



# JUNTA DE FREGUESIA DO SADO

## Regulamento de Licenciamento de Atividades Diversas da Freguesia do Sado





**Regulamento de Licenciamento  
de Atividades Diversasda  
Freguesia do Sado**

**NOTA JUSTIFICATIVA**

Considerando que o n.º 3 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, passou a prever competências de licenciamento de atividades até então cometidas ao município;

Considerando que, nos termos do Decreto-Lei n.º 310/2002, de 29 de abril, na sua redação atual, o exercício destas atividades carece de regulamentação;

Considerando que foi elaborado o projecto de regulamento, cuja apreciação e aprovação é da competência da Assembleia de Freguesia, nos termos do previsto no art.º 9.º, n.º 1, al. f), da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;

Considerando que não existe legislação especial que obrigue a submeter o projecto de regulamento a audiência de interessados ou a apreciação pública, conforme disposto nos art.ºs 117.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo.

**CAPITULO I  
ÂMBITO E OBJETO**

**Artigo 1.º  
Âmbito e objeto**

O presente regulamento estabelece o regime do licenciamentodo exercício das seguintes atividades:

- a) Venda ambulante de lotarias;
- b) Arrumador de automóveis;
- c) Atividades ruidosas de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes organizados nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre, salvo quando tais atividades decorram em recintos já licenciados pela Direção-Geral de Espetáculos



## **Artigo 2º**

### **Acesso e exercício das atividades**

O exercício das atividades referidas nas alíneas a), b), c) do artigo anterior carece de licenciamento da Junta de Freguesia.

## **CAPÍTULO II**

### **VENDEDOR AMBULANTE DE LOTARIAS**

## **Artigo 3º**

### **Procedimento de licenciamento**

1 - O pedido de licenciamento da atividade de vendedor ambulante é dirigido ao presidente da Junta de Freguesia, através de requerimento, do qual deverá constar a identificação completa do interessado, morada, estado civil e número de contribuinte fiscal, devendo ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão;
- b) Certificado de registo criminal;
- c) Fotocópia do cartão de identificação fiscal ou do cartão de cidadão;
- d) Fotocópia da declaração de início de atividade para efeitos de IVA/IRS;
- e) Duas fotografias tipo passe.

2 - A Junta de Freguesia delibera sobre o pedido de licença no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da receção do pedido.

3 - A licença é válida até 31 de dezembro do ano da sua emissão, e a sua renovação deverá ser feita durante o mês de janeiro.

4 - A renovação da licença é requerida pelo interessado e dá lugar a averbamento no registo respetivo e no respetivo cartão de identificação.

## **Artigo 4º**

### **Cartão de vendedor ambulante**



1 - Os vendedores ambulantes de lotarias só podem exercer a sua atividade desde que sejam titulares e portadores do cartão de vendedor ambulante emitido e atualizado pela Junta de Freguesia.

2 - O cartão de vendedor ambulante é pessoal e intransmissível, válido pelo período de 1 ano a contar da data da sua emissão, devendo ser sempre utilizado pelo vendedor no lado direito do peito.

3 - O cartão de identificação do vendedor ambulante consta do modelo do **ANEXO I** a este regulamento.

#### **Artigo 5º**

#### **Registo dos vendedores ambulantes de lotarias**

A Junta de Freguesia elaborará um registo dos vendedores ambulantes de lotarias que se encontram autorizados a exercer a sua atividade, do qual constem todos os elementos referidos na licença concedida.

### **CAPÍTULO III**

#### **LICENCIAMENTO DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE ARRUMADOR DE AUTOMÓVEIS**

#### **Artigo 6º**

#### **Procedimento de licenciamento**

1 - O pedido de licenciamento da atividade de arrumador de automóveis é dirigido ao presidente da Junta de Freguesia, através de requerimento próprio, do qual deverá constar a identificação completa do interessado, morada, estado civil e número de contribuinte fiscal, devendo ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- b) Certificado de registo criminal;
- c) Fotocópia do cartão de identificação fiscal ou cartão de cidadão;
- d) Fotocópia da declaração de início de atividade para efeitos de IVA/IRS;
- e) Duas fotografias tipo passe;



f) Apólice de seguro de responsabilidade civil.

2- Do requerimento deve ainda constar a zona ou zonas para que é solicitada a licença.

3 - A Junta de Freguesia delibera sobre o pedido de licença no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da receção do pedido.

4 - A licença tem validade anual e a sua renovação deve ser requerida durante o mês de novembro ou até trinta dias antes de caducar a sua validade.

### **Artigo 7º**

#### **Cartão de arrumador de automóveis**

1 - Os arrumadores de automóveis só podem exercer a sua atividade desde que sejam titulares e portadores do cartão emitido pela Junta de Freguesia, do qual constará, obrigatoriamente, a área ou zona a zelar.

2 - O cartão de arrumador de automóveis é pessoal e intransmissível, válido pelo período de um ano a contar da data da sua emissão ou renovação, devendo ser sempre utilizado pelo arrumador no lado direito do peito.

3 - O cartão de identificação do arrumador de automóveis consta do modelo do **ANEXO II** a este regulamento.

### **Artigo 8º**

#### **Seguro**

O arrumador de automóveis é obrigado a efetuar e a manter em vigor um seguro de responsabilidade civil que garanta o pagamento de possíveis indemnizações por danos causados a terceiros no exercício da sua atividade.



## **Artigo 9º**

### **Registo dos arrumadores de automóveis**

A Junta de Freguesia elaborará um registo dos arrumadores de automóveis que se encontram autorizados a exercer a sua atividade, do qual constem todos os elementos referidos na licença concedida.

## **CAPÍTULO IV**

### **LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES RUIDOSAS DE CARÁTER TEMPORÁRIO QUE RESPEITEM A FESTAS POPULARES, ROMARIAS, FEIRAS, ARRAIAS E BAILES**

## **Artigo 10º**

### **Licenciamento**

- 1 - A realização de arraiais, romarias, bailes e outros divertimentos públicos organizados nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre, carece de licenciamento da Junta de Freguesia, salvo quando tais atividades decorram em recintos já licenciados pela Direção-Geral de Espetáculos;
- 2 - Excetuam-se do disposto no número anterior as festas promovidas por entidades oficiais, civis ou militares, cuja realização está contudo sujeita a uma participação prévia ao presidente da Junta de Freguesia.
- 3 - As bandas de música, grupos filarmónicos, tunas e outros agrupamentos musicais não podem atuar nas vias e demais lugares públicos dos aglomerados urbanos desde as zero até às 9 horas.
- 4 - O funcionamento de emissores, amplificadores e outros aparelhos sonoros que projetem sons para as vias e demais lugares públicos, incluindo sinais horários, só poderá ocorrer entre as 9 e as 22 horas e mediante a autorização referida no artigo 14º.
- 5 - O funcionamento a que se refere o número anterior fica sujeito às seguintes restrições:
  - a) Só pode ser consentido por ocasião de festas tradicionais, espetáculos ao ar livre ou em outros casos análogos devidamente justificados;



b) Cumprimento dos limites estabelecidos no Regulamento Geral do Ruído, quando a licença é concedida por período superior a um mês.

### **Artigo 11º**

#### **Pedido de licenciamento**

1 - O pedido de licenciamento para realização de qualquer dos eventos referidos no artigo anterior é dirigido ao presidente da Junta de Freguesia, com 15 dias úteis de antecedência, através de requerimento próprio, do qual deve constar:

- a) A identificação completa do requerente (nome, firma ou denominação);
- b) Atividade que se pretende realizar;
- c) Local do exercício da atividade;
- d) Dias e horas em que a atividade ocorrerá.

2 - O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- b) Fotocópia do cartão de identificação fiscal ou cartão de cidadão;
- c) Quaisquer outros necessários ao cabal esclarecimento da pretensão.

3 - Quando o requerente da licença for uma pessoa coletiva, o documento referido na alínea a) do número anterior respeita ao cartão de pessoa colectiva.

### **Artigo 12º**

#### **Emissão da licença**

A licença é concedida, verificados que sejam os condicionalismos legais, pelo prazo solicitado, delas devendo constar a referência ao seu objeto, a fixação dos respetivos limites horários e as demais condições julgadas necessárias para preservar a tranquilidade das populações.



### **Artigo 13º**

#### **Recintos**

Quando a realização de arraiais, romarias, bailes e outros divertimentos públicos envolver a instalação e funcionamento de recintos, aplica-se também o Decreto-Lei no 268/2009, de 29 de setembro na redação atualmente em vigor, dada pelo Dec. Lei n.º 204/2012, de 29 de Agosto.

### **Artigo 14º**

#### **Condicionantes**

1 - Sem prejuízo do disposto no número seguinte, a realização de festividades, de divertimentos públicos e de espetáculos ruidosos nas vias públicas e demais lugares públicos nas proximidades de edifícios de habitação, escolares durante o horário de funcionamento, hospitalares ou similares, bem como estabelecimentos hoteleiros e meios complementares de alojamento só é permitida quando, cumulativamente:

- a) Circunstâncias excepcionais o justifiquem;
- b) Seja emitida, pelo presidente da câmara municipal, licença especial de ruído;
- c) Respeite o disposto no Regulamento Geral do Ruído, quando a licença é concedida por período superior a um mês.

2 - Não é permitido o funcionamento ou o exercício contínuo dos espetáculos ou atividades ruidosas nas vias públicas e demais lugares públicos na proximidade de edifícios hospitalares ou similares ou na de edifícios escolares durante o respetivo horário de funcionamento.

### **Artigo 15º**

#### **Festas tradicionais**

1 - Por ocasião dos festejos tradicionais das localidades pode, excepcionalmente, ser permitido o funcionamento ou o exercício contínuo dos espetáculos ou atividades referidos nos artigos anteriores, salvo nas proximidades de edifícios hospitalares ou similares.

2 - Os espetáculos ou atividades que não estejam licenciados ou se não contenham nos limites da respetiva licença podem ser imediatamente suspensos, oficiosamente ou a pedido de qualquer interessado.



## **Artigo 16º**

### **Prazos**

1 - As licenças devem ser requeridas com uma antecedência mínima de 15 dias úteis, sendo o pedido acompanhado de todos os documentos exigidos no presente regulamento.

2 - O pedido de licença que não respeite a antecedência mínima pode ser liminarmente indeferido.

## **CAPÍTULO V**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

## **Artigo 17º**

### **Taxas**

Pela prática dos atos referidos no presente regulamento bem como pela emissão das respetivas licenças, são devidas as taxas fixadas na tabela de taxas e licenças em vigor na Freguesia.

## **Artigo 18º**

### **Tramitação desmaterializada**

1 - Os procedimentos administrativos previstos no presente diploma são efetuados no portal eletrónico definido para o efeito ou na sua impossibilidade diretamente nos serviços administrativos da Freguesia.

## **Artigo 19º**

### **Legislação subsidiária e interpretação**

1 - Em tudo o que não estiver expressamente previsto neste regulamento regem as disposições legais aplicáveis.

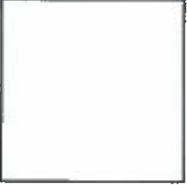
2- As dúvidas e as omissões suscitadas pela aplicação deste regulamento são resolvidas por despacho do presidente da junta.



*PL E 8*

## ANEXO I

Frente

	
<b>VENDEDOR AMBULANTE DE LOTARIA</b>	
Nome: _____	
O Presidente da Junta de Freguesia,	
_____	

Verso

Cartão Nº _____	
Emitido em ____/____/____	
Valido até ____/____/____	
Este cartão é pessoal e intransmissível. Se o encontrar perdido, por favor entregue-o na Junta de Freguesia do Sado.	
Assinatura do Titular	
_____	



## ANEXO II

Frente

	
<b>ARRUMADOR DE AUTOMÓVEIS</b>	
Nome: _____	
Zona de Atuação: _____	
O Presidente da Junta de Freguesia, _____	

Verso

Cartão N° _____
Emitido em ____/____/____
Valido até ____/____/____
Este cartão é pessoal e intransmissível. Se o encontrar perdido, por favor entregue-o na Junta de Freguesia do Sado.
Assinatura do Titular _____