24,90	24,90	500,00	475,10				
01010108	Comunicações móveis dos eleitos	400,15	400,15	2 500,00	2 099,85				
01010109	Comunicações diversas da Secretaria	460,58	460,58	2 500,00	2 039,42				
01010110	Outras	7 263,93	7 263,93	7 350,00	86,07				
01010111	Transferências	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00				
010191	CMS - ACORDO DE EXECUÇÃO	15 888,63	15 888,63	22 000,00	6 111,37	4,52%	3 603,22	19 491,85	
01019101	Administrativo afeto ao Acordo de Execução	15 888,63	15 888,63	22 000,00	6 111,37	4,52%	3 603,22	19 491,85	
0102	Segurança e Ordem Pública	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00%	0,00	0,00	
010201	Proteção Civil e Luta contra incêndios	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00%	0,00	0,00	
01020101	Transferência para apoio à proteção civil e luta contra in	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00%	0,00	0,00	
02	FUNÇÕES SOCIAIS	474 046,97	474 046,97	591 133,79	117 086,82	134,80%	107 504,13	581 551,10	
0201	Educação	39 592,59	39 592,59	61 506,81	21 914,22	11,26%	8 978,79	48 571,38	
020101	Ensino não superior	2 460,00	2 460,00	2 520,00	60,00	0,70%	557,88	3 017,88	
02010101	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00%	0,00	0,00	
02010102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00%	0,00	0,00	
02010103	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00%	0,00	0,00	
02010104	Transferências para expediente e limpeza das escolas	2 460,00	2 460,00	2 470,00	10,00	0,70%	557,88	3 017,88	
02010105	Transferências para apoio diversos às escolas	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00%	0,00	0,00	
02010106	Outras	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00%	0,00	0,00	
020491	CMS - ACORDO DE EXECUÇÃO	37 132,59	37 132,59	58 986,81	21 854,22	10,56%	8 420,91	45 553,50	
02049101	Reparações nas Escolas da Freguesia (diversas)	37 132,59	37 132,59	55 700,00	18 567,41	10,56%	8 420,91	45 553,50	
0204910101	Aquisição de bens correntes (diversos)	7 106,94	7 106,94	10 000,00	2 893,06	2,02%	1 611,71	8 718,65	
0204910102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	5 680,14	5 680,14	5 700,00	19,86	1,62%	1 288,14	6 968,28	
0204910103	Aquisição de serviços (diversos)	11 712,17	11 712,17	20 000,00	8 287,83	3,33%	2 556,08	14 368,25	

V. Castro
 D. P. L.

0201910104	Despesas com Pessoal	12 633,34	12 633,34	0,00	0,00	7 366,66	3,59%	2 864,98	15 498,32
02019102	Area dos Logradouros	0,00	0,00	0,00	0,00	3 286,81	0,00%	0,00	0,00
0201910201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	786,81	0,00%	0,00	0,00
0201910202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00%	0,00	0,00
0201910203	Aquisição de serviços (diversos) - Logradouros	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00%	0,00	0,00
0202	Saúde	7 312,55	7 312,55	0,00	0,00	4 080,79	2,08%	1 658,34	8 970,89
020201	Serviços individuais de saúde	7 312,55	7 312,55	0,00	0,00	4 080,79	2,08%	1 658,34	8 970,89
02020101	Assistência na doença - SNS e Serviços Sociais	1 055,19	1 055,19	0,00	0,00	1 988,15	0,30%	239,30	1 294,49
02020191	Assistência na doença - Serviços Sociais pessoal afeto	5 570,00	5 570,00	0,00	0,00	1 780,00	1,38%	1 283,16	6 853,16
02020192	Assistência na doença - Serviços Sociais pessoal afeto	687,36	687,36	0,00	0,00	312,64	0,20%	155,88	843,24
0203	Segurança e Ação Social	53 285,39	53 285,39	0,00	0,00	14 124,61	15,15%	12 084,03	65 369,42
020301	Segurança Social	50 131,49	50 131,49	0,00	0,00	8 048,51	14,26%	11 368,79	61 500,28
02030101	Contribuições obrigatórias pessoal não afeto ao projeto	7 522,23	7 522,23	0,00	0,00	1 577,77	2,14%	1 705,89	9 228,12
02030191	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto Acordo de Ex	30 470,96	30 470,96	0,00	0,00	6 309,04	8,66%	6 910,19	37 381,15
02030192	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto Acordo de Ex	7 991,26	7 991,26	0,00	0,00	-1 191,26	2,27%	1 812,25	9 803,51
02030193	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto A. Interadm	4 147,04	4 147,04	0,00	0,00	1 352,96	1,18%	1 812,25	5 959,29
020302	Ação Social	3 153,90	3 153,90	0,00	0,00	6 076,10	0,90%	715,24	3 869,14
02030201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00%	0,00	0,00
02030202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00%	0,00	0,00
02030203	Aquisição de serviços (diversos)	97,50	97,50	0,00	0,00	1 522,50	0,03%	22,11	119,61
02030204	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00%	0,00	0,00
02030205	Transferências para apoio instituições sem fins lucrativ	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	20,00	0,80%	634,98	3 434,98
02030206	Festa anual de idosos da Freguesia	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02030207	Piquenício concelho	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02030208	Passo de idosos da Freguesia	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02030209	Outros eventos no âmbito da ação social	256,40	256,40	0,00	0,00	3,60	0,07%	58,15	314,55
0204	Habituação e serviços coletivos	365 412,07	365 412,07	0,00	0,00	75 875,38	103,91%	82 867,96	448 280,03
020406	Proteção meio ambiente e conservação da natureza	0,00	0,00	0,00	0,00	100,22	0,00%	0,00	0,00
02040601	Despesas com pessoal - Setor Limpeza não afetos aos	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040602	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040603	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040604	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00	20,22	0,00%	0,00	0,00
02040605	Combustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040606	Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040607	Reparação e manutenção de maturas	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040608	Reparação de máquinas	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02040609	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
020491	CMS - ACORDO DE EXECUÇÃO	365 412,07	365 412,07	0,00	0,00	75 775,16	103,91%	82 867,96	448 280,03
02049101	Manutenção de espaços verdes	73 279,13	73 279,13	0,00	0,00	39 423,01	20,84%	16 618,20	89 897,33
0204910101	Despesas com pessoal	37 023,07	37 023,07	0,00	0,00	1 976,93	1,53%	8 396,07	45 419,14
0204910102	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 867,39	12 867,39	0,00	0,00	10 634,75	3,66%	2 918,06	15 785,45
0204910103	Combustíveis	3 215,93	3 215,93	0,00	0,00	284,07	0,91%	729,31	3 945,24
0204910104	Fardamento	162,99	162,99	0,00	0,00	4 337,01	0,05%	36,96	199,95
0204910105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	13 603,56	13 603,56	0,00	0,00	96,44	3,87%	3 085,01	16 688,57
0204910106	Aquisição de serviços (diversos)	1 333,14	1 333,14	0,00	0,00	13 666,86	0,38%	302,33	1 635,47
0204910107	Reparação e manutenção das maturas	4 091,43	4 091,43	0,00	0,00	2 908,57	1,16%	927,85	5 019,28
0204910108	Reparação de máquinas	600,86	600,86	0,00	0,00	4 399,14	0,17%	136,26	737,12

Handwritten signatures and initials at the top left of the page.

0204910109	Comunicações	380,76	1 119,24	0,11%	86,35	467,11
02049102	Limpeza de vias e espaços públicos	284 223,86	35 259,23	80,82%	64 456,14	348 680,00
0204910201	Despesas com pessoal	117 405,09	133 473,09	33,39%	26 625,07	144 030,16
0204910202	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 601,68	18 000,00	3,58%	2 857,80	15 459,48
0204910203	Combustíveis	6 351,97	7 210,00	1,40%	1 440,50	7 792,47
0204910204	Fardamento	4 918,37	5 000,00	1,40%	1 115,39	6 033,76
0204910205	Aquisição de bens de investimento (diversos)	111 555,36	111 800,00	31,72%	25 298,47	136 853,83
0204910206	Aquisição de serviços (diversos)	16 958,48	25 000,00	4,82%	3 845,84	20 804,32
0204910207	Reparação e manutenção das viaturas	11 387,81	13 000,00	3,24%	2 582,52	13 970,33
0204910208	Reparação das máquinas	138,53	3 000,00	0,04%	31,42	169,95
0204910209	Comunicações	2 906,57	3 000,00	0,83%	659,15	3 565,72
02049103	Desbaratização / Desinfestações	7 909,08	9 002,00	2,25%	1 793,62	9 702,70
0204910301	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00
0204910302	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00
0201910303	Aquisição de serviços (diversos)	6 051,60	6 500,00	1,72%	1 372,38	7 423,98
0204910304	Despesas com Pessoal	1 857,48	2 500,00	0,53%	421,24	2 278,72
0205	Serviços culturais, recreativos e religiosos	8 444,37	9 536,19	2,40%	1 915,01	10 359,38
020501	Cultura	6 187,74	7 114,00	1,76%	1 403,25	7 590,99
02050101	Aquisição de bens correntes (diversos)	1 731,70	1 740,00	0,49%	392,71	2 124,41
02050102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00
02050103	Aquisição de serviços (diversos)	1 000,04	1 100,00	0,28%	226,79	1 226,83
02050104	Outras	0,00	2,00	0,00%	0,00	0,00
02050105	Transferências para apoio instituições sem fins lucrativ	2 000,00	2 500,00	0,57%	453,56	2 453,56
02050106	Feira de Santiago	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02050107	Festas do Moínho de Maré da Mourisca	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02050108	Festa e ofertas de Natal - Colaboradores, Autarquia	1 306,00	1 310,00	0,37%	296,17	1 602,17
02050109	Férias no Sado	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02050110	Comemorações do "25 de Abril"	150,00	411,00	0,04%	34,02	184,02
02050111	Comemorações do Aniversário da Freguesia	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
02050112	Curso Carnavalesco	0,00	10,00	0,00%	0,00	0,00
020502	Desporto, Recreio e Lazer	2 256,63	2 422,19	0,64%	511,76	2 768,39
02050201	Aquisição de bens correntes (diversos)	956,63	1 000,00	0,27%	216,94	1 173,57
02050202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	71,19	0,00%	0,00	0,00
02050203	Aquisição de Serviços (diversos)	1 300,00	1 350,00	0,37%	294,81	1 594,81
02050204	Outras	0,00	1,00	0,00%	0,00	0,00
03	FUNÇÕES ECONÓMICAS	24 953,78	40 522,00			
0303	Transportes e comunicações	0,00	1 050,00	0%	0,00	0,00
030301	Transportes rodoviários	0,00	1 050,00	0%	0,00	0,00
03030101	Obras diversas na rede viária	0,00	500,00	0%	0,00	0,00
03030103	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	20,00	0%	0,00	0,00
03030104	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	530,00	0%	0,00	118,00
0305	Outras funções económicas	24 953,78	39 472,00			
030501	Sector Obras	0,00	100,00			
03050101	Despesas com pessoal - Sector obras não afeto ao prot	0,00	10,00			
03050102	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	10,00			
03050103	Combustíveis	0,00	10,00			
03050104	Fardamento	0,00	10,00			
03050105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	10,00			
03050106	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	10,00			
03050107	Reparação e manutenção das viaturas	0,00	10,00			
03050108	Reparação de máquinas	0,00	10,00			
03050109	Comunicações	0,00	10,00			
03050110	Outras	0,00	10,00			

FreSoft
 OAK

030592	CMS - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	24 953,78	24 953,78	39 372,00	14 418,22	4,85%	7 121,21	32 074,99
03059201	Signalização vertical não iluminada	2 081,62	2 081,62	5 050,00	2 968,38	0,40%	594,04	2 675,66
0305920101	Aquisição de bens correntes (diversos)	861,62	861,62	1 500,00	638,38	0,17%	245,89	1 107,51
0305920102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00%	0,00	0,00
0305920103	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00%	0,00	0,00
0305920104	Despesa com Pessoal	1 220,00	1 220,00	1 900,00	680,00	0,24%	348,16	1 568,16
03059202	Calçadas	13 727,05	13 727,05	19 172,00	5 444,95	2,67%	3 917,37	17 644,42
0305920201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00%	0,00	0,00
0305920202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00%	0,00	0,00
0305920203	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	472,00	472,00	0,00%	0,00	0,00
0305920204	Despesas com Pessoal	13 727,05	13 727,05	14 200,00	472,95	2,67%	3 917,37	17 644,42
03059203	Placas Toponímicas	1 211,73	1 211,73	6 000,00	4 788,27	0,24%	345,80	1 557,53
0305920301	Aquisição de bens correntes (diversos)	98,97	98,97	400,00	301,03	0,02%	28,24	127,21
0305920302	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00%	0,00	0,00
0305920303	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00%	0,00	0,00
0305920304	Despesas com Pessoal	1 112,76	1 112,76	5 000,00	3 887,24	0,22%	317,55	1 430,31
3059204	Massas Asfálticas	7 933,38	7 933,38	9 150,00	1 216,62	1,54%	2 264,00	10 197,38
305920401	Aquisição de bens correntes (diversos)	4 218,90	4 218,90	4 350,00	131,10	0,82%	1 203,97	5 422,87
305920402	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00%	0,00	0,00
305920403	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00%	0,00	0,00
305920404	Despesas com Pessoal	3 714,48	3 714,48	4 500,00	785,52	0,72%	1 060,02	4 774,50
	Total dos movimentos trimestrais de imputação dos custos indiretos	661 826,42	661 826,42	835 795,47	173 969,05	100%	146 937,04	661 826,42
	Total Geral							

@FreSoft

Utilizador: Rita José

Página: 3 de 3

ANÁLISE GERAL DOS CUSTOS INDIRETOS A IMPUTAR AO ACORDO DE EXECUÇÃO E CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	
ACORDO DE EXECUÇÃO	119 408,24
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	7 121,22
Total de custos indiretos no trimestre	126 529,46

NOTAS ESCLARECEDORAS:

- 1 - Este mapa (testado com o movimento contabilístico de um mês) passará a representar o apuramento dos custos finais trabalhados por TRIMESTRE ou SEMESTRE E ANUAL;
- 2 - As colunas de (1) a (6) refletem, automaticamente, os dados rigorosos resultantes dos lançamentos contabilísticos diários, no enquadramento de um plano de centros de custos, criado previamente. A sua representação em folha de cálculos do Excel, é resultado de uma conversão automática de *outputs* instalada no próprio programa da Fresoft, tomando, assim, intocáveis os dados contabilizados no sistema oficial;
- 3 - As colunas (7) a (9) respeitam à imputação dos custos indiretos aos custos diretos da Função Económica aquela que enquadra o desenvolvimento das funções e sub-funções operacionais da autarquia e que, consequentemente, têm que ser objeto de tratamento setorizado de apuramento de custos, antes da sua integração na imputação geral dos custos indiretos;
- 4 - As colunas (10) a (12) respeitam aos tratamentos de apuramento dos custos finais. Tais tratamentos tiveram em conta o enquadramento nos objetivos e características da contabilidade de custos do POCAL que prevê a utilização do sistema de custeio total na determinação do custo por funções, bens, serviços e atividades, na medida em que considera que devem ser incluídos os **custos diretos e indiretos** relacionados com a produção, distribuição, administração geral e financeiros;
- 5 - Os critérios definidos de imputação de **custos indiretos**, segundo o POCAL, baseou-se no montante de **custos diretos das funções, bens, serviços e atividades**. Ou seja, as funções, bens, serviços e atividades com uma maior percentagem de custos diretos terão também uma maior percentagem de custos indiretos. As seguintes fórmulas descrevem os critérios de imputação dos custos indiretos apresentados pelo POCAL:

a) Coeficiente imputação pelas funções:

$$= \frac{\text{Custos Diretos da Função}}{\text{Custos Diretos Totais}}$$

b) Coeficiente imputação pelos bens, serviços e atividades:

$$= \frac{\text{Custos Diretos dos Bens, Serviços e Atividades}}{\text{Custos Diretos da Função}}$$

- 6 - Para além da contabilidade de custos serviços os objetivos gestinários de justificar o valor das taxas e preços cobrados pelos bens e serviços prestados; de apurar o custo por função, conforme classificação funcional do POCAL; de apoiar a decisão sobre a produção de um determinado bem, serviço ou atividade, ou entregar a entidades externas; de proporcionar indicadores de eficiência, eficácia, economia, dos diferentes serviços que se revelam fundamentais para medir, avaliar e comparar o desempenho obtido, servem também para fornecer informação útil a entidades responsáveis pela atribuição de subsídios e a entidades promotoras de descentralização de competências.
- 7 - Os tratamentos deste apuramento de custos, teve sempre presente que as informações produzidas com base numa contabilidade organizada e obrigatória, como é a do POCAL, conferem a máxima fiabilidade, contrariamente ao que acontece quando a informação deriva, apenas, de meros tratamentos pontuais "fabricados" alieatoriamente.
- 8 - Por outro lado, é necessário acentuar que as Freguesias dispõem de autonomia administrativa e financeira e que apenas estão sujeitas à tutela inspetiva. O modo como esta Junta de Freguesia procura construir os dados que constam deste trabalho de apuramento de custos, confere-lhe o à vontade suficiente para se sujeitar a qualquer ação inspetiva.

Rosauro
dy p l i



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

Costro
[Signature]

4.2. CONTROLO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – GERAL

4.3. GRÁFICO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – GERAL

4.4. CONTROLO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – COMPETÊNCIAS DELEGADAS

4.5. GRÁFICO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS – COMPETÊNCIAS DELEGADAS



FREGUESIA DO SADO

Balancete Centro de Custos

[Handwritten signature]
2021

Centro de Custos: FREGUESIA DO SADO

Data Inicial: 01-01-2021

Data Final: 30-12-2021

Centros de Custo		Valores			
Centro Custo	Descrição	Total Mês	Total Acumulado	Valor Orçamentado	Saldo
01010101	Despesas com pessoal - Eleitos	13 740,23	13 740,23	13 862,68	122,45
01010102	Despesas com pessoal - Secretaria	24 799,95	24 799,95	37 727,00	12 927,05
01010103	Aquisição de bens correntes (diversos)	3 146,76	3 146,76	15 000,00	11 853,24
01010104	Combustíveis	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
01010105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	56 650,79	56 650,79	57 000,00	349,21
01010106	Aquisição de serviços (diversos)	40 449,75	40 449,75	40 600,00	150,25
01010107	Reparação e manutenção da viatura	24,90	24,90	500,00	475,10
01010108	Comunicações móveis dos eleitos	400,15	400,15	2 500,00	2 099,85
01010109	Comunicações diversas da Secretaria	460,58	460,58	2 500,00	2 039,42
01010110	Outras	7 263,93	7 263,93	7 350,00	86,07
01010111	Transferências	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
01019101	Administrativo afeto ao Acordo de Execução	15 888,63	15 888,63	22 000,00	6 111,37
01020101	Transferência para apoio à proteção civil e luta contra incêndios	0,00	0,00	100,00	100,00
02010101	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
02010102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
02010103	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
02010104	Transferências para expediente e limpeza das escolas	2 460,00	2 460,00	2 470,00	10,00
02010105	Transferências para apoios diversos às escolas	0,00	0,00	10,00	10,00
02010106	Outras	0,00	0,00	10,00	10,00
0201910101	Aquisição de bens correntes (diversos)	7 106,94	7 106,94	10 000,00	2 893,06
0201910102	Aquisição de bens de investimentos (diversos)	5 680,14	5 680,14	5 700,00	19,86
0201910103	Aquisição de serviços (diversos)	11 712,17	11 712,17	20 000,00	8 287,83
0201910104	Despesas com Pessoal	12 633,34	12 633,34	20 000,00	7 366,66
0201910201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	786,81	786,81
0201910202	Aquisição de bens de investimentos (diversos) - Logradouros	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
0201910203	Aquisição de serviços (diversos) - Logradouros	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
02020101	Assistência na doença - SNS e SERVIÇOS SOCIAIS pessoal não afeto protocolos	1 055,19	1 055,19	3 043,34	1 988,15
02020191	Assistência da doença - Serviços Sociais pessoal afeto Acordo Execução - Limpeza	5 570,00	5 570,00	7 350,00	1 780,00
Total do Centro de Custos:		209 730,81	209 730,81	277 039,83	67 309,02



FREGUESIA DO SADO

Balancete Centro de Custos

Handwritten signature
2021

Centro de Custos: FREGUESIA DO SADO

Data Inicial: 01-01-2021

Data Final: 30-12-2021

Centros de Custo		Valores			
Centro Custo	Descrição	Total Mês	Total Acumulado	Valor Orçamentado	Saldo
	Transporte:	209 730,81	209 730,81	277 039,83	67 309,02
02020192	Assistência na doença - Serviços Sociais pessoal afeto Acordo Execução - Espaços Verdes	687,36	687,36	1 000,00	312,64
02030101	Contribuições obrigatórias pessoal não afeto protocolos	7 522,23	7 522,23	9 100,00	1 577,77
02030191	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto Acordo de Execução	30 470,96	30 470,96	36 780,00	6 309,04
02030192	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto Acordo de Execução-Espaços Verdes	7 991,26	7 991,26	6 800,00	-1 191,26
02030193	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto A.Inter	4 147,04	4 147,04	5 500,00	1 352,96
02030201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
02030202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
02030203	Aquisição de serviços diversos	97,50	97,50	1 620,00	1 522,50
02030204	Outras	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
02030205	Transferências para apoio sem fins lucrativos	2 800,00	2 800,00	2 820,00	20,00
02030206	Festa Anual de Idosos da Freguesia	0,00	0,00	10,00	10,00
02030207	Piquenício Concelhio	0,00	0,00	10,00	10,00
02030208	Passoio de Idosos da Freguesia	0,00	0,00	10,00	10,00
02030209	Outros eventos no âmbito da ação social	256,40	256,40	260,00	3,60
02040601	Despesas com pessoal - Setor Limpeza não afeto ao protocolo	0,00	0,00	10,00	10,00
02040602	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
02040603	Aquisição de bens de investimentos (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
02040604	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	20,22	20,22
02040605	Combustíveis	0,00	0,00	10,00	10,00
02040606	Comunicações	0,00	0,00	10,00	10,00
02040607	Reparação e manutenção de viaturas	0,00	0,00	10,00	10,00
02040608	Reparação de máquinas	0,00	0,00	10,00	10,00
02040609	Outras	0,00	0,00	10,00	10,00
0204910101	Despesas com pessoal	37 023,07	37 023,07	39 000,00	1 976,93
0204910102	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 867,39	12 867,39	23 502,14	10 634,75
0204910103	Combustíveis	3 215,93	3 215,93	3 500,00	284,07
0204910104	Fardamento	162,99	162,99	4 500,00	4 337,01
0204910105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	13 603,56	13 603,56	13 700,00	96,44
0204910106	Aquisição de serviços (diversos)	1 333,14	1 333,14	15 000,00	13 666,86
0204910107	Reparação e manutenção das viaturas	4 091,43	4 091,43	7 000,00	2 908,57
0204910108	Reparação de máquinas	600,86	600,86	5 000,00	4 399,14
	Total do Centro de Custos:	336 295,33	336 295,33	457 252,19	120 956,86



FREGUESIA DO SADO

Balancete Centro de Custos

Handwritten signature
2021
Handwritten signature

Centro de Custos: FREGUESIA DO SADO

Data Inicial: 01-01-2021

Data Final: 30-12-2021

Centros de Custo		Valores			
Centro Custo	Descrição	Total Mês	Total Acumulado	Valor Orçamentado	Saldo
	Transporte:	336 295,33	336 295,33	457 252,19	120 956,86
0204910109	Comunicações	380,76	380,76	1 500,00	1 119,24
0204910201	Despesas com pessoal	117 405,09	117 405,09	133 473,09	16 068,00
0204910202	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 601,68	12 601,68	18 000,00	5 398,32
0204910203	Combustíveis	6 351,97	6 351,97	7 210,00	858,03
0204910204	Fardamento	4 918,37	4 918,37	5 000,00	81,63
0204910205	Aquisição de bens de investimento (diversos)	111 555,36	111 555,36	111 800,00	244,64
0204910206	Aquisição de serviços (diversos)	16 958,48	16 958,48	25 000,00	8 041,52
0204910207	Reparação e manutenção das viaturas	11 387,81	11 387,81	13 000,00	1 612,19
0204910208	Reparação das máquinas	138,53	138,53	3 000,00	2 861,47
0204910209	Comunicações	2 906,57	2 906,57	3 000,00	93,43
0204910301	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	1,00	1,00
0204910302	Aquisição de bens investimento (diversos)	0,00	0,00	1,00	1,00
0204910303	Aquisição de serviços (diversos)	6 051,60	6 051,60	6 500,00	448,40
0204910304	Despesas com Pessoal	1 857,48	1 857,48	2 500,00	642,52
02050101	Aquisição de bens correntes (diversos)	1 731,70	1 731,70	1 740,00	8,30
02050102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	1,00	1,00
02050103	Aquisição de serviços (diversos)	1 000,04	1 000,04	1 100,00	99,96
02050104	Outras	0,00	0,00	2,00	2,00
02050105	Transferências para apoio instituições sem fins lucrativos - Cultura	2 000,00	2 000,00	2 500,00	500,00
02050106	Feira de Santiago	0,00	0,00	10,00	10,00
02050107	Festas do Moinho de Maré da Mourisca	0,00	0,00	10,00	10,00
02050108	Festa e ofertas de Natal - Colaboradores Autarquia	1 306,00	1 306,00	1 310,00	4,00
02050109	Férias no Sado	0,00	0,00	10,00	10,00
02050110	Comemorações do "25 de Abril"	150,00	150,00	411,00	261,00
02050111	Comemorações do Aniversário da Freguesia	0,00	0,00	10,00	10,00
02050112	Curso Carnavalesco	0,00	0,00	10,00	10,00
02050201	Aquisição de bens correntes (diversos)	956,63	956,63	1 000,00	43,37
02050202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	71,19	71,19
02050203	Aquisição de Serviços (diversos)	1 300,00	1 300,00	1 350,00	50,00
02050204	Outras	0,00	0,00	1,00	1,00
03030101	Obras diversas na rede viária	0,00	0,00	500,00	500,00
03030102	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	20,00	20,00
03030103	Aquisição de bens de investimentos (diversos)	0,00	0,00	530,00	530,00
03050101	Despesas com pessoal - Setor obras não afeto ao protocolo	0,00	0,00	10,00	10,00
Total do Centro de Custos:		636 872,64	636 872,64	796 343,47	159 470,83



FREGUESIA DO SADO

Balancete Centro de Custos

Handwritten signature

Handwritten signature

2021

Handwritten signature

Centro de Custos: FREGUESIA DO SADO

Data Inicial: 01-01-2021

Data Final: 30-12-2021

Centros de Custo		Valores			
Centro Custo	Descrição	Total Mês	Total Acumulado	Valor Orçamentado	Saldo
	Transporte:	636 872,64	636 872,64	796 343,47	159 470,83
03050102	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
03050103	Combustíveis	0,00	0,00	10,00	10,00
03050104	Fardamento	0,00	0,00	10,00	10,00
03050105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
03050106	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	10,00	10,00
03050107	Reparação e manutenção das viaturas	0,00	0,00	10,00	10,00
03050108	Reparação de máquinas	0,00	0,00	10,00	10,00
03050109	Comunicações	0,00	0,00	10,00	10,00
03050110	Outras	0,00	0,00	10,00	10,00
0305920101	Aquisição de bens correntes (diversos)	861,62	861,62	1 500,00	638,38
0305920102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920103	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
0305920104	Despesa com Pessoal	1 220,00	1 220,00	1 900,00	680,00
0305920201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
0305920202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
0305920203	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	472,00	472,00
0305920204	Despesas com Pessoal	13 727,05	13 727,05	14 200,00	472,95
0305920301	Aquisição de bens correntes (diversos)	98,97	98,97	400,00	301,03
0305920302	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	500,00	500,00
0305920303	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	100,00	100,00
0305920304	Despesas com Pessoal	1 112,76	1 112,76	5 000,00	3 887,24
0305920401	Aquisição de bens Correntes (diversos)	4 218,90	4 218,90	4 350,00	131,10
0305920402	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920403	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920404	Despesas com Pessoal	3 714,48	3 714,48	4 500,00	785,52
	Total	661 826,42	661 826,42	835 795,47	173 969,05

Proceder
Dep
[assinatura]

FREGUESIA DO SADO

CONTROLO ORÇAMENTAL - CENTROS CUSTO

RESPEITANTE ÀS RUBRICAS CORRESPONDENTES ÀS COMPETÊNCIAS DELEGADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL

De 01/01/2021 a 31/12/2021

Ano: 2021
 (unidade EUR)

Centros de Custo		VALORES			
Centro Custo (1)	Descrição (2)	Total Mês (3)	Total Acumulado (4)	Valor Orçamenta do (5)	SALDO (6)
010191	CMS-Acordo de Execução	15 888,63	15 888,63	22 000,00	6 111,37
01019101	Administrativo afeto ao Acordo de Execução	15 888,63	15 888,63	22 000,00	6 111,37
020191	CMS - ACORDO DE EXECUÇÃO	37 132,59	37 132,59	58 986,81	21 854,22
02019101	Reparações nas Escolas da Freguesia (diversas)	37 132,59	37 132,59	55 700,00	18 567,41
0201910101	Aquisição de bens correntes (diversos)	7 105,94	7 106,94	10 000,00	2 893,06
0201910102	Aquisição de bens de investimentos (diversos)	5 680,14	5 680,14	5 700,00	19,86
0201910103	Aquisição de serviços (diversos)	11 712,17	11 712,17	20 000,00	8 287,83
0201910104	Despesas com Pessoal	12 633,34	12 633,34	20 000,00	7 366,66
02019102	Área dos Logradouros	0,00	0,00	3 286,81	3 286,81
0201910201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	786,81	786,81
0201910202	Aquisição de bens de investimentos (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
0201910203	Aquisição de serviços (diversos) - Logradouros	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
0202	Saúde	6 257,36	6 257,36	8 350,00	2 092,64
02020191	Assistência da doença - Serviços S. pessoal afeto A. E.	5 570,00	5 570,00	7 350,00	1 780,00
02020192	Assistência na doença - Serviços S. pessoal afeto A. E.	687,36	687,36	1 000,00	312,64
020301	Segurança Social	42 609,26	42 609,26	49 080,00	6 470,74
02030191	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto A. de E.	30 470,96	30 470,96	36 780,00	6 309,04
02030192	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto Acordo de Exe	7 991,26	7 991,26	6 800,00	-1 191,26
02030193	Contribuições obrigatórias - pessoal afeto A. I.	4 147,04	4 147,04	5 500,00	1 352,96
020491	CMS - ACORDO DE EXECUÇÃO	365 412,07	365 412,07	444 685,23	79 273,16
02049101	Manutenção de espaços verdes	73 279,13	73 279,13	112 702,14	39 423,01
0204910101	Despesas com pessoal	37 023,07	37 023,07	39 000,00	1 976,93
0204910102	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 867,39	12 867,39	23 502,14	10 634,75
0204910103	Combustíveis	3 215,93	3 215,93	3 500,00	284,07
0204910104	Fardamento	162,99	162,99	4 500,00	4 337,01
0204910105	Aquisição de bens de investimento (diversos)	13 603,56	13 603,56	13 700,00	96,44
0204910106	Aquisição de serviços (diversos)	1 333,14	1 333,14	15 000,00	13 666,86
0204910107	Reparação e manutenção das viaturas	4 091,43	4 091,43	7 000,00	2 908,57
0204910108	Reparação de máquinas	600,86	600,86	5 000,00	4 399,14
0204910109	Comunicações	380,76	380,76	1 500,00	1 119,24
02049102	Limpeza de vias e espaços públicos	284 223,86	284 223,86	319 483,09	35 259,23
0204910201	Despesas com pessoal	117 405,09	117 405,09	133 473,09	16 068,00
0204910202	Aquisição de bens correntes (diversos)	12 601,68	12 601,68	18 000,00	5 398,32
0204910203	Combustíveis	6 351,97	6 351,97	7 210,00	858,03
0204910204	Fardamento	4 918,37	4 918,37	5 000,00	81,63
0204910205	Aquisição de bens de investimento (diversos)	111 555,36	111 555,36	111 800,00	244,64
0204910206	Aquisição de serviços (diversos)	16 958,48	16 958,48	25 000,00	8 041,52
0204910207	Reparação e manutenção das viaturas	11 387,81	11 387,81	13 000,00	1 612,19
0204910208	Reparação das máquinas	138,53	138,53	3 000,00	2 861,47
0204910209	Comunicações	2 906,57	2 906,57	3 000,00	93,43
03059203	Desbaratização / Desinfestações	7 909,08	7 909,08	12 500,00	4 590,92
0305920301	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
0305920302	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
0305920303	Aquisição de serviços (diversos)	6 051,60	6 051,60	6 500,00	448,40
0305920304	Despesas com Pessoal	1 857,48	1 857,48	2 500,00	642,52
030592	CMS - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	24 953,78	24 953,78	39 372,00	8 413,33
03059201	Sinalização vertical na iluminada	2 081,62	2 081,62	5 050,00	2 968,38
0305920101	Aquisição de bens correntes (diversos)	861,62	861,62	1 500,00	638,38
0305920102	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920103	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
0305920104	Despesa com Pessoal	1 220,00	1 220,00	1 900,00	680,00
03059202	Calçadas	13 727,05	13 727,05	19 172,00	5 444,95
0305920201	Aquisição de bens correntes (diversos)	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
0305920202	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
0305920203	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	472,00	472,00
0305920204	Despesas com Pessoal	13 727,05	13 727,05	14 200,00	472,95
03059203	Placas Toponímicas	1 211,73	1 211,73	6 000,00	4 788,27
0305920301	Aquisição de bens correntes (diversos)	98,97	98,97	400,00	301,03
0305920302	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	500,00	500,00
0305920303	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	100,00	100,00
0305920304	Despesas com Pessoal	1 112,76	1 112,76	5 000,00	3 887,24
3059204	Aplicação de Massas Asfálticas	7 933,38	7 933,38	9 150,00	1 216,62
0305920401	Aquisição de bens correntes (diversos)	4 218,90	4 218,90	4 350,00	131,10
0305920402	Aquisição de bens de investimento (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920403	Aquisição de serviços (diversos)	0,00	0,00	150,00	150,00
0305920404	Despesas com Pessoal	3 714,48	3 714,48	4 500,00	785,52
Total Geral		492 253,69	492 253,69	622 474,04	124 215,46



JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

CONTROLO ORÇAMENTAL DOS CENTROS DE CUSTOS - COMPETÊNCIAS DELEGADAS

Período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021

(em euros)

Competências delegadas	Orçamentado	Executado até 31/dezembro		Por executar	
		31/dez	%	Valor	%
Acordo de Execução	380 658,80	467 299,91	122,76%	86 641,11	22,76%
Contrato Interadministrativo	39 672,00	24 953,78	62,90%	-14 718,22	-37,10%
TOTAL	420 330,80	492 253,69	117,11%	71 922,89	17,11%





JUNTA DE FREGUESIA DO SADO
Prestação de Contas 2021

5. NOTA FINAL

Este conjunto de documentos que constitui a Prestação de Contas da Freguesia referente ao exercício de 2021, procura enquadrar-se na informação consoante no sistema contabilístico SNC-AP através dos elementos nele inseridos.

Sendo os orçamentos e prestações de contas, instrumentos essencialmente políticos para analisar o grau de competência e de transparência com que a Junta de Freguesia, como órgão executivo da Freguesia, gere a sua atividade, garantindo que os objetivos e funções principais da autarquia produzam os necessários efeitos sociais na população, aguarda-se que com base na completa e rigorosa informação com que dotamos os eleitos da Assembleia de Freguesia, a mesma continue a merecer uma atenta apreciação e conseqüente votação que dignifique a Freguesia.

Freguesia do Sado, 14 de março de 2022

O Órgão Executivo,

